

TRASPORTI ECCEZIONALI

DOMANDE E RISPOSTE FREQUENTI

Sommario

DOMANDE E RISPOSTE FREQUENTI	
1 Devo inoltrare una domanda di autorizzazione per un trasporto eccezionale cosa devo fare?	
2 Ho problemi con gli allegati.	5
3 Non riesco a registrarmi a TEWeb.	5
4 Ho ricevuto ID e Password ma non riesco ad accedere a TEWeb	6
5 Ho effettuato la registrazione ma ancora oggi non ho ricevuto ID e Password, cosa devo fare?	6
6 Dovrei inserire una domanda di autorizzazione, il sistema visualizza una schermata in cui è possibile selezionare solo MACCHINA AGRICOLA o CONVOGLIO MODULARE cosa devo fare?	6
7 Ho sbagliato ad inserire una domanda, vorrei eliminarla.	7
8 Dove trovo i modelli per la dichiarazione di responsabilità e di conformità all'originale?	7
9 Non riesco ad inviare la domanda perché appare il messaggio che indica la mancanza della carta di circolazione del veicolo XXXXXX.	7
10 Non riesco ad allegare la carta di circolazione.	8
11 Ho inviato una domanda e vorrei conoscere lo stato di avanzamento, cosa devo fare? 8	
12 Ho necessità di contattare l'ufficio Trasporti Eccezionali a cui ho inviato la domanda, cosa posso fare?	8
13 Ho necessità di parlare con il personale dell'ufficio Trasporti Eccezionali.	8
14 Ho cambiato l'indirizzo pec o e-mail ordinaria della mia ditta cosa devo fare?	9

15	Quando inserisco la targa di un mio veicolo appare il messaggio che il veicolo è associato ad altro utente, cosa posso fare?	9
16	E' possibile utilizzare veicoli in locazione/comodato d'uso?	9
17	Sto cercando di effettuare il rinnovo di una pratica ma sullo schermo appare il messaggio di errore che mi avverte che è stato superato il periodo massimo.....	10
18	La mia ditta ha cambiato sia la ragione sociale sia il rappresentante legale come posso fare per aggiornare questi dati in TEWeb?	11
19	La mia vecchia ditta è stata incorporata in una nuova, cosa devo fare?.....	12
20	E' possibile richiedere la voltura di un'autorizzazione?.....	12
21	L'autorizzazione è stata smarrita, deteriorata, rubata ecc...cosa posso fare?.....	12
22	Ho ricevuto l'autorizzazione ma non la fattura, cosa posso fare?	13
23	Quanto tempo sono valide le autorizzazioni per le macchine agricole?.....	13
24	Devo richiedere una modifica/integrazione di un'autorizzazione in corso di rilascio o già rilasciata.....	13
25	E' possibile sostituire il veicolo trainante in un'autorizzazione di tipo periodico?	14
26	L'autorizzazione ricevuta per pec è valida oppure è necessario presentarsi presso le sedi delle Aree Compartimentali a ritirare l'originale?	15
27	Ho completato la domanda di autorizzazione ma non riesco ad inviarla.	15
28	Ho necessità di avere l'autorizzazione prima dei 15 giorni previsti dalla norma.	16
29	Non ho ricevuto l'autorizzazione rilasciata, come posso reperirla?	16
30	Ho affittato un ramo d'azienda con i relativi mezzi. Per le autorizzazioni di trasporti eccezionali è sufficiente presentare l'atto notarile di tale operazione?.....	17

31	Devo richiedere un'autorizzazione per le macchine agricole quale documentazione è necessario presentare?	17
32	Ho acquistato un mezzo d'opera, è necessaria l'autorizzazione?	18
33	Come faccio ad inviare un preavviso di transito?	18
34	Come faccio ad annotare l'avvio di un viaggio?	19
35	Dovrò utilizzare in un viaggio un veicolo di riserva, devo comunicarlo?	19
36	Come posso annotare il ritorno a carico/vuoto di un viaggio con la APP?	20
37	Quali sono le credenziali di accesso TEWEB APP?	20
38	Quali sono i requisiti minimi per il funzionamento di TEWEB APP?	20
39	E' possibile avviare un viaggio senza conoscere l'ID di preavviso, ma conoscendo solo il numero d'ordine nazionale dell'autorizzazione?	21
40	Ho ricevuto una richiesta di pagamento, posso effettuare più di un versamento?	21
41	Quando è dovuta l'imposta di bollo per fatture ed operazioni esenti IVA?	21

DOMANDE E RISPOSTE FREQUENTI

1 Devo inoltrare una domanda di autorizzazione per un trasporto eccezionale cosa devo fare?

L'invio delle domande di autorizzazione può essere effettuato unicamente per via telematica, tramite il Portale ANAS TEWeb.

