

DRUO/SOP

Decorrenza Immediata	Comunicazione Organizzativa
Oggetto: Adempimenti autorizzativi previsti dai commi 9 e 10 dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'espletamento di incarichi retribuiti presso altri enti pubblici o soggetti privati dai dipendenti pubblici.	

L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nel regolamentare le incompatibilità previste per le ipotesi di cumulo di impieghi ed incarichi, prevede, al comma 9, il divieto per gli enti pubblici economici ed i soggetti privati, di conferire incarichi retribuiti a dipendenti pubblici senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.

Tale autorizzazione deve essere richiesta dai soggetti che conferiscono l'incarico all'amministrazione di appartenenza dell'incaricato, ma può essere richiesta anche da quest'ultimo.

In caso di inosservanza della prescrizione, oltre alle sanzioni per le eventuali violazioni tributarie o contributive, al soggetto che ha conferito l'incarico è inflitta una sanzione pecuniaria pari al doppio degli emolumenti corrisposti all'incaricato sotto qualsiasi forma (art. 6, co.1, del D.L. n. 79/1997). Inoltre, fatte salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte dall'incaricato dovranno essere versate, a cura del soggetto erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente, per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti (art. 53, co.7).

Tutto ciò premesso, al fine di assicurare gli adempimenti autorizzativi previsti dal comma 9 dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., tutte le strutture che conferiscono incarichi (collaborazioni autonome, consulenza, lavoro parasubordinato, incentivi, etc..) retribuiti a soggetti terzi e/o ex dipendenti (ivi compresi gli ex dirigenti) dell'Anas devono sempre acquisire la dichiarazione mediante la quale l'incaricato attesta se ricopre o meno lo status di dipendente pubblico (v. all. n. 1). Detta dichiarazione deve essere acquisita sia per gli incarichi in corso che per quelli di nuova attribuzione, nonché per quelli conclusi qualora debbano essere emessi ancora dispositivi di pagamento.

Nel caso in cui l'affidatario dell'incarico risulti essere un dipendente pubblico, la struttura che conferisce l'incarico dovrà:

1. chiedere all'incaricato la consegna dell'autorizzazione all'espletamento dell'incarico rilasciata dalla propria amministrazione di appartenenza, ovvero, richiederla direttamente a quest'ultima;
2. comunicare, considerato che si tratta di dipendenti pubblici soggetti al tetto dei trattamenti economici di cui all'art. 13 del D.L. n. 66/2014, all'amministrazione di

appartenenza dell'incaricato, dopo aver ottenuto l'autorizzazione di cui al punto 1, l'ammontare complessivo del compenso lordo oggetto dell'incarico conferito ed il periodo di riferimento dello stesso. Nella stessa comunicazione dovrà essere evidenziato che, come previsto dalla Circolare n. 3/2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica, nel caso in cui risultino corrisposti all'incaricato trattamenti economici aggiuntivi complessivi rispetto alla retribuzione lorda annua corrisposta dall'Amministrazione di appartenenza che superino il limite annuo erogabile in base alle vigenti disposizioni di legge (attualmente pari a 240.000 €), sarà cura di quest'ultima provvedere alle relative riduzioni/trattenute (v. allegato 2);

Copia della documentazione di cui sopra dovrà essere trasmessa per conoscenza, unitamente ai dispositivi di pagamento, alla struttura aziendale competente alla liquidazione dei pagamenti relativi ai suddetti incarichi.

La struttura che effettua il pagamento, invece, è tenuta a comunicare all'amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 11 dell'art. 53 sopra richiamato, entro quindici giorni dall'erogazione di ciascun compenso erogato, l'ammontare lordo dello stesso, precisando, in base al criterio di competenza, i periodi cui si riferisce (v. allegato 3).

Si prega di dare massima diffusione della presente a tutto il personale interessato direttamente dalle indicazioni fornite nella presente Circolare.

Cordiali saluti

Il Direttore
Risorse Umane e Organizzazione

Il Direttore
Amministrazione, Finanza,
Pianificazione e Controllo

Il Direttore
Ingegneria e Verifiche

Allegati:

- Allegato 1: Autodichiarazione ex art. 53 co. 9 D.Lgs. n. 165/2001;
- Allegato 2: Affidamento incarico ex art. 53 co. 9 D.Lgs. n. 165/2001;
- Allegato 3: Erogazione compenso ex art. 53 co. 11 D.Lgs. n. 165/2001.