

DISCIPLINARE DI GARA

TIPO DI PROCEDURA: *Aperta*

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: *Offerta economicamente più vantaggiosa*

RIFERIMENTO NORMATIVO: *D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.*

OGGETTO: disciplinare di gara relativo alla procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con codice gara DG ACQ27/17 – Servizi tecnici per l'esecuzione di prove, esami ed analisi in situ e di laboratorio sui materiali da impiegare ed impiegati nell'esecuzione dei lavori del "Maxilotto 2" – SS 318 "di Valfabbrica " e SS 76 "Val d'Esino e Pedemontana delle Marche" (codice CUP F12C030000050021; codice CIG 7101568F4A), da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato Decreto.

Valore a base d'appalto: 3.400.000,00 così suddiviso:

A misura (sulla base dell'allegato Elenco Prezzi): € 3.230.000,00

Oneri per la sicurezza: € 170.000,00

Prestazione principale: Servizi tecnici per l'esecuzione di prove, esami ed analisi in situ e di laboratorio sui materiali da impiegare ed impiegati nell'esecuzione dei lavori relativi al "Maxilotto 2", pari ad € 3.200.00,00, oltre IVA e comprensivo degli oneri per la sicurezza, come di seguito dettagliati con riferimento al prezzario ANAS Allegato 6 A:

- IG.01 GEOTECNICA	28%
- IG.02 STRUTTURE	30%
- IG.03 PAVIMENTAZIONI	8%
- IG.04 SEGNALETICA, AMBIENTALE E CHIMICA	12%
- O.02 PROVE IN SITO	22%

Prestazione secondaria: Indagini geognostiche ed esplorazioni del sottosuolo, pari ad € 200.000,00 oltre IVA e comprensivo degli oneri per la sicurezza.

A INFORMAZIONI GENERALI

In forza del contratto di service tra Anas S.p.A. e Quadrilatero Marche e Umbria S.p.A. (QMU), la presente procedura di gara verrà esperita da Anas S.p.A. in nome e per conto di QMU.

A.1. PUBBLICAZIONI DEL BANDO DI GARA

Il bando di gara relativo al suddetto appalto è stato:

- inviato per la pubblicazione, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea in data 09/06/2017;
- previsto per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – V Serie Speciale n. 68 del 16/06/2017;
- pubblicato sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- pubblicato sul sito Internet aziendale www.stradeanas.it e www.quadrilatero.it;

- pubblicato sul Portale Acquisti ANAS <https://acquisti.stradeanas.it>.

A.2. PRIMA SEDUTA PUBBLICA

La prima seduta pubblica della procedura di gara si svolgerà presso Anas SpA - Direzione Generale – Direzione Appalti ed Acquisti – Unità Acquisti Servizi e Forniture, in Roma, via Monzambano 10.

La data e il luogo di svolgimento della suddetta seduta sarà comunicata ai concorrenti per iscritto, mediante la funzionalità “Messaggi” della Richiesta di Offerta (RDO) online, sul Portale Acquisti ANAS (<https://acquisti.stradeanas.it>).

Chiunque potrà presenziare allo svolgimento della gara, ma solo i titolari od i rappresentanti legali dei concorrenti, nonché persone da essi formalmente delegati, potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

A.2-BIS MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La modalità di presentazione delle offerte prevista per la procedura in oggetto è la Richiesta di Offerta in busta chiusa digitale (RDO). I concorrenti potranno presentare la propria offerta **esclusivamente online**, solo previa loro registrazione al Portale Acquisti Anas, <https://acquisti.stradeanas.it> (di seguito anche solo “Portale”), in conformità a quanto indicato nel bando di gara e nel presente disciplinare.

Si precisa, ulteriormente, che i concorrenti non ancora iscritti sul Portale Acquisti Anas, al fine di poter inviare l’Offerta online, dovranno provvedere alla loro registrazione sul citato Portale Acquisti Anas. Si invitano, quindi, i concorrenti interessati, ove non ancora iscritti ed abilitati, a perfezionare la loro registrazione al suddetto Portale quanto prima, onde poter inviare l’Offerta online, entro il prescritto termine di scadenza di cui al punto IV.2.2 del Bando di Gara. La registrazione dovrà avvenire **entro 7 (sette) giorni** antecedenti il termine di presentazione delle domande di partecipazione di cui al citato punto IV.2.2 del Bando di Gara. Oltre tale data, la registrazione non potrà essere garantita. Si precisa che la registrazione è condizione necessaria per la partecipazione alla procedura ed è a titolo gratuito.

Per registrarsi e partecipare alla gara è necessario che le Imprese siano in possesso di una dotazione informatica minima, indicata nella sezione del Portale Acquisti Anas, denominata “Verifica la configurazione HW e SW”, accessibile dalla home page dello stesso Portale.

Per perfezionare la citata registrazione, il concorrente deve seguire le istruzioni presenti nella sezione “Area Fornitori” del Portale Acquisti Anas:

- cliccare su “Registrazione” e compilare i questionari online;
- scaricare il Contratto di Registrazione e trasmetterlo a mezzo fax, debitamente compilato e firmato, al n. +39 02 266002242; in alternativa, il Contratto di Registrazione, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, potrà essere trasmesso a mezzo mail, all’indirizzo moc.anas@bravosolution.com.

Si precisa che l'invio via fax o via mail di questo documento è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al Portale ricevuta in fase di registrazione.

Si precisa inoltre che il suddetto numero di fax potrà essere utilizzato esclusivamente per la trasmissione del contratto di registrazione. Pertanto, non si terrà in considerazione eventuale altra documentazione inviata.

In caso di RTI/ConSORZI di Imprese/G.E.I.E. la registrazione al Portale Acquisti Anas, l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, dovranno essere effettuate dal Consorzio, nel caso di Consorzi o dall'Impresa mandataria, nel caso di RTI /G.E.I.E.

Ai fini della registrazione ed abilitazione al Portale i concorrenti potranno contattare il numero **+39 02 266002642**, e richiedere l'assistenza dell'operatore dedicato Anas per informazioni e supporto nelle operazioni di registrazione.

Al completamento delle operazioni di registrazione le imprese dovranno:

- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password), nella sezione Richieste di Offerta, e poi cliccare su "Procedura Aperta - RDO per tutti";
- accedere alla gara di interesse;
- selezionare il tasto "Sono interessato a partecipare" e confermare tale scelta.