Occorre innanzitutto registrarsi accedendo al sito www.stradeanas.it, cliccare su "SERVIZI" quindi sulla sezione Trasporti Eccezionali, dopodiché cliccare su "avviare la procedura nella piattaforma TEWeb" quindi su Richiesta di Registrazione.

2 Ho problemi con gli allegati.

E' consigliabile non allegare documenti troppo pesanti (max 1 MB), eseguire la scansione dei documenti in BIANCO E NERO e a bassa risoluzione (massima di 200 DPI).

Possono essere allegati i seguenti tipi di file: pdf (1 solo file di più pagine), jpeg (più file di 1 pagina).

3 Non riesco a registrarmi a TEWeb.

In caso di problemi a completare la domanda di registrazione, per ricevere identificativo e password per l'accesso al Portale ANAS TEWeb, è necessario inviare una e-mail all'indirizzo serviziotrasportieccezionali@stradeanas.it allegando:

- Copia documento di identità del titolare o legale rappresentante (in formato jpeg o pdf);
- Copia visura CCIAA con evidenza della Partita IVA (in formato jpeg o pdf);

e indicando un indirizzo e-mail di riferimento ed un recapito telefonico.

4 Ho ricevuto ID e Password ma non riesco ad accedere a TEWeb .

Verificare che i POP-UP del browser (ad es. internet Explorer) non siano bloccati. Questa impostazione impedisce l'apertura della finestra per il cambio password al 1° accesso.

5 Ho effettuato la registrazione ma ancora oggi non ho ricevuto ID e Password, cosa devo fare?

Occorre verificare la correttezza dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda di registrazione e che i messaggi e-mail inviati dall'indirizzo di posta elettronica trasporti.eccezionali@stradeanas.it non vengano considerati SPAM.

Nel caso il problema non si risolva, inviare una e-mail a: serviziotrasportieccezionali@stradeanas.it .

6 Dovrei inserire una domanda di autorizzazione, il sistema visualizza una schermata in cui è possibile selezionare solo MACCHINA AGRICOLA o CONVOGLIO MODULARE cosa devo fare?

Se la richiesta non rientra in uno dei due casi indicati, per procedere è sufficiente cliccare sul pulsante AVANTI.

Occorre selezionare "CONVOGLIO MODULARE" solo se il complesso principale è formato da almeno 3 veicoli ciascuno con una propria targa.

7 Ho sbagliato ad inserire una domanda, vorrei eliminarla.

Le domande non ancora inviate possono essere eliminate utilizzando la funzione “elenco richieste”, selezionando la richiesta e quindi premendo il pulsante “elimina”.

Le richieste già inviate NON possono essere annullate, ma è possibile presentare istanza di archiviazione. In tal caso, potrà essere richiesto contestualmente un rimborso parziale degli oneri, che verrà disposto a seguito di verifica e previa trattenuta delle spese per l'istruttoria della pratica di rimborso.

8 Dove trovo i modelli per la dichiarazione di responsabilità e di conformità all'originale?

Nell'area accesso libero della procedura è presente una sezione Modulistica dove sono pubblicati i modelli delle dichiarazioni da presentare. Per talune tipologie di richieste è possibile compilare i moduli contestualmente alla domanda di autorizzazione.

9 Non riesco ad inviare la domanda perché appare il messaggio che indica la mancanza della carta di circolazione del veicolo XXXXXXX.

E' necessario verificare che la carta di circolazione sia stata allegata nella sezione “Gestione del sistema” – “Gestione anagrafica dei veicoli”. In questa sezione è possibile allegarla inserendo la targa del veicolo e cliccando su “avanti”.

