

BANDO di GARA

ANAS S.p.A.

Struttura Territoriale Toscana

Bando di gara per l'assegnazione degli alloggi di servizio a titolo gratuito a favore del personale ANAS ai sensi del regolamento recante i criteri e le modalità di assegnazione degli alloggi di servizio.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: ANAS S.p.A.	Indirizzo, Città e Cap: Sede Legale - Via Monzambano n. 10 Roma 00185 Sede di Firenze – Viale dei Mille n. 36
-------------------------------	--

2. INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE ISTANZE

Denominazione: ANAS S.p.A. Struttura Territoriale Toscana	Servizio Responsabile: Area Amministrativa Gestionale U.O. Service e Patrimonio
Indirizzo: Viale dei Mille, 36	C.A.P.: 50131
Località/Città: Firenze	Stato: Italia
Telefono: 055/56401	Telefax: 055/577700
Posta elettronica: fi.service-patrimonio@postacert.stradeanas.it	

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

Conformemente al "Regolamento recante i criteri e le modalità di assegnazione degli alloggi di servizio al personale ANAS", entrato in vigore in data 01/06/2007, il presente bando disciplina i criteri e le modalità di assegnazione a titolo gratuito degli alloggi di servizio disponibili, la determinazione e le procedure concorsuali nonché i

Struttura Territoriale Toscana

Viale dei Mille, 36 - 50131 Firenze T [+39] 055 56401 - F [+39] 055 573497
Pec anas.toscana@postacert.stradeanas.it - www.stradeanas.it

Anas S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane

Società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. e concessionaria ai sensi del D.L. 138/2002 (convertito con L. 178/2002)

Sede Legale: Via Monzambano, 10 - 00185 Roma T [+39] 06 44461 - F [+39] 06 4456224
Pec anas@postacert.stradeanas.it

Cap. Soc. Euro 2.269.892.000,00 Iscr. R.E.A. 1024951 P.IVA 02133681003 C.F. 80208450587



conseguenziali obblighi assunti dal singolo assegnatario in relazione al perfezionamento della procedura.

Il presente bando si applica esclusivamente al Territorio della Struttura Territoriale Toscana.

4. ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI SERVIZIO A TITOLO GRATUITO PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE STRADALE.

Ai sensi dell'articolo 1 del regolamento, tutti gli immobili dell'Anas S.p.A. sono considerati utili ai fini istituzionali.

4.1 Alloggi di servizio

Al fine della determinazione dei criteri di cui al presente capitolo vengono considerate quali "alloggi di servizio" le unità immobiliari, con destinazione abitativa, strumentali allo svolgimento dei servizi di manutenzione e sorveglianza della strada, come da elenco allegato facente parte integrante del bando stesso.

4.2 Aventi diritto

Gli aventi diritto all'assegnazione a titolo gratuito degli alloggi di servizio in via prioritaria sono i dipendenti come definiti dall'articolo 65 del vigente CCNL operanti sulla tratta di ubicazione degli alloggi, ciascuno per la tratta di propria competenza.

4.3 Esclusioni

Sono esclusi dalla possibilità di partecipare all'assegnazione degli alloggi di servizio, i soggetti che rientrano nelle seguenti categorie:

- a. dipendenti che sono proprietari direttamente o tramite altro componente dello stesso nucleo familiare di un altro immobile ad uso abitativo nell'ambito della stessa provincia;
- b. dipendenti assegnatari, direttamente o tramite altro componente dello stesso nucleo familiare, di un altro immobile ad uso abitativo Anas sul territorio nazionale;
- c. dipendenti dimissionari durante il loro periodo di preavviso;
- d. neo assunti durante il loro periodo di prova;
- e. dipendenti assunti con contratto a tempo determinato di durata iniziale inferiore ai 2 (due) anni.

5. DOCUMENTAZIONE

Le modalità di partecipazione alla gara, di compilazione moduli, l'elenco dei documenti da presentare a corredo della domanda nonché le procedure di assegnazione degli alloggi a titolo gratuito, sono riportate nel disciplinare di gara allegato, che costituisce parte integrante del presente bando.