Dopo aver eseguito tali operazioni il concorrente potrà visualizzare la gara per la quale ha espresso interesse a partecipare, all'interno dell'area "Elenco Richiesta di offerta".

Ultimate tali operazioni le imprese potranno scaricare la documentazione di gara presente nell'area riservata del Portale e presentare la propria offerta online.

Per avviare il processo di risposta, le imprese dovranno successivamente:

- (solo al primo accesso) cliccare su "Mia Risposta";
- (solo al primo accesso) cliccare sul link "Rispondi" per avviare il processo di risposta, e procedere secondo quanto indicato al successivo punto F "RICHIESTA DI OFFERTA ONLINE".

Il presente disciplinare, il bando, il capitolato e la restante documentazione di gara sono disponibili sul Portale Acquisti Anas, <https://acquisti.stradeanas.it>.

Il termine perentorio per la presentazione dell'offerta economica mediante "Richiesta d'Offerta online", nonché della presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica (vedi successivi punti C, D ed E), è indicato al punto **IV.2.2 del bando di gara**.

A.3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, conformemente a quanto previsto nel bando di gara ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione aggiudicatrice, per la verifica di congruità delle offerte eventualmente risultate anormalmente basse, procederà ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi della lettera c) comma 5 dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016, la suddetta verifica verrà svolta anche con riferimento ai costi della sicurezza da rischio specifico (costi aziendali) che dovranno essere indicati nell'offerta economica ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Inoltre, ai sensi della lettera d) comma 5 dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la suddetta verifica verrà svolta anche con riferimento al costo del personale che dovranno essere indicati nell'offerta economica ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

A.4. DOCUMENTI A BASE DELL'APPALTO. CHIARIMENTI.

La documentazione ufficiale di gara ed i relativi moduli di dichiarazione, sono disponibili in formato elettronico scaricabile sul Portale Acquisti Anas, <https://acquisti.stradeanas.it>, all'interno della sezione "Bandi e Avvisi" e dal sito www.stradeanas.it, nell'apposita sezione "Appalti in corso", nella scheda riguardante la gara.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al presente procedimento di gara, dovranno essere inviate mediante la funzionalità "Messaggi" della "Richiesta di Offerta" (RDO) sul Portale Acquisti Anas, <https://acquisti.stradeanas.it>, in conformità a quanto indicato nel bando di gara, al punto VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.

A.5. COMMISSIONE GIUDICATRICE. NOMINA E COMPITI

La nomina della Commissione giudicatrice, a cui la Stazione Appaltante provvederà dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, come pure la sua composizione, nelle more della costituzione e dell'operatività dell'Albo di cui all'art. 78 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai fini dell'individuazione del Presidente e di tutti i commissari, verrà effettuata applicando il "Regolamento per la nomina delle Commissioni giudicatrici nell'ambito delle procedure di gara ANAS S.p.A.", emesso con nota prot. n. 30816 del 18 marzo 2016 e visionabile sul sito www.stradeanas.it nella sezione Fornitori - Pubblicazioni ex art. 29 comma 1 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In ogni caso, il numero di membri della Commissione giudicatrice non sarà superiore a 3, più un eventuale segretario verbalizzante.

Tutti i commissari saranno scelti tra esperti nello specifico settore ovvero con riferimento alla tipologia di appalto cui afferisce l'oggetto dell'appalto ed esperti in affidamenti pubblici; il Presidente sarà un Dirigente Responsabile di struttura organizzativa con esperienza nel ruolo di commissario di gara ovvero nella gestione di gare pubbliche.

La durata prevista per i lavori della Commissione giudicatrice sarà commisurata al numero ed alla complessità delle offerte da valutare.

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento dei lavori da parte della Commissione, si precisa quanto segue.

Dopo l'apertura della busta amministrativa da parte della Stazione Appaltante, la Commissione:

- i) aprirà in seduta pubblica i plichi dei soli concorrenti ammessi e contenenti le offerte tecniche, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- ii) in una o più sedute riservate, la Commissione valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di invito;
- iii) successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà di seguito all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procederà all'individuazione delle eventuali offerte che superano la soglia di anomalia. La Commissione supporterà altresì il RUP nell'eventuale analisi dell'anomalia.

B NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici, **a pena di irregolarità non sanabile delle offerte**, dovranno far pervenire la propria offerta online sul Portale Acquisti di ANAS, <https://acquisti.stradeanas.it>, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 17 luglio 2017** (così come indicato al punto IV.2.2 del bando di gara).

Si precisa ulteriormente che, per poter presentare la documentazione amministrativa richiesta e perfezionare l'offerta economica, il legale rappresentante dell'azienda concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un **certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID, ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129).

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente una o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Si precisa che le sottoscrizioni effettuate con firma digitale della Documentazione Amministrativa, dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica dovranno essere effettuate, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 445/00, dal legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri.

Qualora il soggetto tenuto a rendere le dichiarazioni sottoscritte digitalmente non fosse in possesso della firma digitale, dovrà essere allegata sul Portale Acquisti, copia scansionata della dichiarazione, che dovrà essere sottoscritta manualmente dallo stesso sottoscrittore,

unitamente alla copia scansionata del documento di identità completo, appartenente allo stesso, il tutto firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore firmatario dell'impresa concorrente; in subordine detta dichiarazione potrà essere resa, con firma digitale, dal legale rappresentante o procuratore firmatario dell'impresa concorrente, in luogo e per conto di detto soggetto, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 e ss.mm.ii..

Il concorrente è tenuto, nel momento della registrazione al portale Acquisti, ad inserire nella propria scheda anagrafica valido indirizzo di posta elettronica certificata, indispensabile ai fini delle comunicazioni.

C DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

C.1. CONTENUTO DELLA BUSTA

Nella sezione **"BUSTA DI QUALIFICA"** della **Richiesta di Offerta (RDO)**, si dovrà allegare quanto di seguito indicato.

Le dichiarazioni/documentazioni di seguito riportate devono essere rese **a pena di esclusione** in conformità agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e rese **mediante singoli file firmati digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di specifici poteri**.