10 Non riesco ad allegare la carta di circolazione.

Si invita a non allegare documenti troppo pesanti (max.1 MB) eseguendo la scansione dei documenti in BIANCO E NERO a bassa risoluzione (massima di 200 DPI).

Possano essere allegati i seguenti tipi di file: pdf (1 solo file di più pagine), jpeg (più file di 1 pagina).

La documentazione deve essere completa e leggibile.

11 Ho inviato una domanda e vorrei conoscere lo stato di avanzamento, cosa devo fare?

Dopo avere eseguito il login, nella sezione “Gestione Pratiche” – “Visualizzazione Pratiche”, digitare il N. Ordine Nazionale e dopo aver cliccato sul tasto “avanti” è possibile verificare lo stato di avanzamento della pratica selezionando “Riepilogo” o “Cronologia”.

12 Ho necessità di contattare l'ufficio Trasporti Eccezionali a cui ho inviato la domanda, cosa posso fare?

E' possibile inviare una e-mail all'ufficio trasporti eccezionali di riferimento per l'Area Compartimentale interessata. L'elenco completo è pubblicato nella sezione “@Contatti” della home page di TEWeb (<https://te.stradeanas.it/>).

13 Ho necessità di parlare con il personale dell'ufficio Trasporti Eccezionali.

Gli uffici sono aperti al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00.

14 Ho cambiato l'indirizzo pec o e-mail ordinaria della mia ditta cosa devo fare?

Dopo avere eseguito il login, procedere nelle sezioni "Gestione del Sistema" - "Gestione Utenti" - "modifica" ed inserire il nuovo indirizzo pec o e-mail ordinaria.

15 Quando inserisco la targa di un mio veicolo appare il messaggio che il veicolo è associato ad altro utente, cosa posso fare?

E' necessario inviare a serviziotrasportieccezionali@stradeanas.it, copia della carta di circolazione aggiornata del veicolo in formato pdf o jpeg. Se non si è in possesso della carta di circolazione, occorre inviare il foglio di via ed il certificato di proprietà.

16 E' possibile utilizzare veicoli in locazione/comodato d'uso?

Sì, è possibile alle seguenti condizioni:

LOCAZIONE:

a) Se il nominativo/ragione sociale del titolare del diritto di utilizzo E' STATO ANNOTATO sulla carta di circolazione del veicolo non è necessario presentare la copia del contratto (cfr. art. 247-bis del dPR 495/92)

b) Se il nominativo/ragione sociale del titolare del diritto di utilizzo NON E' STATO ANNOTATO sulla carta di circolazione del veicolo è necessario presentare la copia del contratto del contratto registrato all'Agenzia delle Entrate.

Il contratto deve:

- avere come oggetto esclusivo la locazione del veicolo e riportare sia la data, sia la durata dell'accordo, nonché i dati identificativi del veicolo;
- contenere l'esplicita dichiarazione che i veicoli rimangano nella disponibilità esclusiva dell'impresa locataria che li utilizza per tutta la durata del contratto;
- includere la condizione che i veicoli locati saranno guidati esclusivamente dal titolare dell'impresa locataria o da suo personale;

Per i contratti stipulati all'estero da ditte straniere non è necessaria la registrazione, deve comunque essere allegata per entrambi i contraenti la documentazione utile a determinare il tipo di attività svolta. E' necessaria la traduzione asseverata.

COMODATO D'USO:

E' necessario presentare, come previsto nella circolare prot. 5681 del 16 marzo 2015, copia vistata della dichiarazione di cui all'allegato 3 della circolare n. 4/2011.

TACITO RINNOVO:

In tutti i casi la durata dell'autorizzazione non può superare quella del rispettivo contratto e qualora sia presente la clausola di tacito rinnovo, dovrà essere presentata, anche successivamente la scadenza del contratto, la ricevuta rilasciata dall'Agenzia delle Entrate comprovante l'avvenuta annotazione del rinnovo. (Direttiva del MIT prot. N. 3756 del 27/7/2015).

17 Sto cercando di effettuare il rinnovo di una pratica ma sullo schermo appare il messaggio di errore che mi avverte che è stato superato il periodo massimo.