Il bando, il disciplinare, l'elenco degli alloggi disponibili e la modulistica allegata, sono posti in visione sul Portale Anas <http://portaleanas/index.html>.

La documentazione può essere richiesta tramite mail ai seguenti indirizzi: ro.longo@stradeanas.it e m.amari@stradeanas.it.

Restano comunque ferme le modalità di pubblicazione indicate al successivo punto 10.

6. TERMINE, INDIRIZZO RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA APERTURA ISTANZE

Termine: le istanze, unitamente alla documentazione a corredo della stessa, dovranno pervenire tramite Raccomandata A/R o PEC all'indirizzo fi.service-patrimonio@postacert.stradeanas.it, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **09 giugno 2023**.

Indirizzo: Anas S.p.A. - Struttura Territoriale Toscana - Area Amministrativa Gestionale - Service & Patrimonio, Viale dei Mille n. 36 - 50131 Firenze.

Modalità: secondo quanto previsto dal disciplinare di gara.

Apertura istanze: seduta pubblica del giorno **14 giugno 2023** alle ore **10:00** nell'ufficio del Responsabile dell'Area Amministrativa Gestionale della Struttura Territoriale Toscana o in modalità telematica attraverso la piattaforma teams. Eventuali ulteriori sedute verranno stabilite volta per volta.

7. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE ISTANZE

ANAS S.p.A. si riserva la facoltà di svolgere tutte le operazioni di gara non in presenza ma tramite l'applicazione Teams messa a disposizione di tutti i dipendenti da Anas S.p.A.. Si invitano, pertanto, tutte le persone interessate ad assistere alla procedura di apertura istanze ad inviare una email agli indirizzi ro.longo@stradeanas.it e m.amari@stradeanas.it, per essere aggiunti alla lista dei partecipanti della seduta.

Le risultanze della procedura verranno rese note nelle stesse modalità della pubblicazione del bando.

8. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione avverrà sulla base dei criteri indicati nel disciplinare del presente bando, nonché come previsto dal regolamento nazionale.

9. ALTRE INFORMAZIONI

1. I dati personali dei partecipanti alla gara verranno trattati secondo quanto disposto dal Regolamento Europeo sulla Privacy (Regolamento GDPR) 2016/679. In particolare, si precisa quanto segue:

Titolare e Data Protection Officer (DPO). Il titolare del trattamento è Anas S.p.A. rappresentata dall'Ing. Aldo Isi, in qualità di Amministratore Delegato e Direttore Generale pro tempore, contattabile all'indirizzo mail anas@postacert.stradenas.it e con sede legale in Via Monzambano 10, 00185 Roma. Il contatto del DPO è protezionedati@stradeanas.it.

Finalità del trattamento. I dati vengono raccolti per la gestione delle attività e degli adempimenti inerenti lo svolgimento della procedura di gara e l'assegnazione degli alloggi; l'acquisizione dei dati per le suddette finalità ha natura obbligatoria, un eventuale rifiuto al conferimento comporta per Anas l'impossibilità di gestire le attività e gli adempimenti di che trattasi.

Diritti degli interessati. Il "Regolamento GDPR" (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati specifici diritti. Il partecipante alla presente procedura può in qualsiasi momento chiedere di esercitare tali diritti inviando apposita richiesta al DPO mediante il suindicato indirizzo di posta elettronica.

2. Tutte le informazioni relative al procedimento concorsuale saranno pubblicate nei modi previsti dal disciplinare nonché in ottemperanza delle disposizioni del "Regolamento recante i criteri e le modalità di assegnazione degli alloggi di servizio al personale". In nessun caso saranno evase informazioni a seguito di richieste telefoniche.

3. I concorrenti per il solo fatto che partecipano alla presente procedura, accettano esplicitamente e totalmente tutti i patti, le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente bando di gara e disciplinare, nessuna esclusa.
4. Anas S.p.A. si riserva il diritto di sospendere e/o annullare la gara, di rinviare l'apertura delle istanze e di non procedere all'assegnazione, in qualsiasi momento, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.
5. Il "Regolamento recante i criteri e le modalità di assegnazione degli alloggi di servizio al personale" costituisce parte integrante del presente bando e allo stesso si rimanda per quanto non espressamente indicato nel disciplinare.
6. I documenti presentati non verranno restituiti.
7. A seguito dell'assegnazione verrà sottoscritto apposito atto concessorio che stabilirà patti e condizioni per l'utilizzo dell'alloggio a titolo gratuito in linea con quanto disposto dal citato "Regolamento recante i criteri e le modalità di assegnazione degli alloggi di servizio al personale" e dal presente bando.