Ciascuna dichiarazione dovrà contenere, oltre al riferimento al codice gara, al codice CIG, l'indicazione di tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati oggetto delle dichiarazioni stesse, e per la ricerca dei relativi documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni, al fine di consentire alla Stazione appaltante di effettuare, ove ne ricorrano i presupposti, gli accertamenti d'ufficio di cui all'art. 43, comma 1, ed i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

a) **Lettera ufficiale di invio dell'offerta**, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore dell'azienda concorrente, ove l'offerente dovrà indicare la PEC per tutte le comunicazioni afferenti la gara in oggetto (Allegato 1).

Nella lettera, in caso di RTI e Consorzi ordinari, nella formulazione dell'offerta dovrà essere obbligatoriamente dichiarato:

- la composizione del RTI o del Consorzio con i rispettivi ruoli, precisando le categorie di lavori ovvero le parti di fornitura o servizio che verranno eseguite da ciascun operatore economico partecipante al RTI o al Consorzio, nonché la rispettiva quota di partecipazione e di esecuzione espressa in percentuale;
- ove il raggruppamento o il consorzio non sia ancora costituito, l'impegno, sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti che compongono il RTI o il Consorzio costituendo, che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori economici, in caso di RTI, conferiranno mandato con rappresentanza ad uno di essi indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, in caso di Consorzio, stipuleranno il contratto di costituzione dello stesso indicando il soggetto che stipulerà il contratto in nome e per conto del Consorzio.
- in caso di partecipazione in RTI costituito, la lettera dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria;

- in caso di partecipazione in RTI non ancora costituito, la lettera dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore di tutte le aziende che comporranno il raggruppamento.

In caso di Consorzio stabile e di Consorzio di Cooperative di produzione e lavoro o Consorzio tra imprese artigiane dovrà essere dichiarato:

- il numero delle società consorziate di cui si compone il Consorzio;
- le società consorziate per le quali il Consorzio concorre e che eseguiranno l'appalto, in caso di aggiudicazione della gara;
- che in caso di aggiudicazione dell'appalto, il Consorzio Stabile, il Consorzio di Cooperative di Produzione e Lavoro o tra imprese artigiane assumerà il contratto per sé e/o per conto delle società designate ad eseguire l'appalto, con conseguente responsabilità solidale verso ANAS del Consorzio e delle singole società consorziate designate, per tutte le obbligazioni conseguenti;

In caso di partecipazione in Consorzio stabile la lettera dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore del Consorzio e dal Legale Rappresentante/procuratore di ciascuna Impresa consorziata indicata quale esecutrice dell'appalto.

In caso di partecipazione in Consorzio Stabile o in Consorzio di Cooperative di Produzione e Lavoro o tra imprese artigiane la lettera dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore del Consorzio.

Le dichiarazioni riguardanti Raggruppamenti e Consorzi di cui sopra saranno rese tramite formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE parte II, alla sez. A "INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO".

b) Dichiarazione sottoscritta digitalmente con la quale il Concorrente medesimo attesti/indichi:

- b.1) l'iscrizione alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività è iscritta l'impresa, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p. - indirizzo), Codice fiscale, Partita I.V.A. (dichiarazione resa tramite il formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE - parte IV, alla sez. A IDONEITÀ, in Allegato 2).

Nel caso di Concorrente appartenente ad altro Stato membro non residente in Italia, atto o dichiarazione equipollente di iscrizione nei registri professionali e commerciali, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

- b.2) Di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., (resa tramite formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE Parte III k) e di non aver commesso il reato di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c. (resa tramite l'Allegato 1).

- b.3) Con riferimento agli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del MEF 04/05/1999 ed al Decreto del MEF 21.11.2001, essi sono tenuti a produrre l'autorizzazione rilasciata ai sensi del

D.M. 14.12.2010 (art. 37 del decreto legge 31/05/2010, n.78, convertito con modificazioni con la legge 30/07/2010, n. 122), da rendere tramite l'Allegato 1.

b.4) In ottemperanza dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), dichiara che il Concorrente non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di ANAS S.p.A. nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, utilizzando il formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE – Parte III Sez. D punto 7 (Allegato 2).

Per l'attestazione del possesso dei requisiti della lett. b) del presente paragrafo e dei punti III.1.2 e III.1.3 del Bando di Gara i concorrenti indicheranno le informazioni direttamente nella versione elettronica del Documento di Gara Unico Europeo DGUE, come previsto nell'allegato 1 Istruzioni del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 05/01/2016 e conformemente alle linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla G.U.R.I. n. 170 del 22/07/2016.

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti di cui ai motivi di esclusione di cui alle lettere b.2) e b.3) del presente disciplinare, i concorrenti sono invitati ad utilizzare il modello messo a disposizione da ANAS S.p.A. reperibile all'interno della sezione "Bandi e Avvisi" sul Portale Acquisti ANAS <https://acquisti.stradeanas.it> (Allegato 1).

Il DGUE è reso disponibile in formato elettronico editabile presso l'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Il medesimo modello DGUE è in ogni caso reperibile all'interno della sezione "Bandi e Avvisi" sul Portale Acquisti ANAS <https://acquisti.stradeanas.it> (DGUE - Allegato 2).

Se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle Parti II e III.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide e siano pertinenti rispetto alla procedura.

c) Dichiarazione, rilasciata tramite l'Allegato 1, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri con la quale il Concorrente medesimo attesti/indichi:

c.1) di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e suoi allegati, e di aver verificato il Capitolato Speciale di Appalto (CSA) Parte Tecnica in ogni suo elaborato - tecnico, economico, finanziario e contabile - afferente il presente appalto e di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, della suindicata documentazione, dando atto che l'appalto può essere realizzata al ribasso offerto;

c.2) di impegnarsi, nel caso risultasse aggiudicatario, ad osservare le norme e le prescrizioni che sono previste nel **Protocollo di Legalità volto al contrasto preventivo dell'infiltrazione mafiosa nei cantieri, sottoscritto tra la Prefettura territoriale del Governo di Perugia e la Quadrilatero Marche Umbria S.p.A.** (Allegato 8), e a farsi carico di eventuali oneri ad esso correlati e alle eventuali previsioni di ulteriori stipulandi Protocolli d'intesa "ad hoc".

d) **Garanzie**, prestate come di seguito indicato:

d.1) garanzia provvisoria pari al 2% dell'ammontare complessivo posto a base di gara (per un importo **pari ad € 68.000,00**), da prodursi secondo le modalità previste dall'art 93 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Ove il Concorrente scelga di produrre fideiussione, questa potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previste dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998, in possesso dei requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, a ciò autorizzati dalla Banca d'Italia ai sensi dell'art. 107 del medesimo decreto legislativo.