Verificare se la scadenza del rinnovo supera il periodo massimo di 3 anni di validità dal 1° rilascio.

I rinnovi delle autorizzazioni di tipo singola, multipla e di tipo periodica possono essere concessi alle seguenti condizioni:

- 1) Se i dati del veicolo e del carico rimangono invariati;
- 2) Se non sono state fatte più di tre domande di rinnovo;
- 3) Se la domanda è inoltrata entro i trenta (30) giorni antecedenti o successivi alla scadenza;
- 4) Se non è stata già concessa una proroga.

Le proroghe, per le autorizzazioni di tipo singola e multipla possono essere concesse una sola volta alle seguenti condizioni:

- 1) L'autorizzazione non sia ancora scaduta;
- 2) Il periodo di validità non sia maggiore a quello originariamente concesso;
- 3) Non siano stati effettuati, in tutto o in parte, i viaggi autorizzati;

Per le autorizzazioni di tipo periodica, non è ammessa alcuna proroga.

18 La mia ditta ha cambiato sia la ragione sociale sia il rappresentante legale come posso fare per aggiornare questi dati in TEWeb?

Per modificare i dati riguardanti la ragione sociale, il rappresentante legale e l'indirizzo della sede legale, è necessario inviare la nuova visura camerale e il documento di identità del rappresentante legale a serviziotrasportieccezionali@stradeanas.it.

19 La mia vecchia ditta è stata incorporata in una nuova, cosa devo fare?

E' necessario inviare la visura camerale aggiornata e l'atto di fusione e/o incorporazione a serviziotrasportieccezionali@stradeanas.it per l'aggiornamento dell'anagrafica clienti.

20 E' possibile richiedere la voltura di un'autorizzazione?

Nei casi di fusione per incorporazione e cessione di azienda (o ramo di essa), gli interessati possono richiedere la voltura delle autorizzazioni all'ufficio che a suo tempo ha rilasciato il titolo autorizzativo, presentando:

- domanda di voltura (mod. all. TE - Domanda voltura);
- l'attestazione del versamento degli oneri dovuti per le modifiche/integrazioni (€ 23,64+IVA);
- copia dell'atto di cessione o di fusione di azienda;
- la visura camerale storica;
- copia del documento di identità del titolare o legale rappresentante della ditta.

21 L'autorizzazione è stata smarrita, deteriorata, rubata ecc...cosa posso fare?

Le autorizzazioni rilasciate dal 16 novembre 2017 poiché sono in formato digitale, sono sempre disponibili nell'area riservata di TEWeb.

In caso di smarrimento di una vecchia autorizzazione cartacea è necessario richiedere una nuova autorizzazione.

22 Ho ricevuto l'autorizzazione ma non la fattura, cosa posso fare?

Nella sezione "Reporting" – "Ricevute di pagamento e fatture" di TEWeb :

- I clienti italiani potranno scaricare e stampare le copie delle fatture, (gli originali in formato XML vengono inviati al Sistema di Interscambio gestito dall'Agenzia dell'Entrate);
- I clienti stranieri potranno stampare le fatture in Originale.

In ogni caso l'Ufficio Anas che ha rilasciato l'autorizzazione è competente anche per la fatturazione.

23 Quanto tempo sono valide le autorizzazioni per le macchine agricole?

Le autorizzazioni per le macchine agricole hanno, di norma, validità di 24 mesi, su domanda degli interessati possono essere rilasciate autorizzazioni con validità inferiore.

In ogni caso per tali autorizzazioni l'imposta di bollo è dovuta in misura doppia (L.120/2010).

24 Devo richiedere una modifica/integrazione di un'autorizzazione in corso di rilascio o già rilasciata

E' possibile richiedere la modifica o l'integrazione di una autorizzazione, già rilasciata o ancora in corso di rilascio, in tal caso deve essere presentata tramite e-mail, allegando anche l'attestazione dell'unico versamento di € 23,64+Iva per la modifica/integrazione, più gli eventuali ulteriori oneri legati al tipo di modifica (Nulla Osta integrativo, aggiunta di un veicolo/complesso, aggiunta viaggi, ecc...).