10. PUBBLICAZIONE

NN.	TIPO PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI
1	Sede Struttura Territoriale Toscana	Regolamento Nazionale Anas S.p.A.
2	Centri squadra loro sedi	Regolamento Nazionale Anas S.p.A.
3	Autoparco Compartimentale Via F. Baracca, 193 Firenze	Regolamento Nazionale Anas S.p.A.
4	Centro Manutentorio Via S. Giustina Pontremoli (MS)	Regolamento Nazionale Anas S.p.A.
5	Portale Aziendale	http://portaleanas/index.html

Il bando ufficiale di gara è depositato presso Anas S.p.A. - Struttura Territoriale Toscana - Area Amministrativa Gestionale - Service & Patrimonio-Viale dei Mille n. 36 - 50131 Firenze.

L'Anas S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la diffusione di informazioni non ufficiali, né riguardo ad eventuali versioni modificate o parziali del bando e degli atti connessi.

IL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA GESTIONALE
Aw. Salvatore Musumeci

DISCIPLINARE DI GARA

ANAS S.p.A.

Struttura Territoriale Toscana

Bando di gara per l'assegnazione degli alloggi di servizio a titolo gratuito a favore del personale ANAS ai sensi del regolamento recante i criteri e le modalità di assegnazione degli alloggi di servizio.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE

La documentazione amministrativa pena l'esclusione dalla gara deve pervenire esclusivamente tramite *raccomandata A.R.* o *PEC* all'indirizzo fi.service-patrimonio@postacert.stradeanas.it entro non oltre le ore 12.00 del giorno 09 giugno 2023.

Non è consentita la consegna a mano del plico, nè il servizio di autoprestazione.

Il plico deve pervenire esclusivamente allo scrivente indirizzo: Anas S.p.A. – Struttura Territoriale Toscana - Area Amministrativa Gestionale - Service & Patrimonio-Viale dei Mille n. 36 - 50131 Firenze.

La consegna del plico è a totale rischio del mittente, intendendosi questa Società esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora il plico non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dall'istante e deve recare all'esterno oltre all'esatta indicazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, il numero di telefono, l'oggetto della gara, il giorno e l'ora dell'espletamento della procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione, trasmessa tramite *Raccomandata A.R.* o *PEC* dovrà essere corredata a pena di esclusione dai seguenti documenti:

- a) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.
- b) Istanza di partecipazione (All. 1A), per uno o più alloggi, in ogni modo ricadenti nel tratto di competenza, tra quelli compresi nell'elenco che fa parte integrante del bando di gara e del disciplinare.
- c) Dichiarazione sostitutiva (All. 3A) attestante la non ricomprensione negli ambiti di esclusione previsti dall'articolo 3, punto 3.c. del "Regolamento recante i criteri e le modalità di assegnazione degli alloggi di servizio al personale", che fa parte integrante del bando di gara e del disciplinare.

La dichiarazione in autocertificazione deve, pertanto, prevedere:

- di non essere proprietario direttamente o tramite altro componente dello stesso nucleo familiare di un altro immobile ad uso abitativo nell'ambito della stessa provincia;
 - di non essere assegnatario, direttamente o tramite altro componente dello stesso nucleo familiare, di un altro immobile ad uso abitativo Anas sul territorio nazionale;
 - di non essere dipendente dimissionario durante il periodo di preavviso;
 - di non essere neo assunto durante il periodo di prova;
 - di non essere dipendente assunto con contratto a tempo determinato di durata iniziale inferiore ai due anni.
- d) Lettera di impegno ad utilizzare l'alloggio come prima abitazione ed attivare la procedura di trasferimento della propria residenza, entro e non oltre i 15 giorni successivi all'occupazione (All. 3C).