La garanzia deve avere una validità di almeno 240 (duecentoquaranta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con il preciso impegno del Garante, da prestarsi a corredo dell'Offerta medesima, a rinnovare la garanzia stessa per una durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia dovrà essere riferita alla gara in oggetto, indicare come soggetto beneficiario Quadrilatero Marche e Umbria S.p.A. e contenere, ai sensi dell'art. 93, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del c.c., la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile ed essere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la garanzie fideiussorie e le polizze assicurative prestate devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo è ridotto:

i) del 50% per i Concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000;

- ii) del 50% per i Concorrenti che siano microimprese, piccole e medio imprese (PMI), raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese e PMI. Tale riduzione non è cumulabile con la riduzione del 50% di cui al precedente punto (i);
- iii) del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al n. i), per i Concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- iv) del 20% anche cumulabile con la riduzione di cui al n. i), per i Concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001;
- v) del 15%, anche cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti punti, per i Concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.
- vi) del 20% anche cumulabile con le ulteriori riduzioni, come previsto all'art. 93, co. 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni e servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto dell'appalto, del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE ai sensi del Regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- vii) del 30%, **non cumulabile** con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del *rating* di legalità e del *rating* di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 o di certificazione *social accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (*Energy Service Company*) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Qualora il concorrente possa cumulare più riduzioni, dovrà tener conto che la riduzione successiva verrà percentualmente calcolata sull'importo risultante dalla riduzione precedente.

Per fruire di tali riduzioni, i Concorrenti dovranno dare dimostrazione del possesso delle predette certificazioni, mediante allegazione di copia scansionata delle predette certificazioni accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari o GEIE, ai fini delle sopra elencate riduzioni dell'importo della garanzia di cui al presente appalto, le certificazioni richieste ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. dovranno essere possedute da tutti i soggetti partecipanti ai medesimi Raggruppamenti, Consorzi o GEIE.

La fideiussione e le polizze dovranno essere presentate con firma legalizzata da un notaio, ai sensi degli artt. 1, lett. l) e 30 del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii., che attesti il possesso dei necessari poteri di firma. Fermo restando la legalizzazione, l'apposizione della firma digitale potrà avvenire sul file originale digitale o sul documento cartaceo scansionato.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011 ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

- d.2) l'impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, co. 8 del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, da prodursi secondo le modalità di cui all' articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il rilascio di detto impegno non è richiesto per le microimprese, piccole e medio imprese (PMI), raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese e PMI.
- e) Ai fini delle verifiche attinenti il rispetto della normativa antimafia, dichiarazione sottoscritta digitalmente attestante l'esistenza di eventuali soggetti conviventi anche "more uxorio" con coloro che ricoprono le cariche di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., compilando apposito **modulo** allegato al presente Disciplinare (**Dichiarazione "Stato di famiglia per Antimafia" - Allegato 3**).

Qualora l'Impresa sia iscritta alle **White List** potrà essere allegata, in alternativa alle dichiarazione di cui sopra, copia conforme della comunicazione di avvenuta iscrizione.

f) Subappalto.

Le dichiarazioni attinenti alla riserva di subappalto, sono disciplinate come di seguito indicato:

- dichiarazione sottoscritta digitalmente relativa ai servizi o parti di servizi che si intendono subappaltare, in conformità con l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenendo conto che **la quota parte subappaltabile non può essere superiore al 30% della prestazione principale.**

Circa la **prestazione secondaria**, scorporabile e subappaltabile per intero se dichiarato in sede di offerta, unitamente al nominativo dei subappaltatori è richiesto il **possesso dell'attestazione SOA CAT OS20 -B Classifica I**, in capo agli stessi.

- fermo restando quanto sopra previsto, la mancata presentazione della dichiarazione sub lettera f), comporta l'impossibilità di autorizzare il successivo subappalto;
- l'operatore economico dovrà indicare la terna di subappaltatori tramite il Documento di Gara Unico Europeo Parte II Sez. D (subappalto);

- le dichiarazioni relative a ciascun componente della terna di subappaltatori indicata, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono rese tramite il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE - Allegato 2); le ulteriori dichiarazioni previste dal bando, tramite il modello ANAS in (Allegato 1); le dichiarazioni con riferimento alle parti di servizi che si intendono subappaltare, sono rese tramite il Documento di Gara Unico Europeo Parte II Sez. D (subappalto).

g) Contributo all'A.N.AC.

Il versamento del contributo obbligatorio all'A.N.AC. dovrà essere documentato mediante copia scansionata della ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo obbligatorio di cui alla Deliberazione dell'A.N.AC. n. 1377 del 21 dicembre 2016 ed alle relative istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portale/public/classic/Servizi/servizionline/ServizioRiscossioneContributi>, dell'importo di € 140,00, a favore della medesima Autorità.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta copia scansionata della ricevuta del bonifico effettuato.

La mancata effettuazione del versamento del contributo obbligatorio entro la data di presentazione dell'offerta comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

h) Accettazione integrale di tutta la documentazione amministrativa, tecnica ed economica a base di gara, che dovrà essere resa tramite la dichiarazione di cui all'Allegato 1;

i) In caso di avalimento il concorrente dovrà allegare, con firma digitale, quanto richiesto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il contratto di avalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il soggetto ausiliario renderà le dichiarazioni di cui alle lettere b.1), b.2), b.3 e b.4) del paragrafo C del presente Disciplinare ed ai punti III.1.2) e III.1.3) del bando di gara con le medesime modalità prescritte per il Concorrente e dovrà compilare un DGUE distinto e firmato dai soggetti interessati come specificato nella Parte II, sezione C del DGUE stesso (Allegato 2). Non è ammesso l'avalimento per i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

C.2. DISPOSIZIONI RIGUARDANTI GLI OPERATORI ECONOMICI RIUNITI

I Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari già costituiti, ovvero GEIE, dovranno allegare copia scansionata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., conferito ad uno degli operatori economici che li compongono, qualificato come mandatario, redatto con scrittura privata autenticata, corredata da copia scansionata della procura speciale rilasciata al legale rappresentante della Capogruppo. In caso di Consorzio ordinario il contratto di costituzione in Consorzio redatto con le medesime modalità. Il mandato di costituzione in RTI o GEIE dovrà contenere l'indicazione del vincolo di solidarietà nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice, nonché nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori.