Non è possibile richiedere modifiche di percorso per autorizzazioni singole o multiple già rilasciate. Tali esigenze possono essere soddisfatte presentando una nuova domanda di autorizzazione "integrativa" di quella già rilasciata.

Il rilascio di provvedimenti di modifica o integrazione dell'itinerario di autorizzazioni singole o multiple già rilasciate, è previsto alle seguenti condizioni:

- le località di origine e destinazione (invariabili) debbono essere indicate, in modo inequivocabile, sulla dichiarazione sostitutiva di atto notorio già allegata alla domanda di autorizzazione;
- siano stati versati gli oneri di istruttoria dovuti per il provvedimento di modifica;
- venga effettuato il versamento integrativo dell'indennizzo per la maggiore usura della strada ove dovuto.

25 E' possibile sostituire il veicolo trainante in un'autorizzazione di tipo periodico?

Si è possibile la sostituzione del veicolo trainante nelle autorizzazioni periodiche - ex art. 13, c. 2, punto A), e ex art.13, c. 2, punto B), lettere b), e), f), e g), con le limitazioni che si riportano di seguito:

- la sostituzione del veicolo trainante è ammessa una sola volta;
- il nuovo veicolo deve avere le medesime caratteristiche di quello da sostituire;
- devono essere indicate e documentate le motivazioni che determinano la necessità della sostituzione (furto, distruzione, radiazione o riparazione che richieda un fermo del veicolo superiore a 30 giorni);
- la sostituzione non è ammissibile in caso di rinnovo.

Qualora siano soddisfatte tutte le condizioni sopra indicate deve essere inviata, tramite e-mail, una domanda indicante la targa del veicolo trainante sostitutivo. L'ufficio TE competente verificata la fattibilità comunicherà l'esatto importo degli oneri da versare. Per le autorizzazioni eccedenti i limiti di cui all'art. 62 del D.lgs. 285/92, è necessario il pagamento dell'indennizzo per la maggiore usura della strada, dovuto ai sensi dell'art. 18 del DPR 495/92, per il nuovo veicolo trainante.

26 L'autorizzazione ricevuta per pec è valida oppure è necessario presentarsi presso le sedi delle Aree Compartimentali a ritirare l'originale?

Dal 16 novembre 2017 l'autorizzazione con firma e protocollo digitale, ha sostituito il formato cartaceo e pertanto non occorre procedere ad alcun ritiro manuale.

27 Ho completato la domanda di autorizzazione ma non riesco ad inviarla.

Per procedere all'invio di una domanda di autorizzazione cui sia stata allegata tutta la documentazione prevista, è necessario selezionare "Gestione richieste" – "Pagamenti" quindi scegliere una delle modalità di pagamento disponibili e procedere con l'inserimento degli estremi del versamento degli oneri di istruttoria.

E' possibile effettuare un solo pagamento per ogni tipologia di oneri (istruttoria, l'indennizzo maggiore usura, modifica/integrazione, urgenza).

28 Ho necessità di avere l'autorizzazione prima dei 15 giorni previsti dalla norma.

E' possibile richiedere la riduzione dei tempi di rilascio come da art. 14 co.2, D.P.R. n. 495 del 16/12/1992.

In fase di compilazione nella domanda occorre selezionare la casella "Procedura d'urgenza per rilascio entro 3 gg lavorativi (*)", ed allegare il modulo "Domanda di rilascio autorizzazione con urgenza" compilato e firmato, (scaricabile dalla sezione "modulistica" della home page di TEWeb).

Il pagamento del diritto di urgenza, pari a quattro (4) volte gli oneri previsti per l'istruttoria al netto di quanto già versato, è dovuto solo nel caso l'autorizzazione sia rilasciata entro tre (3) giorni lavorativi.

29 Non ho ricevuto l'autorizzazione rilasciata, come posso reperirla?

L'autorizzazione firmata e protocollata in formato digitale, viene inviata alla pec o e-mail ordinaria fornita dal cliente al momento della domanda.

Occorre verificare:

- la correttezza dell'indirizzo dell'e-mail;
- se la propria casella postale è piena;
- se la pec Anas viene considerata come spam.