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, appositamente nominata, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle istanze, in seduta pubblica, effettuata anche non in presenza ma tramite l'applicativo Teams, sulla base della documentazione trasmessa procede:

- a) Entro 15 (quindici) giorni dal termine per la presentazione delle richieste, alla definizione del punteggio conseguito da ciascun richiedente, applicando i coefficienti di cui al punto 3.e del “Regolamento recante i criteri e le modalità di assegnazione degli alloggi di servizio al personale” introdotti nella tabella appositamente inserita nel presente bando e disciplinare.
- b) Non oltre i seguenti 15 (quindici) giorni, alla definizione del punteggio ed alla pubblicazione della graduatoria di assegnazione così determinata e riferita a ciascun alloggio;
- c) Alla rivalutazione di eventuali contestazioni motivate dei punteggi assegnati, da parte di uno o più richiedenti, che dovranno essere inoltrate entro e non oltre 15 (quindici) giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria;
- d) All'affissione delle nuove graduatorie formulate alla luce di quanto previsto nel precedente punto ovvero conferma di quelle già pubblicate nei medesimi luoghi di lavoro entro i 10 (dieci) giorni successivi.

Inoltre:

I dipendenti che risultano vincitori in più di una graduatoria, debbono indicare per iscritto quale alloggio scelgono entro i 10 (dieci) giorni successivi, rinunciando così agli altri, che sono assegnati al richiedente che segue in graduatoria.

I dipendenti vincitori dovranno consegnare entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione della nuova graduatoria ovvero dalla conferma di quella già pubblicata, all'Unità Organizzativa Service e Patrimonio dell'Area Amministrativa Gestionale, per il tramite del protocollo, una dichiarazione scritta di accettazione oppure di rinuncia dell'immobile assegnato, dopo aver preso visione dell'immobile stesso previa stesura di un verbale di constatazione.

Nei 10 (dieci) giorni successivi l'Unità Organizzativa Service e Patrimonio dell'Area Amministrativa Gestionale provvede all'assegnazione degli alloggi agli aventi diritto mediante atto di concessione amministrativa redatto secondo lo schema allegato al vigente “Regolamento di assegnazione degli alloggi di servizio”. Si avverte sin d'ora che l'immissione in possesso nell'immobile potrà essere differita laddove

fossero necessari degli interventi di manutenzione e i dipendenti acconsentono con la loro partecipazione al presente bando all'eventuale slittamento della data di consegna dell'immobile.

e) Gli aventi diritto all'assegnazione gratuita che non riescono ad aggiudicarsi alcun alloggio o che abbiano manifestato la volontà di rinunciare, possono nei 20 (venti) giorni successivi richiedere eventuali alloggi rimasti disponibili anche ricadenti nel tratto di competenza delle squadre adiacenti a quella di appartenenza. Le richieste così pervenute saranno valutate sulla base dei criteri sopra individuati.

TABELLA DEI COEFFICIENTI DA APPLICARE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI SERVIZIO A TITOLO GRATUITO

Ai fini della definizione del punteggio individuale, sono utilizzati i seguenti coefficienti, che valgono solo alla presenza di più esigenze di servizio riferite alla stessa unità immobiliare.

1	Assistente di Nucleo	Punti	5,8
2	Capo Cantoniere	Punti	6,0
3	Operatore Specializzato	Punti	5,8
4	Operaio	Punti	5,8
5	Cantoniere	Punti	5,8
6	Per ogni anno di servizio	Punti	0,10
7	Sfratto esecutivo in corso, con provvedimento esecutivo del giudice. (con esclusione dello sfratto per morosità, o per danno al patrimonio)	Punti	2,00
8	Presenza di portatore di handicap in famiglia (come risultante dallo stato di famiglia) con coefficiente di invalidità non inferiore al 75%	Punti	2,00
9	Figlio con handicap in giovane età, per il quale non sia stato possibile ottenere il predetto riconoscimento	Punti	1,50
10	Riunificazione del nucleo familiare (i cui componenti vantino differenti residenze da più di tre anni)	Punti	1,00
11	Per ogni persona componente il nucleo familiare (come risultante dallo stato di famiglia)	Punti	0,10
12	Personale dell'Anas residente in alloggi trasferiti alle amministrazioni provinciali e/o regionali che siano interessati da provvedimenti di sfratto esecutivo o revoca (non cumulabile con il punto 7)	Punti	2,00
13	Reddito (lordo) del nucleo familiare		
	fino a 20.000 euro	Punti	1,00
	da 20.000 a 30.000 euro	Punti	0,50
	da 30.000 a 45.000 euro	Punti	0,30
	oltre 45.000 euro	Punti	0,10

