

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
Pec
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

FERDINANDO MORRONE

ferdinando.morrone@pec.commercialisti.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Attività esercitata
- Tipo di attività
- Principali mansioni e responsabilità

03/1984 – 06/1985

Ufficiale della Guardia di Finanza con il grado di Sottotenente presso la scuola sottoufficiali della GdF di CUNEO.

Insegnate di materie fiscali "Imposta sul valore aggiunto".

Comandante Plotone IV Compagnia 59* Corso Sottufficiali presso il II Battaglione di Cuneo Caserma Cesare Battisti ed Antonio Cantore.

- Date (da – a)
- Attività esercitata
- Tipo di attività

03/1987 AD OGGI

Libero professionista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti per la Circostrizione del Tribunale Larino.

Consulenza fiscale, amministrativa, legale-tributaria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/1987 AD OGGI

Calcestruzzi Morrone SAS di Morrone Nicola Giorgio e C. via G. Caracciolo 80 – 86048 Sant'Elia a Pianisi (CB)

Impianto frantumazione inerti di fiume, centrale di betonaggio, impresa edile

Responsabile amministrativo e socio accomandante con una partecipazione del 50%.

Gestione personale, rapporti commerciali con clienti, gestione aspetti legali e fiscali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/1990 AL 0 4/2011

Moliseconservasrl – corso Umberto I, 143 – 86048 Sant'Elia a Pianisi (CB).

Agroalimentare

Responsabile amministrativo e socio con una partecipazione del 25%.

Gestione personale, rapporti commerciali con clienti esteri, gestione aspetti legali e fiscali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Attività esercitata
- Tipo di attività
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

02/1993 FINO A CESSAZIONE INCARICO TRIENNALE

Comunità Montana Fortore Molisano, delibera di Consiglio del 26.02.1993;
 Comune di Sant'Elia a Pianisi delibera del C.C. n° 13 del 29.12.1993;
 Comune di Macchia Valfortore delibera del C.C. del 07.08.1994;
 Comune di Monacilioni delibera C.C. n° 18 del 19.05.1997;
 Comune di Ripabottoni delibera C.C. del 30.12.1996;
 Comune di Colletorto delibera del C.Prefettizio n. 1 del 24/10/2002;

Enti territoriali

Revisore dei Conti

Partecipazione alle delibere di Consiglio, redazione di pareri sulla sostenibilità finanziaria ed economica delle delibere con oggetto variazioni di Bilancio, Relazioni di accompagnamento ai Bilanci Preventivi e Consuntivi degli Enti, verifica degli equilibri finanziari ed economici, verifiche trimestrali di tesoreria, redazione delle Dichiarazioni fiscali.

05/1994 AD OGGI

Sviluppo Italia Molise spa – via Crispi, 2/E – 86100 Campobasso.

Terziario avanzato, creazione d'impresa.

Consulente amministrativo.

Partecipazione all'elaborazione dei budget aziendali, redazione dei Report trimestrali, partecipazione quale segretario alle assemblee dei soci e del consiglio di amministrazione, collaborazione alle riunioni del collegio sindacale, elaborazione dei bilanci d'esercizio e delle relative dichiarazioni fiscali.

04/2013 AD OGGI

Comune di Ripabottoni (CB);

Enti territoriali

Revisore dei Conti

Partecipazione alle delibere di Consiglio, redazione di pareri sulla sostenibilità finanziaria ed economica delle delibere con oggetto variazioni di Bilancio, Relazioni di accompagnamento ai Bilanci Preventivi e Consuntivi degli Enti, verifica degli equilibri finanziari ed economici, verifiche trimestrali di tesoreria, redazione delle Dichiarazioni fiscali.

06/2009 – 05/2014

Sindaco del comune di Sant'Elia a Pianisi.

Amministrazione di Ente Territoriale.

Gestione di beni pubblici, rapporti con cittadini, relazioni con enti pubblici territoriali di livello superiore.

01/2012

Revisore Enti Locali

Revisione contabile, economica, finanziaria

Revisione per gli enti classificati nella 1°, 2° e 3° fascia di popolazione

10/2011

645 srl Camera di Mediazione Nazionale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Mediatore Civile

Qualifica di Mediatore in giurisdizione civile e fiscale in conformità all'art. 18 c.2 lett.f del Decreto Interministeriale del 18/10/2010 n. 180 e P.D.G 4/11/2010.

03/2006

Sviluppo Italia spa – via Calabria ROMA

Bilancio Consolidato – Aspetti civilistici e fiscali.

Specializzazione in Consolidamento di Bilancio e regolamenti consolidamenti fiscali ex art. 117 del TUIR.

10/2004

Deloitte & Touche spa via della Camilluccia, 589/A - ROMA

I.A.S. (International Accounting Standards) Transizione dai Principi contabili nazionali agli IAS/IFRS

Specializzazione in redazione Bilanci secondo i principi riconosciuti dall'Unione Europea per le società quotate in borsa.

04/1995

Ministero di Grazia e Giustizia – Albo dei Revisori Contabili

Materie economiche, finanziarie, fiscali e giuridiche.

Revisore ufficiale dei Conti

Numero d'iscrizione nazionale: 39914

12/1984

Università degli Studi di PISA – Ministero di Grazia e Giustizia

Materie economiche, finanziarie, fiscali e giuridiche.

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore Commercialista

Numero d'iscrizione nazionale: 17686

03/1984

20° Corso Allievo Ufficiale della Guardia di Finanza a ROVIGO

Materie economiche, finanziarie, giuridiche, nonché arti militari ed attitudine al comando.

Sottotenente, comandante di plotone.

Capitano in congedo.

07/1983

Facoltà di Economia e Commercio – Università agli studi di PISA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Tesi svolta presso l'Istituto di ricerca di Tecnica Industriale.

Laurea in Economia e Commercio
Votazione conseguita: 110/110 e lode.

07/1977

Liceo Scientifico Ulisse Dini di PISA.

Materie scientifiche ed umanistiche

Diploma di maturità scientifica
Votazione conseguita: 54/60

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Capacità di coesione dell'équipe multiprofessionale; capacità di gestione dei conflitti, negoziazione delle richieste espresse dagli operatori ed integrazione dei bisogni del personale con le esigenze del servizio fornito agli utenti; capacità di implementazione dei progetti obiettivi, dei programmi e dei piani di lavoro; capacità di leadership orientata a coniugare gli aspetti operativi (i compiti) e quelli legati alle persone e finalizzata a favorire la condivisione delle regole e delle decisioni

Conoscenza dell'ambiente Windows e degli applicativi MS Office; conoscenza dei programmi di contabilità; elaborazione di Business Plan, budget e report di verifica.

Musica, storia dell'arte. Competenze iniziali a livello scolastico e poi maturate spontaneamente a livello personale.

Ascoltare con pazienza e interesse gli altri.

A – A1 – B

*Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.
Sant'Elia a Pianisi, 01/08/2014.*

F.to Ferdinando Morrone