Alle pec di comunicazione dell'avvenuto rilascio delle autorizzazioni non vengono allegati più i file delle relative fatture.

L'autorizzazione può comunque essere visualizzata e scaricata, insieme ai Nulla Osta, nella sezione "visualizzazione pratiche" - "riepilogo" di TEweb.

30 Ho affittato un ramo d'azienda con i relativi mezzi. Per le autorizzazioni di trasporti eccezionali è sufficiente presentare l'atto notarile di tale operazione?

No, non è sufficiente l'atto notarile, è necessario stipulare un contratto di comodato/locazione per la disponibilità temporanea dei veicoli come da art. 247bis D.P.R. n. 495 del 16/12/1992. Il contratto deve essere registrato presso l'Agenzia delle Entrate.

31 Devo richiedere un'autorizzazione per le macchine agricole quale documentazione è necessario presentare?

E' necessaria la seguente documentazione:

- carta di circolazione, (con allegato tecnico parte integrante dello stessa) per macchine agricole semoventi;
- carta di circolazione (con allegato tecnico parte integrante dello stessa) per rimorchi di massa complessiva superiore a 1,5 t;
- certificato di idoneità tecnica ,(con allegato tecnico parte integrante dello stesso) per le macchine operatrici trainate, escluse le seminatrici, gli erpici e gli aratri;
- dichiarazione di responsabilità e autocertificazione di conformità all'originale;

inoltre

- per i complessi, formati da macchina agricola semovente con attrezzature portate e semi portate, oltre la documentazione indicata, una rappresentazione grafica della macchina agricola nella sua massima configurazione dimensionale e ponderale;

- per i convogli, formati da macchina agricola semovente e trainata, solo nel caso in cui si tratta di trasporto di macchine agricole eccezionali effettuato con rimorchi agricoli aventi almeno 2 assi, oltre la documentazione indicata, è necessario uno schema grafico longitudinale e trasversale del convoglio indicando le dimensioni la ripartizione della massa sugli assi.

32 Ho acquistato un mezzo d'opera, è necessaria l'autorizzazione?

Sì, i veicoli classificati mezzo d'opera devono richiedere il rilascio di una autorizzazione alla circolazione per trasporto di materiali inerti e assimilati. Tali autorizzazioni sono valide fino al decimo giorno successivo alla pubblicazione in G.U. dell'elenco delle strade percorribili. Alla domanda, oltre la documentazione prevista anche per le altre tipologie di veicoli, è necessario allegare la ricevuta del versamento dell'indennizzo d'usura versato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Viterbo di cui all'Art. 34 D.L.vo n.285 del 30 aprile 1992 (Codice della Strada). Nella ricevuta dovrà essere inserita la targa del veicolo e la durata.

33 Come faccio ad inviare un preavviso di transito?

Per le autorizzazioni di tipo SINGOLA e MULTIPLA, prima dell'inizio di ciascun viaggio, il titolare dell'autorizzazione deve provvedere all'invio del preavviso di transito, tenuto in considerazione di quanto indicato nei N.O.T. su TEWeb e la ricevuta del preavviso di transito costituisce parte integrante dell'autorizzazione.

In mancanza di invio del preavviso di transito il trasporto eccezionale deve ritenersi NON AUTORIZZATO.

34 Come faccio ad annotare l'avvio di un viaggio?

Per le autorizzazioni di tipo SINGOLA e MULTIPLA l'annotazione della data e dell'ora di inizio e di fine viaggio deve essere effettuata utilizzando TEWEB APP (disponibile per dispositivi mobili iOS e Android).

Nella sezione "Informazioni Utili e FAQ" - "Guida illustrata alle nuove funzioni di TEWEB (Preavisi) e TEWEB APP per clienti e associazioni di categoria" sono indicate informazioni su come procedere. In caso di difficoltà legate all'annotazione del viaggio è possibile telefonare al numero verde Anas 800.841.148.

L'operatore Anas provvederà all'effettuazione dell'annotazione di inizio del viaggio previa comunicazione dei dati riportati sulla ricevuta del preavviso di transito.

In mancanza dell'annotazione nelle modalità sopra descritte, il trasporto eccezionale deve ritenersi NON AUTORIZZATO.