Nel suddetto mandato dovrà comunque risultare la percentuale dei servizi che ciascun componente eseguirà.

I raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari ancora da costituire, dovranno allegare tramite il DGUE (Allegato 2), l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio ordinario tramite contratto di Consorzio e, in caso di RTI, a conferire altresì il mandato collettivo speciale irrevocabile, di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ad uno degli operatori economici che li compongono, qualificato come mandatario.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese verticali, sia costituiti che costituendi, per gli assuntori delle prestazioni scorporabili/secondarie, la responsabilità è limitata alle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari già costituiti, ovvero nel caso di GEIE:

- le dichiarazioni/documentazioni di cui alle lettere b.1), b.2), b.3), b.4) ed e), dovranno essere prodotte e sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento, il Consorzio ordinario o il GEIE;
- le dichiarazioni/certificazioni di cui alle lettere a), c.1), f) ed h), saranno prodotte e sottoscritte digitalmente solo dal rappresentante legale della Capogruppo mandataria o del Consorzio ordinario o del GEIE;
- la garanzia provvisoria di cui alla lettera d.1) e l'impegno di cui alla lettera d.2) viene resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Capogruppo mandataria, del Consorzio ordinario o del GEIE, purché intestata a tutti gli operatori associati/consorziati;
- il versamento del Contributo di cui alla lettera g) dovrà essere dimostrato in un'unica soluzione valida per l'ammissione alla gara di tutto il Raggruppamento, Consorzio o GEIE.

- le dichiarazioni/documentazione di cui alla lettera i) dovranno essere prodotte da tutti i soggetti che ricorrono all'istituto dell'avalimento di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, o di Consorzi ordinari non ancora costituiti:

- le dichiarazioni/documentazione di cui alle lettere a), b1), b2), b.3), b.4), c.1), c.2), e), f) ed h) dovranno essere prodotte e sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento o il Consorzio ordinario;
- la garanzia provvisoria di cui alla lettera d.1) e l'impegno di cui alla lettera d.2) viene resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Capogruppo mandataria, del Consorzio ordinario o del GEIE, purché intestata a tutti gli operatori che intendono associarsi/consorzarsi;
- il versamento del Contributo di cui alla lettera g) dovrà essere dimostrato in un'unica soluzione valida per l'ammissione alla gara di tutto il Raggruppamento, Consorzio o GEIE;
- le dichiarazioni/documentazione di cui alla lettera i) dovranno essere prodotte e sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che ricorrono all'istituto dell'avalimento di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dovranno allegare al DGUE (Allegato 2) e produrre altresì tramite l'Allegato 1, la dichiarazione sottoscritta digitalmente del Legale rappresentante/procuratore del Consorzio dalla quale risulti per quali consorziati il Consorzio concorre. I consorziati designati in fase di offerta dovranno produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste per la qualificazione a norma del bando e del presente disciplinare di gara.

I consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dovranno indicare tramite il modello DGUE (Allegato 2) e dichiarare altresì tramite l'Allegato 1, se intendano eseguire le prestazioni direttamente con la propria organizzazione consortile o se intendano ricorrere ad uno o più operatori economici consorziati. I consorziati designati in fase di offerta dovranno produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste per la qualificazione a norma del bando e del presente disciplinare di gara.

D OFFERTA TECNICA

Nella sezione "RISPOSTA TECNICA" della Richiesta di Offerta (RDO) presente sul Portale Acquisti ANAS, il Concorrente dovrà presentare l'offerta tecnica articolata come di seguito esplicitato.

D.1. INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, che sarà oggetto di valutazione secondo quanto indicato al successivo paragrafo G, dovrà essere sviluppata in modo completo e rispondente alle prescrizioni del presente Disciplinare e dei suoi allegati, in particolare del CSA – Parte Tecnica, nonché fare riferimento agli elementi di seguito riportati e riconducibili ai criteri e sub-criteri di valutazione.

Ciascun Concorrente dovrà definire la propria offerta tecnica redigendo una relazione dettagliata, contenente i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione:

- Metodologia e Organizzazione;
- Numero Tecnici impegnati nel Servizio;
- Esperienza e CV;
- Mezzi ed Attrezzature di laboratorio.

Più specificamente, l'offerta tecnica deve essere costituita da uno o più elaborati costituenti una relazione esplicativa volta a illustrare le modalità proposte in offerta dal Concorrente per ognuno dei seguenti elementi:

Metodologia ed Organizzazione,

Presentazione della propria società, delle attrezzature possedute e dell'organigramma, oltre che la metodologia utilizzata per l'espletamento dei servizi oggetto di gara con indicazione della struttura organizzativa messa a disposizione per le prestazioni di cui sopra.

Numero Tecnici impegnati nel servizio, esperienze e CV

Indicazione del personale messo a disposizione e relativi curricula professionali con dettaglio delle competenze specifiche e l'esperienza maturata nel settore.

Mezzi ed Attrezzature di Laboratorio

Dettagliata descrizione del numero e delle caratteristiche tecniche dei mezzi e delle attrezzature dedicate ai servizi oggetto di gara.

D.2. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica e tutti i documenti ed elaborati di cui la stessa si compone dovranno essere sottoscritti digitalmente dal **Legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri.**

In caso di Raggruppamenti temporanei d'impresе, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo o quale rappresentante del consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei componenti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile ed in caso di Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio.

E **OFFERTA ECONOMICA**

Nella sezione "Busta Economica" della richiesta di offerta (RDO) presente sul Portale Acquisti Anas, il concorrente dovrà inserire, per ogni singola tipologia di prova, il relativo ribasso offerto, in conformità a quanto previsto dagli atti della presente procedura concorsuale, nelle forme e con le modalità appresso indicate.