Con riferimento al punto n. 6 si precisa che gli anni di servizio sono calcolati dalla data di assunzione fino alla data di pubblicazione del bando; frazioni uguali o superiori a mesi 6 (sei) equivalgono ad un anno di servizio.

A parità di punteggio prevale l'anzianità di servizio.

Per l'applicazione di coefficienti previsti ai precedenti numeri 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, la richiesta deve essere integrata da idonea documentazione.

Nei casi consentiti dalla legge, il richiedente può presentare relativa autocertificazione o atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i..

L'Anas S.p.A. si riserva di effettuare le verifiche opportune sulla documentazione presentata dai richiedenti.

3. CONDIZIONI VINCOLANTI PER L'ASSEGNAZIONE A TITOLO GRATUITO

- a) Il concessionario deve utilizzare l'alloggio per esclusivi fini abitativi, in via stabile e continuativa, ed in nessun caso potrà affittarlo, subaffittarlo o cederlo ad altri.
- b) Non possono essere assegnati più alloggi all'interno dello stesso nucleo familiare. L'alloggio già assegnato ad uno dei componenti il nucleo familiare non può intendersi automaticamente trasferito ad altro componente.
- c) Intervenuta l'assegnazione di un alloggio di servizio, l'Anas S.p.A. non prenderà in esame richieste di trasferimento dell'assegnatario, se non trascorsi cinque anni dalla consegna, salvo casi di forza maggiore (inidoneità, gravi motivi di salute e/o familiari), che devono essere debitamente comprovati.
- d) Il personale è tenuto al pagamento dei costi riferibili all'alloggio assegnato anche se, in mancanza di passaggio di residenza, la titolarità degli stessi permanga alla Società, ovvero:
 - utenze (luce, gas, acqua, telefono);
 - tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
 - eventuali spese condominiali;
 - spese di registrazione del contratto di concessione.

4. PERDITA DEI REQUISITI

1. Il personale posto in quiescenza è tenuto a lasciare l'alloggio occupato contestualmente alla cessazione del servizio. Per eventuali e documentate esigenze di carattere personale e familiare, potrà essere concessa una proroga non superiore a mesi 6 (sei), rinnovabile solo una volta rilasciata in via esclusiva dal Dirigente territorialmente responsabile, che informerà le OO.SS e il competente Servizio della Direzione Generale.
2. La stessa procedura è applicata al personale che si trasferisce in via definitiva in una unità produttiva diversa da quella in cui ricade l'alloggio di servizio assegnato (altra squadra di manutenzione ad eccezione di quelle contigue, ufficio, officina, autoparco).
3. Analoga procedura viene utilizzata per i dipendenti che cessano il proprio rapporto di lavoro con l'Anas S.p.A., in caso di dimissioni e/o licenziamento in favore dei quali però si avrà una proroga della concessione della durata massima di 3 (tre) mesi non rinnovabile.
4. In caso di inabilità assoluta o decesso per causa di servizio del dipendente assegnatario a titolo gratuito dell'immobile, la Direzione Operativa - Assetto Economico Rete – Gestione e Valorizzazione Patrimonio disporrà il subentro dei componenti del nucleo familiare del dipendente nella conduzione dell'alloggio già occupato. Il rapporto concessorio sarà pertanto trasformato in assegnazione a titolo oneroso, per la durata iniziale di 24 (ventiquattro) mesi, prorogabili per un ulteriore periodo di 24 (ventiquattro) mesi.
5. In caso del passaggio del dipendente ad un differente profilo professionale, che di fatto renda non applicabile la fattispecie di assegnazione di cui all'articolo 3 del Regolamento, si procederà alla revoca dell'assegnazione e potrà essere concessa una proroga non superiore a 6 (sei) mesi, rilasciata in via esclusiva dal Dirigente Territorialmente responsabile.

