



Anas S.p.A. avvia un processo selettivo per l'assunzione di professionalità da inserire a supporto della Direzione Appalti e Acquisti - Unità Acquisti Servizi e Forniture - Gestione Approvvigionamenti Forniture e Servizi.
Si descrive di seguito la professionalità oggetto della selezione.

Job title
Buyer Servizi e Forniture - Approvvigionamenti

Job profile
Il candidato dovrà assicurare l'espletamento delle procedure di affidamento nel rispetto del piano di approvvigionamento, assicurando il corretto svolgimento di ogni singola fase della procedura di affidamento fino alla predisposizione dei relativi contratti per gli approvvigionamenti di forniture e servizi, ivi incluse consulenze ed incarichi professionali, assicurando il rispetto della normativa vigente, dei regolamenti interni e del sistema procuratorio di Anas.

Struttura organizzativa
Si richiede n. 1 Buyer Servizi e Forniture - Approvvigionamenti da inserire presso l'Unità Acquisti Servizi e Forniture - Gestione Approvvigionamenti Forniture e Servizi della Direzione Appalti e Acquisti

Requisiti oggettivi
Titolo di studio: Laurea Magistrale o Specialistica in Economia o Ingegneria Gestionale
Abilitazioni/corsi: costituisce titolo preferenziale aver frequentato Corsi di specializzazione o Master in Procurement Management e buona conoscenza delle piattaforme telematiche per la gestione di gare d'appalto.
Esperienze pregresse: costituisce requisito preferenziale l'esperienza lavorativa di almeno 2 anni nell'ambito del Procurement in aziende o amministrazioni soggette all'applicazione del codice dei contratti pubblici
Soft skills: capacità di analisi/approfondimento, lavoro in team, pianificazione e organizzazione delle attività, orientamento al risultato.

Elementi contrattuali
Assunzione: contratto a tempo determinato.
Luogo di lavoro: Roma - Direzione Generale. Disponibilità a trasferte in territorio nazionale.
Qualifica: impiegato

Modalità della selezione
I candidati in possesso dei requisiti richiesti ed interessati alla selezione dovranno inviare entro e non oltre il 03 APR. 2017 il proprio curriculum vitae, dal quale si dovrà evincere in maniera esplicita il percorso formativo, la durata e il tipo di esperienza pregressa maturata, esclusivamente via e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: selezione.personale@stradeanas.it, avendo cura di indicare nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura: "Riferimento selezione Buyer Servizi e Forniture-Approvvigionamenti".
I candidati in possesso dei requisiti sopra descritti effettueranno una prima fase di selezione costituita da test tecnici a scelta multipla e da un colloquio tecnico motivazionale, al quale avranno accesso i soli candidati che supereranno la prova scritta dei test. Successivamente Recruiting e Selezioni Esterne della Direzione Risorse Umane e Organizzazione presenterà una rosa di candidati meglio rispondenti al profilo ideale alla Commissione Esaminatrice istituita ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento per il Reclutamento del Personale. La Commissione Esaminatrice collocherà i candidati presentati al fine di stilare la relativa graduatoria di merito.
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che Anas S.p.A., titolare del trattamento dei dati, effettua il trattamento dei dati personali contenuti nei curricula trasmessi per la partecipazione alla presente selezione esclusivamente per la gestione del relativo processo che sarà effettuato attraverso strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.
Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che potranno essere fatti valere rivolgendo la relativa richiesta al Direttore Risorse Umane e Organizzazione, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.
Tutte le informazioni relative al presente processo di selezione potranno essere richieste a Recruiting e Selezioni Esterne - Sviluppo Organizzativo e Processi della Direzione Risorse Umane e Organizzazione al numero 06-44464200-4409, ovvero all'indirizzo e-mail selezione.personale@stradeanas.it.
Anas S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne, pertanto, la posizione oggetto di selezione si intende riferita ad entrambi i sessi.
Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Anas S.p.A., che potrà annullarlo anche dopo la scadenza prevista per la presentazione delle domande. Tale avviso non legittima alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati al processo selettivo.

Il Responsabile
Direzione Risorse Umane e Organizzazione
Alessandro Rusciano
Dott. Alessandro Rusciano

ANAS S.p.A.
CDG DCRUAG



3204 70662 700

Prot. CDG-0144033-I del 17/03/2017

Anas S.p.A. - Socie
Società a partecipazione
pubblica controllata
11139/06/2003 - P
11139/06/44464200