Tale ribasso deve essere espresso con tre cifre decimali.

Nell'offerta economica, il concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera e i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico (o aziendali) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale.

Infine il concorrente dovrà indicare anche i costi della manodopera sostenuti, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Resta inteso che l'offerta presentata dal concorrente è comunque immodificabile.

E.1. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica, composta dagli elementi di cui sopra, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o comunque da soggetto munito di idonei poteri.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo, o quale rappresentante del Consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile e in caso di Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri del Consorzio.

F **LA "RICHIESTA D'OFFERTA ON LINE"**

Ciascun concorrente dovrà presentare la propria offerta **esclusivamente tramite Richiesta d'Offerta online** (RDO) sul Portale Acquisti ANAS, <https://acquisti.stradeanas.it>.

Ciascun concorrente ha facoltà di formulare ed inviare una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della Richiesta di Offerta online.

La suddetta offerta dovrà essere effettuata entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente paragrafo B e sarà articolata come specificato di seguito.

Per inviare la propria offerta il concorrente dovrà:

- accedere sul Portale Acquisti ANAS, <https://acquisti.stradeanas.it>, alla Richiesta di Offerta relativa alla presente gara;
- alla sezione "Risposta di Qualifica" compilare tutti i campi presenti a video e allegare la documentazione amministrativa, con le modalità indicate al precedente paragrafo C;
- alla sezione "Risposta Tecnica" compilare tutti i campi presenti a video e allegare la documentazione tecnica, con le modalità indicate al precedente paragrafo D;
- alla sezione "Risposta Economica" compilare tutti i campi presenti a video e allegare la documentazione richiesta, con le modalità indicate al precedente paragrafo E.

Una volta espletate le attività sopra indicate, il concorrente per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su "Invia risposta";
- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

avendo cura di scaricare, sottoscrivere digitalmente e reinserire al Portale Acquisti ANAS versione pdf dei form di offerta online precedentemente valorizzati, seguendo le istruzioni rese disponibili dal portale stesso.

Per le offerte formulate da Raggruppamenti temporanei, i file citati dovranno recare la firma digitale dei legali rappresentanti (o soggetto dotato di procura) di tutte le imprese raggruppate, in conformità alle disposizioni di cui al precedente paragrafo E.1.

Il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna "Stato della risposta", l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: "Trasmessa").

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte di cui al paragrafo B del presente Disciplinare.

Il sistema non accetta offerte oltre tale termine. L'ultima offerta compilata e sottoscritta dal concorrente prima della chiusura della "Richiesta di Offerta online", **comprensiva della versione pdf dei form di offerta online**, vale come proposta irrevocabile ed impegnativa.

Per informazioni sulla modalità di inserimento dell'offerta online i concorrenti potranno contattare il **Servizio Assistenza Gare, al numero 02 266.002.642** e richiedere l'assistenza dell'operatore dedicato ANAS.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. **Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta entro il termine previsto.**

Con la trasmissione telematica della risposta, il Concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

G VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La Commissione di Gara procederà alla valutazione delle offerte in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nei termini dei criteri sotto-enunciati e secondo le corrispondenti seguenti ponderazioni:

A. Prezzo (offerta economica)	da punti	0	a punti	30
B. Componente qualitativa (offerta tecnica)	da punti	0	a punti	70

Il punteggio totale massimo ottenibile è quindi pari a 100 e sarà pari alla somma dei punteggi attribuiti alle componenti A e B. **Non si procederà con la riparametrazione.**

La presente procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti) derivante dalla somma del punteggio ottenuto relativamente all'offerta economica e quello ottenuto per l'offerta tecnica.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PESO	SUB-CRITERI	TIPOLOGIA	SUB-PESO (punti max)
A. OFFERTA ECONOMICA	30	Sconto Medio Totale	Quantitativa	30
B. OFFERTA TECNICA	70	Metodologia ed Organizzazione,	Qualitativa	30
		Numero Tecnici impegnati nel servizio, esperienze e CV	Qualitativa	20
		Mezzi ed Attrezzature di Laboratorio	Qualitativa	20

La Commissione formula, a suo insindacabile giudizio, una classifica di merito dei Concorrenti in base al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, effettuata sulla scorta dei pesi attribuiti agli elementi sopra indicati.

Offerta tecnica

Il punteggio complessivamente assegnato a ciascun Concorrente sarà ottenuto sommando i punteggi attribuiti per ciascuno dei punti sopra elencati, anche in ragione della rispondenza, ricchezza, completezza e chiarezza documentale delle soluzioni proposte, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * Y(a)_i]$$

con

- C(a) = offerta in esame del concorrente (a);
- n = numero totale dei sub-criteri;
- $\sum n$ = sommatoria;
- Wi = peso o punteggio attribuito al sub-criterio i-esimo;
- Y(a)i = coefficiente della prestazione (a) rispetto al sub-criterio i-esimo.

Il coefficiente Y(a)i per la tipologia "qualitativa" è dato dalla media dei punteggi, da 0 a 1, assegnati dalla Commissione secondo la seguente scala di valutazione:

- scadente = 0;
- mediocre = 0,1 o 0,2;
- sufficiente = 0,3 o 0,4;
- buono = 0,5 o 0,6;
- ottimo = 0,7 o 0,8;
- eccellente = 0,9 o 1.

Offerta economica

Per quanto attiene alla componente A "Prezzo", per ogni singola offerta sarà calcolato lo "Sconto medio totale" dato dalla somma dei singoli sconti ponderati secondo i seguenti pesi:

- IG.01 GEOTECNICA 28%
- IG.02 STRUTTURE 30%
- IG.03 PAVIMENTAZIONI 8%
- IG.04 SEGNALETICA, AMBIENTALE E CHIMICA 12%
- O.02 PROVE IN SITO 22%

Il punteggio attribuito alle offerte sarà calcolato tramite interpolazione lineare tra lo Sconto medio totale minimo e lo Sconto medio totale delle offerte presentate secondo la seguente formula:

$$\text{Peco} = W_i \times (R_a / R_{\text{max}})$$

con

- Peco = punteggio economico attribuito al concorrente in esame
- Wi = peso o punteggio attribuito al criterio
- Ra = Valore dello sconto medio totale offerto dal concorrente in esame (a)
- Rmax = Valore dello sconto medio totale dell'offerta più conveniente

Tutti i punteggi sono espressi con un massimo di tre cifre decimali. Gli arrotondamenti per difetto ed eccesso sono fatti a seconda che la quarta cifra decimale sia inferiore a 5 oppure uguale o superiore a 5.