6. Nei casi previsti ai punti 1, 2 e 3 del presente articolo, Anas S.p.A. applicherà il canone di concessione nei confronti degli interessati a partire dalla data della concessione della proroga e nella casistica di cui al punto 5 la Società applicherà il canone concessorio a decorrere dalla data di passaggio ad altro profilo professionale.

7. In caso di trasferimento nell'ambito della stessa unità produttiva il dipendente mantiene l'assegnazione a titolo gratuito fino all'espletamento del successivo bando di gara.

IL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA GESTIONALE
Avv. Salvatore Musumeci

Assegnazione Alloggi di Servizio al personale dipendente
Informativa sulla Protezione dei Dati Personali
(Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

Anas S.p.A. prima di acquisire i Suoi dati personali per la gestione delle attività inerenti l'assegnazione degli alloggi di servizio al personale dipendente, la invita a leggere attentamente l'informativa in tema di protezione dei dati personali.



I. Titolare del Trattamento e DPO

In questa sezione le indichiamo quali sono i nostri riferimenti

Titolare	Anas S.p.A., rappresentata dall'ing. Aldo Isi, in qualità di Amministratore Delegato e Direttore Generale pro-tempore, è contattabile all'indirizzo mail (pec) anas@postacert.stradeanas.it , con sede legale in via Monzambano 10 – 00185 Roma
DPO	Contatto del <i>Data Protection Officer (DPO)</i> : protezionedati@stradeanas.it .



II. Tipologie di dati personali ¹

In questa sezione le indichiamo quali tipologie di dati le chiediamo

Tipologia dati	Dettaglio dati
Dati acquisiti direttamente dall'interessato	Dati anagrafici (nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, codice identificativo (CID/matricola), dati di reddito.
Altri dati personali	Dati idonei a rivelare lo stato di salute, dati relativi alla gestione del rapporto di lavoro.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.



III. Finalità del Trattamento

In questa sezione le indichiamo lo scopo del trattamento effettuato sui suoi dati

Id	Finalità	Natura del conferimento	Base giuridica
----	----------	-------------------------	----------------

Struttura Territoriale Toscana

Viale dei Mille, 36 - 50131 Firenze T [+39] 055 56401 - F [+39] 055 573497
Pec anas.toscana@postacert.stradeanas.it - www.stradeanas.it

Anas S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane

Società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. e concessionaria ai sensi del D.L. 138/2002 (convertito con L. 178/2002)

Sede Legale: Via Monzambano, 10 - 00185 Roma T [+39] 06 44461 - F [+39] 06 4456224
Pec anas@postacert.stradeanas.it

Cap. Soc. Euro 2.269.892.000,00 Iscr. R.E.A. 1024951 P.IVA 02133681003 C.F. 80208450587



a	Gestione delle attività inerenti l'assegnazione degli alloggi di servizio al personale dipendente	Obbligatoria	Contrattuale
b	Gestione di informazioni inerenti lo stato di salute quale criterio di priorità nella redazione delle graduatorie elaborate per l'assegnazione degli alloggi	Facoltativa	Consenso

Il conferimento dei dati necessari al perseguimento delle finalità di cui al punto a) ha natura “*obbligatoria*” e un suo eventuale rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità per Anas S.p.A. di gestire le procedure relative all'assegnazione degli alloggi di servizio.

Il conferimento dei dati necessari al perseguimento della finalità di cui al punto b) ha natura “*facoltativa*”, pertanto il mancato conferimento comporterà esclusivamente l'impossibilità di usufruire del titolo preferenziale nell'ambito delle procedure relative alla redazione della graduatoria per l'assegnazione dell'alloggio richiesto.