35 Dovrò utilizzare in un viaggio un veicolo di riserva, devo comunicarlo?

Per le autorizzazioni di tipo SINGOLA e MULTIPLA, è consentita la sostituzione dei veicoli principali con i veicoli indicati come riserva. Il titolare dell'autorizzazione dovrà indicare le targhe dei veicoli da utilizzare nel preavviso di transito da inviare prima di ciascun viaggio tramite TEWeb.

In mancanza di tale comunicazione il trasporto eccezionale deve ritenersi NON AUTORIZZATO.

36 Come posso annotare il ritorno a carico/vuoto di un viaggio con la APP?

Il preavviso che si effettua su TEWeb è relativo ai singoli viaggi autorizzati comprensivi del ritorno a carico/vuoto, se correttamente richiesto ed autorizzato.

L'annotazione del ritorno a carico (o a vuoto) potrà essere effettuato, anche in data diversa rispetto all'andata; in questo caso il viaggio avviato dovrà essere sospeso con la funzione "Pausa tecnica" di TEWEB APP al termine del viaggio di "andata" e riavviato al momento della ripartenza per il "ritorno".

N.B: Quando un viaggio è in "Pausa tecnica" è possibile avviare un altro viaggio della stessa autorizzazione, ovvero di un'altra autorizzazione in corso di validità, da parte dello stesso autista.

Se invece viene utilizzata la "Pausa breve", il sistema impedisce allo stesso autista di avviare un qualsiasi altro viaggio.

37 Quali sono le credenziali di accesso TEWEB APP?

L'identificativo e la password per accedere a TEWEB APP sono diversi da quelli utilizzati per le richieste di autorizzazione. La prima password viene creata dall'intestatario del titolo autorizzativo (o dall'agenzia) al momento della creazione profilo utente APP, successivamente si può richiederne una nuova, direttamente da TEWEB APP, cliccando su "hai dimenticato la password".

38 Quali sono i requisiti minimi per il funzionamento di TEWEB APP?

Android 4.4 e release successive – iOS 8 e release successive.

39 E' possibile avviare un viaggio senza conoscere l'ID di preavviso, ma conoscendo solo il numero d'ordine nazionale dell'autorizzazione?

NO. Per avviare il viaggio è sempre necessario conoscere l'ID del preavviso.

40 Ho ricevuto una richiesta di pagamento, posso effettuare più di un versamento?

E' possibile effettuare un solo pagamento per ogni tipologia di oneri (istruttoria, l'indennizzo maggiore usura, modifica/integrazione, urgenza).

41 Quando è dovuta l'imposta di bollo per fatture ed operazioni esenti IVA?

A norma dell'art. 6 della Tabella B, allegata al DPR n. 642/1972, in linea di principio, sono esenti in modo assoluto da imposta di bollo le fatture riguardanti operazioni assoggettate ad imposta sul valore aggiunto. Pertanto, secondo tale principio di alternatività IVA-bollo, per le fatture relative ad operazioni non assoggettate ad IVA, l'imposta di bollo si applica nella misura di €2,00 se il totale documento supera la somma di €77,47.

Se nella fattura vengono rilevati, contestualmente, sia importi assoggettati ad IVA, sia importi non assoggettati al tributo, per verificare l'applicabilità o meno dell'imposta di bollo si deve considerare solo l'importo non assoggettato ad IVA. Se quest'ultimo è pari o superiore a €77,47, l'imposta di bollo è dovuta (risoluzione n. 98 del 03/07/2001 dell'Agenzia delle Entrate).

Da quanto premesso si desume che sono soggette ad imposta di bollo di €2,00 le fatture relative a servizi di trasporto eccezionale effettuati nei confronti di clienti esteri di importo

pari o superiore a €77,47 in quanto classificate come operazioni fuori campo IVA per mancanza del presupposto territoriale ex art. 7-ter DPR n. 633/1972.

Allo stesso modo l'imposta di bollo di €2 è dovuta per le fatture di trasporti eccezionali, relative pratiche di macchine agricole, per cui sia stato richiesto, con un'unica domanda, il rilascio di 2 o più autorizzazioni.