In caso di parità di punteggio finale tra due o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico ed, eventualmente, mediante sorteggio qualora anche il punteggio tecnico di tali concorrenti risultasse uguale.

Qualora, in fase di esecuzione del contratto, la QMU dovesse richiedere, marginalmente, delle prove di laboratorio non rientranti in quelle dettagliate tra le prestazioni principali (pag. 1 del presente documento), il ribasso applicato al prezzario ANAS Allegato 6 A sarà pari ad "Ra - Sconto medio totale", come sopra definito, offerto dall'Aggiudicatario e riportato in contratto.

H SPIEGAZIONI PER ANALISI DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Qualora un'offerta risultasse anormalmente bassa, l'Amministrazione aggiudicatrice richiederà all'offerente le spiegazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, procedendo ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con l'applicazione dei termini ivi previsti e secondo le modalità che di seguito si anticipano.

La documentazione dovrà essere trasmessa mediante funzionalità del portale Acquisti e dovrà contenere dettagliata relazione giustificativa corredata da appositi schemi volti ad evidenziare le componenti che hanno concorso a determinare l'offerta economica, tra cui anche le spese generali, corredati da eventuale ulteriore documentazione occorrente.

Il Concorrente dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente la relazione e l'ulteriore documentazione occorrente per la verifica delle analisi. Tutti i citati documenti dovranno essere sottoscritti secondo le modalità su indicate al paragrafo C, relativamente alla documentazione amministrativa.

Si segnala che ogni atto, che costituisce la documentazione per la verifica dei dati inseriti nelle analisi, deve riferirsi espressamente al servizio in oggetto del presente Disciplinare di gara e che, in caso di aggiudicazione dell'appalto ad offerta con ribasso superiore alla soglia di anomalia e successivamente verificata ed ammessa, le analisi, le spiegazioni e le dimostrazioni prodotte saranno considerate parte integrante dell'offerta. Tale documentazione dovrà essere prodotta dall'Aggiudicatario con le medesime modalità previste per la presentazione dell'offerta, in termini di sottoscrizione digitale e trasmissione attraverso le funzionalità del Portale Acquisti.

I COMPROVA DEI REQUISITI

L'Amministrazione aggiudicatrice richiederà al concorrente la produzione della documentazione, in originale o in copia conforme, comprovante quanto dichiarato dal Concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Qualora, quindi, si procedesse mediante richiesta inoltrata da ANAS S.p.A. all'indirizzo PEC del Concorrente, lo stesso sarà tenuto alla esibizione diretta della documentazione.

Circa il possesso dei requisiti di Capacità economica e finanziaria, indicati **al punto III.1.2) del Bando di Gara** dovranno essere comprovati con le seguenti modalità:

- per quanto riguarda il requisito di cui **alla lettera a)**, tramite copia conforme del bilancio depositato relativo agli esercizi di riferimento, corredato dalla nota integrativa, o documentazione equipollente. In particolare si farà riferimento a quanto risulta alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni" del Conto Economico redatto ai sensi di legge (punto A.1 del Bilancio consolidato Europeo) e relativo agli esercizi di riferimento;
- per quanto riguarda il requisito di cui **alla lettera b)**, mediante la presentazione di apposito elenco riepilogativo delle prestazioni eseguite, corredato delle relative fatture quietanzate, con evidenziate le transazioni riferite al fatturato specifico relativo a forniture analoghe a quelle del presente appalto e relative agli esercizi di riferimento, ovvero, in alternativa, detto elenco potrà anche essere corredato dei certificati di regolare esecuzione/conformità di dette forniture dai quali si evinca l'eseguita prestazione del soggetto concorrente per luogo, tempo e quantità.

Per le società di persone e i concorrenti individuali si farà riferimento alle dichiarazioni fiscali annuali (Modello Unico), contenenti la parte relativa alla dichiarazione IVA, da cui desumere il fatturato realizzato, conformemente alle istruzioni contenute nella Circolare del Ministero Lavori Pubblici n.182 del 01.03.2010.

Circa il possesso dei requisiti di Capacità professionale e tecnica, indicati al **punto III.1.3) del Bando di Gara** dovranno essere comprovati, mediante la presentazione di apposita documentazione tra quella di cui all'Allegato XVII, Parte II al D.Lgs. n. 50/2016, tra cui attestazione di qualificazione, in corso di validità, adeguata per categoria e classifica ai valori dell'appalto da aggiudicare di cui alla prestazione secondaria del punto II 1.5 del bando di gara, rilasciata da una S.O.A. appositamente autorizzata, per le attività di costruzione.

Per gli operatori economici residenti in altri Stati membri UE la suddetta documentazione dovrà essere fornita secondo la normativa vigente dello Stato di appartenenza.

J GARANZIE

La Direzione Appalti ed Acquisti – Unità Appalti – Unità Acquisti Servizi e Forniture chiederà, inoltre, all'Aggiudicatario la seguente documentazione, prima di procedere alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

J.1 Garanzia definitiva

L'appaltatore è tenuto a fornire per la sottoscrizione del contratto un "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

L'importo della garanzia definitiva è pari al **10% dell'importo contrattuale**. In caso di aggiudicazione; con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti

percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso offerto sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. L'Amministrazione aggiudicatrice può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (ovvero al paragrafo C, lett. d) del presente disciplinare) per la garanzia provvisoria. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria previa verifica dei requisiti in capo allo stesso.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, co. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a norma dell'art. 103, co. 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i componenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La fideiussione e le polizze dovranno essere rese con firma legalizzata da un notaio ai sensi degli artt. 1, lett. l) e 30 del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii., che attesti il possesso dei necessari poteri di firma.

J.2 Polizza di assicurazione contro i danni

Per la sottoscrizione dell'accordo quadro, l'esecutore è obbligato, a costituire e consegnare all'Amministrazione aggiudicatrice anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla medesima a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione delle prestazioni.

L'importo della suddetta garanzia corrisponde all'importo del contratto stesso.