Il consenso eventualmente prestato è liberamente revocabile in ogni momento, ferma restando la liceità del trattamento effettuato prima della revoca. La revoca del consenso potrà essere comunicata a datamanagercommerciale@stradeanas.it



IV. Conservazione dei dati

In questa sezione le indichiamo per quanto tempo conserveremo i suoi dati

I dati personali che ci ha fornito saranno conservati per:

Finalità il cui conferimento ha natura obbligatoria	Un tempo di conservazione di 10 anni dalla cessazione dell'atto di concessione in usi (ai sensi degli artt. 2220 - 2946 cc.)
Finalità il cui conferimento ha natura facoltativa	Un tempo di conservazione di 10 anni dalla cessazione dell'atto di concessione in usi (ai sensi degli artt. 2220 - 2946 cc.)



V. Diritti degli Interessati

In questa sezione le indichiamo quali diritti le garantiamo

Il Regolamento UE 2016/679 (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei suoi dati personali, ha diritto di chiedere a Anas S.p.A., l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre può proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali.



In qualsiasi momento, potrà chiedere di esercitare i suoi diritti a Anas S.p.A. contattabile a datamanagercommerciale@stradeanas.it ovvero rivolgendosi al **Data Protection Officer** contattabile all'indirizzo mail: protezionedati@stradeanas.it

Servizio Gestione e Valorizzazione del Patrimonio

ANAGRAFICA DELL'UNITA' IMMOBILIARE											IDENTIFICATIVI CATASTALI DELL'UNITA' IMMOBILIARE					TIPOLOGIA E STATO DELL'UNITA' IMMOBILIARE				
N° Pro g.	A. C.	Tipologia Fabbricato	Edificio	ID oggetto	SS	Km	Località	Via	Pr.	Comune	Comune Cat.	Fg.	Prt.	Sub.	Categoria	Consistenza	Tipo Alloggio	Mq concessione Parametrata	Superficie calpestabile dell'Alloggio*	Tempi stimati di consegna
															Qualità					
1	FI	CASA CANTONIERA	FA006380	OL ANAS/500022	ex S.S. 1	246+188	Venturina	Indipendenza, 244	LI	Campiglia M.	(B509) Campiglia M.	50	178	2	A04 - abitazione di tipo popolare	4	Alloggio di servizio	89,71	85,91	dicembre-23
2	FI	CASA CANTONIERA	FIFA003430	OL ANAS/500054	ex S.S. 1	220+550	Gavorrano	S.P. 152	GR	Gavorrano	(D948) Grosseto	46	26	6	A02-Abitazione di tipo civile	4,5 vani	Alloggio di servizio	83,50	69,00	dicembre-23
3	FI	CASA CANTONIERA	FIFA003610	OL ANAS/500041	67 "Tosco Romagnola"	111+992	Rufina	Rufina	FI	Rufina	(H635) Firenze	3	112	500	A04 - abitazione di tipo popolare	4,5 vani	Alloggio di servizio	130,59	118,09	marzo-24
	FI	CASA CANTONIERA	FIFA003610	OL ANAS/500040	67 "Tosco Romagnola"	111+992	Rufina	Rufina	FI	Rufina	(H635) Firenze	3	112	501	A04 - abitazione di tipo popolare	4 vani				
4	FI	CASA CANTONIERA	FIFA001016	OL ANAS/500024	67 "Tosco Romagnola"	077+055		Via Baccio da Montelupo	FI	FIRENZE	(D612) Firenze	70	351	-	A04 - abitazione di tipo popolare	6 VANI	Alloggio di servizio	70,70	70,70	PRONTA
5	FI	CASA CANTONIERA	FIFA003498	OL ANAS/500038	Centro Urbano			Via F. Baracca 217	FI	FIRENZE	(D612) Firenze	32	170	502	A03 - abitazione di tipo economico	5 VANI	Alloggio di servizio	85,93	72,86	PRONTA

*superficie calpestabile ridotta del 10% per c.d. vetustà

**L'alloggio è costituito da un C06raggiungibile con scale interne

Il Responsabile Area
Amministrativa Gestionale
Av. Salvatore Musumeci

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI OFFERTA DEGLI ALLOGGI DI SERVIZIO DELL'ANAS DA ASSEGNARE A TITOLO GRATUITO

Il sottoscritto

nato a _____ (Prov. _____), il

residente a _____ (Prov. _____) in

C.F.:

Cod. Mecc.:

CHIEDE

di partecipare al bando del _____, per l'assegnazione dell'alloggio individuato al numero _____.

