

ELENCO OPERATORI ECONOMICI
per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture
(compresi servizi di ingegneria e architettura
ed attività di progettazione)

SCHEDA
REQUISITI INFORMATICI

Anas S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.
e concessionaria ai sensi del D.L. 138/2002 (convertito con L. 178/2002)

Sede Legale: Via Monzambano, 10 - 00185 Roma

T [+39] 06 44461 - F [+39] 06 4456224 - F [+39] 06 4454956 - [+39] 06 4454948 - [+39] 06 44700852

Pec anas@postacert.stradeanas.it - www.stradeanas.it

Cap. Soc. Euro 2.269.892.000,00 Iscr. R.E.A. 1024951 P.IVA 02133681003 C.F. 80208450587



1. Comunicazioni e modalità di trasmissione

1. L'utilizzo dell'Account comporta per l'Operatore Economico stesso l'accettazione integrale e completa dei termini e delle condizioni di utilizzo della Piattaforma telematica di negoziazione pubblicati sul *Home Page* del Portale Acquisti. Ogni uso difforme comporta responsabilità esclusiva dell'Operatore Economico e può essere causa di cancellazione dalla Piattaforma telematica di negoziazione e dall'Elenco
2. Qualsiasi comunicazione inviata agli Operatori Economici e/o scambiata tra ANAS e questi ultimi si considererà per eseguita con le modalità indicate dalla normativa vigente in tema di "Amministrazione Digitale";
3. Le registrazioni compiute sul Portale Acquisti e le operazioni poste in essere dagli Operatori economici, effettuate ed archiviate in conformità alle disposizioni tecniche e alle normative vigenti, vengono conservate e fanno piena prova nei confronti degli stessi. Tali registrazioni hanno carattere riservato e non verranno divulgate a terzi, salvo i casi in cui la legge disponga altrimenti.
4. ANAS ed il Responsabile della Qualificazione non potranno comunque essere ritenuti responsabili per eventuali malfunzionamenti della Piattaforma telematica di negoziazione che in qualsiasi modo possano pregiudicare o ritardare la consegna delle comunicazioni al destinatario finale.
5. È altresì onere ed obbligo dell'Operatore Economico interessato mantenere sempre in perfetta funzionalità ed efficienza:
 - a) la connessione al Portale Acquisti;
 - b) la casella di posta elettronica ordinaria e certificata indicata al momento di presentazione dell'Istanza di Qualificazione.
6. ANAS, ove possibile, comunicherà tramite il Portale gli interventi di manutenzione della Piattaforma telematica di negoziazione. Gli Operatori economici, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso alla medesima possa essere in ogni momento sospeso o limitato per la realizzazione dei necessari interventi tecnici volti a ripristinare o migliorare il funzionamento o la sicurezza della Piattaforma stessa.

2. Conservazione dell'Account

1. L'Account e la relativa password necessari per l'accesso e l'utilizzazione della Piattaforma telematica di negoziazione sono personali e devono essere conservati dagli Operatori economici con la massima diligenza e non devono essere divulgati o, comunque, ceduti a terzi. Gli obblighi assunti dagli Operatori economici si estendono anche ai collaboratori, dipendenti e/o agenti degli operatori stessi.

2. Gli Operatori Economici sono tenuti ad utilizzare l'Account e la relativa password sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di buona fede e correttezza, senza recare pregiudizio alla Piattaforma telematica di negoziazione, alla Società e/o a terzi.

3. Gli Operatori economici in possesso dell' Account e della relativa password si obbligano a comunicare immediatamente al Responsabile della Qualificazione l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso improprio o abusivo di tali strumenti, esonerando espressamente IANAS ed il Gestore della Piattaforma telematica di negoziazione da qualsivoglia responsabilità per eventuali conseguenze pregiudizievoli o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dell'Account e la relativa password.

4. Per esigenze di sicurezza, ogni 180 giorni, la Piattaforma telematica di negoziazione richiederà di procedere alla modifica della password, fermo restando che in ogni caso tutti gli atti compiuti con l'utilizzazione dei codici assegnati saranno ritenuti vincolanti ed imputabili al titolare dell'Account.

La Password dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- dovrà essere di almeno 8 caratteri;
- non dovrà contenere il nome dell'utente e/o la sua username;
- dovrà contenere almeno tre caratteristiche scelte dall'utente tra le seguenti:
 - uno o più caratteri alfabetici in maiuscolo (ABC...);
 - uno o più caratteri alfabetici in minuscolo (abc...);
 - uno o più caratteri numerici (123...);
 - uno o più caratteri speciali (~!@#\$%^&* _-+= ` | \(){}[];:'"<>.,?/);
- non possono essere riutilizzare le 5 password usate precedentemente.

5. Nel caso in cui un Operatore Economico abbia dimenticato il proprio Account o la relativa password, dovrà rivolgersi al Gestore della Piattaforma telematica di negoziazione, seguendo le indicazioni riportate sul Sito, inerenti le modalità di assegnazione di un nuovo Account o il recupero delle credenziali di accesso.

6. Tutti gli Operatori Qualificati sono tenuti a rispettare il Regolamento vigente in materia di utilizzo e conservazione dello strumento della firma digitale, esonerando espressamente la Società da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsivoglia natura, che fossero arrecate agli stessi o a terzi a causa dell'utilizzo e della conservazione dello strumento della firma digitale.

7. Le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma telematica di negoziazione sono riferibili all'Operatore e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle Registrazioni di sistema.

8. Tutti gli atti e i documenti dell'istanza devono essere sottoscritti per mezzo di certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID.

9. Si precisa che i soli formati di firma digitale accettati sono CADES e PADES.

10. Non si considerano validi ed efficaci atti e documenti non sottoscritti secondo la modalità richiesta.

11. Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale; nel caso in cui ci siano più soggetti tenuti a rendere dichiarazioni ovvero sia necessario allegare più documenti in un'unica etichetta, l'operatore economico dovrà allegare i files firmati digitalmente dal legale rappresentante in un'unica cartella compressa (zip).

12. La legislazione vigente relativa alla firma elettronica rilasciata da un ente ricompreso tra quelli accreditati da AgID ovvero accreditati in altri Stati dell'Unione europea, si applicano anche se la firma elettronica è basata su un certificato rilasciato da un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal regolamento europeo vigente ed è qualificato in uno Stato membro;

- b) il certificato è garantito da un certificatore stabilito nella Unione europea, in possesso dei requisiti di cui al medesimo regolamento;
- c) il certificato qualificato o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione europea e Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

3. Garanzie e Manleva

Salvi i casi di dolo o colpa grave, ANAS ed il Responsabile della Qualificazione non saranno in nessun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli Utenti o eventuali terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il funzionamento del sistema.

4. Gestore del Sistema Informatico della Piattaforma telematica di negoziazione

1. Il Gestore del sistema informatico è il soggetto incaricato dalla Società alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo.
2. Il Gestore del sistema controlla i principali parametri di funzionamento del sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.
3. Il Gestore del sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dagli Utenti e inviati attraverso il sistema nell'ambito delle procedure di Qualificazione e, in generale, delle procedure relative all'Elenco.
4. Il Gestore del sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Regolamento Europeo vigente in materia di protezione dei dati personali.
5. Inoltre, il Gestore del sistema assume il ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali e cura, per conto della Società, gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di autorizzazione.