Tale polizza deve assicurare, inoltre, l'Amministrazione aggiudicatrice contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione delle prestazioni il cui massimale è pari ad € 500.000 euro.

La copertura assicurativa è costituita all'atto della stipula dell'accordo quadro, cessa decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dell'ultimo contratto applicativo o all'esito positivo della verifica di conformità.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

K ALTRE INFORMAZIONI

1. L'Accordo Quadro - il quale non conterrà la clausola compromissoria - verrà stipulato per **atto pubblico notarile informatico** presso notaio di fiducia dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il contratto sarà sottoscritto mediante firma digitale. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà dotarsi di un certificato di firma digitale su supporto di tipo "USB" rilasciato da un certificatore accreditato secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e dalle regole tecniche vigenti in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici.
2. Ciascun Contratto Applicativo con il quale sarà richiesto all'Appaltatore lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto sarà concluso mediante scrittura privata e sarà conforme al facsimile allegato "Schema di Contratto Applicativo".
3. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
4. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un Raggruppamento temporaneo di imprese o un Consorzio ordinario non ancora costituiti, sarà richiesta, prima della stipula del contratto di appalto, la produzione del contratto di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, con il quale le imprese conferiscono ad una di esse la qualifica di mandatario ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, commi 12, 13 e 15, del D.Lgs. 50/2016 ovvero copia dell'atto costitutivo o dello statuto.
5. L'offerta e la documentazione che accompagna l'offerta dovranno essere redatte in lingua italiana.

Sono considerate inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le offerte:

- in relazione alle quali l'Amministrazione aggiudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione e fenomeni collusivi;

- presentate dagli operatori sprovisti della necessaria qualificazione;
- il cui prezzo superi l'importo posto dall'Amministrazione Aggiudicatrice a base di gara;
- condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- parziali e/o limitate.

Sono considerate irregolari le offerte:

- che non rispettano i documenti di gara;
- che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;

che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse.

6. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per il periodo indicato nel bando, in caso di mancata indicazione, **per duecentoquaranta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione**. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.
7. **L'Amministrazione** aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.
8. Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., le spese per la pubblicazione ivi richiamate sono rimborsate alla Stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. A tal fine si riporta di seguito il codice IBAN per il versamento da parte dell'aggiudicatario dei suddetti rimborsi fatturati da Quadrilatero, IBAN: IT75V0103003200000005734163. Dette spese sono stimate in approssimativamente € 25.000,00.
Saranno, inoltre, a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese notarili, di bollo, di registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipulazione del contratto d'appalto e all'acquisizione dei documenti e disegni di progetto con relative copie.
9. La Stazione Appaltante si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica ed accertamento. Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero. Conseguenze di carattere penale sono altresì previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.
10. I Concorrenti, per tutta la durata della fase di esecuzione contrattuale, saranno tenuti al rispetto di ogni prescrizione disposta dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza e in materia di obblighi derivanti da rapporti di lavoro. L'aggiudicatario dovrà attenersi a quanto previsto dalle norme attualmente vigenti in materia di normativa antimafia.
11. L'esito della Gara (con l'elenco delle imprese partecipanti alla gara, i punteggi, il vincitore e l'importo di aggiudicazione) sarà soggetto alla pubblicazione, secondo le norme vigenti, sul Portale Acquisti Anas.

12. L'aggiudicatario in forza della sottoscrizione del contratto rimarrà vincolato al rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico adottato da Quadrilatero, pubblicato sul sito istituzionale <http://www.quadrilaterospa.it/docs/chiamo/codiceetico.asp>.
13. La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.
14. Il diritto di accesso agli atti di gara è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184.
15. I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti del presente Disciplinare di gara, degli allegati al medesimo, che in relazione ai documenti visionabili/reperibili ai fini della presentazione dell'offerta.
16. In caso di divergenza tra le prescrizioni del bando di gara e del presente Disciplinare e le prescrizioni del Capitolato di Appalto, prevarrà quanto previsto nel bando di gara e nel presente Disciplinare.
17. In caso di ricorso i termini processuali, le modalità di notifica e le modalità di svolgimento del giudizio sono disciplinati dall'art. 120, commi 2-bis e 5, del D.Lgs. 104/10.
18. Tutela dei dati personali: ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula e gestione di eventuali contratti, sono raccolti e trattati da Anas SpA., anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati personali acquisiti nonché quelli elaborati non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento dei dati personali che le riguardano, i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Si fa inoltre presente che il "titolare" del trattamento dei dati in questione è Anas SpA e il Responsabile del trattamento è il Responsabile pro-tempore della Direzione Appalti e Acquisti di Anas SpA., con domicilio per la carica in Monzambano 10, Roma, Italia. In particolare potranno avere accesso ai dati personali, limitatamente alle funzioni e/o ai ruoli rivestiti ed in conformità alle condizioni indicate nei rispettivi incarichi al trattamento, i soggetti facenti parte della stessa Direzione Appalti e Acquisti e di tutte le aree aziendali che, di volta in volta, potranno essere coinvolte per l'espletamento della suindicata finalità.

19. Il Foro competente per l'eventuale impugnativa degli atti della procedura concorsuale è il Tribunale Amministrativo Regionale competente, nel territorio della Regione Lazio.

Firmato da Adriana Palmigiano
Organizzazione ANAS S.p.A. 180208730567
IL DIRETTORE APPALTI E ACQUISTI ANAS S.p.A.
Adriana Palmigiano

Allegati al Disciplinare di Gara

- Allegato 1 – Modello di dichiarazioni sostitutive*
- Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo DGUE*
- Allegato 3 – Dichiarazioni “Stato di Famiglia” per Antimafia*
- Allegato 4 – Schema di Contratto*
- Allegato 5 – Capitolato Speciale d’Appalto (CSA) Servizi – Parte Generale*
- Allegato 6 – Capitolato Speciale d’Appalto (CSA) Servizi – Parte Tecnica*
- Allegato 6 A – Elenco Prezzi 2017*
- Allegato 6 B – DUVRI*
- Allegato 6 C – Tempi rilascio certificazioni prove*
- Allegato 7 – Schema di Contratto Applicativo*
- Allegato 8 – Protocollo di Intesa Prefettura PG - QMU*