Inoltre, il sottoscritto, a conoscenza che qualora emerga la non veridicità del contenuto della seguente dichiarazione decadrà dall'eventuale assegnazione e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi di legge (articoli 75 e 76 D.P.R. 28/12/2000 N. 445),

DICHIARA

1. di essere dipendente dell'Anas S.p.a. dal _____, inquadrato con il profilo professionale di _____;
2. di svolgere la propria attività nel tratto di strada dove è situato l'alloggio richiesto;
3. che per l'anno _____ il sottoscritto con il proprio nucleo familiare ha percepito un reddito lordo complessivo di Euro _____;
4. che il proprio nucleo familiare si compone come da seguente elenco:

COGNOME E NOME	RELAZIONE DI PARENTELA E DATA DI NASCITA	DISABILE CON COEFFICIENTE NON INFERIORE AL 75%	INABILITÀ NON RICONOSCIUTE
1)			
2)			
3)			
4)			

5)			
6)			
7)			
8)			

5. di essere soggetto a procedimento di sfratto esecutivo dall'abitazione attualmente occupata (escludendo lo sfratto per morosità o per danno al patrimonio)

si **no**

6. di essere residente in un alloggio trasferito ad altra amministrazione (provinciale o regionale) e di essere soggetto a procedimento di sfratto

si **no**

7. di ottenere, tramite l'assegnazione dell'alloggio, la riunificazione del proprio nucleo familiare (i cui componenti vantano differenti residenze da più di tre anni)

si **no**

Dichiara di essere consapevole che, in caso di positiva aggiudicazione, la consegna dell'alloggio potrebbe subire un differimento per la concomitanza dell'esecuzione di lavori di manutenzione dello stesso.

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Data

_____ Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)*

* La firma non va autenticata, ma deve essere posta alla presenza dell'impiegato dell'Anas che ha richiesto la domanda, o, nel caso di invio, alla domanda si deve allegare copia non autenticata di un documento di riconoscimento.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

PER ASSEGNAZIONE A TITOLO GRATUITO

Il sottoscritto _____

nato a _____ (Prov. ____), il _____

residente a _____ (Prov. _____) in

C.F.: _____

Cod Mecc.: _____

Con sede di lavoro lungo la S.S. _____ tronco _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- **di non essere proprietario di un altro immobile ad uso abitativo nell'ambito della stessa provincia dell'alloggio richiesto;**
- **di non essere assegnatario, direttamente o tramite altro componente dello stesso nucleo familiare, di un altro immobile ad uso abitativo Anas sul territorio nazionale;**
- **di non essere dimissionario;**
- **di non essere neo assunto durante il periodo di prova;**
- **di non essere assunto con contratto a tempo determinato di durata iniziale inferiore ai due anni.**

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Data

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)*

* La firma non va autenticata, ma deve essere posta alla presenza dell'impiegato dell'Anas che ha richiesto la dichiarazione, o, nel caso di invio, alla dichiarazione si deve allegare copia non autenticata di un documento di riconoscimento.

LETTERA D'IMPEGNO DEL RICHIEDENTE

Il sottoscritto _____
nato a _____ (Prov. ____), il _____,
residente a _____ (Prov. ____.) in
C.F.: _____
Cod Mecc.: _____

SI IMPEGNA

nel caso di assegnazione dell'alloggio richiesto, ad utilizzarlo come prima abitazione e di attivare la procedura di trasferimento della propria residenza nei 15 giorni successivi all'occupazione, consegnando all'Unita Service e Patrimonio dell'Area Amministrativa Gestionale della Struttura Territoriale Toscana, per il tramite del protocollo, copia del tagliando comprovante l'avvenuta richiesta consapevole che in difetto deve procedersi alla revoca dell'assegnazione.

Data

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)*

* La firma non va autenticata, ma deve essere posta alla presenza dell'impiegato dell'Anas che ha richiesto la dichiarazione, o, nel caso di invio, alla dichiarazione si deve allegare copia non autenticata di un documento di riconoscimento.