

## CURRICULUM VITAE

Cognome: MERCURIO  
Nome: Antonio  
Luogo e data di nascita: Roma – 14.12.1962  
Residente: via Stefano Madia, 67 – 00139 Roma  
Rec. tel. uff.: 3351315889  
E-mail: a.mercurio@stradeanas.it  
Stato civile: divorziato  
Titolo di Studio: Laurea in Economia Aziendale  
Lingue straniere: inglese: livello C1- Operational Proficiency 6° livello (Common European Framework).  
francese: scolastico  
Conoscenze Informatiche: pacchetto Office Windows XP  
utilizzo principali browser per la navigazione Internet  
Obblighi di leva: assolti presso Accademia Militare di Modena quale vincitore del concorso per l'ammissione al 164° corso allievi ufficiali in SpE e presso Distretto Militare di Viterbo.

oooooooooooooooooooo

### Esperienze Lavorative 2024 – 1996

Il 01 Settembre 2022 Anas nomina Mercurio Responsabile Area Amministrativa Gestionale della Struttura Territoriale Emilia Romagna

Dal 2020 al 2022 Anas nomina Mercurio membro del Comitato Covid-19 istituito in seno alla Struttura Territoriale Marche

Il 01 ottobre 2019 Anas nomina Mercurio Responsabile Area Amministrativa Gestionale della Struttura Territoriale Marche

Il 01 dicembre 2016 Anas nomina Mercurio responsabile dei Protocolli di Legalità nell'ambito della nuova Direzione Tutela Aziendale.

Il 18 aprile 2016 Anas nomina Mercurio responsabile del coordinamento controllo e monitoraggio legislazione antimafia (Direzione Legale e Societario).

Il 05 maggio 2014 l'Anas, su specifica richiesta del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ha proposto Mercurio quale candidato nazionale per il NATO Transport Group.

Il 25 gennaio 2013 il Ministero degli Interni, tramite il Capo Dipartimento, Prefetto Dr. Francesco Paolo Tronca, invia comunicazione ufficiale ad ANAS di elogio per Mercurio per la professionalità profusa nell'ambito della Commissione Interministeriale Tecnica di Difesa Civile relativamente a esercitazioni internazionali NATO.

L'8 ottobre 2012 Anas nomina Mercurio membro della Unità di Missione per i controlli antimafia nei cantieri siti in area Centro Sud.

Il 5 luglio 2010 Anas nomina Mercurio membro del Comitato Operativo per la predisposizione del Bilancio di Sostenibilità per l'Unità Legalità e trasparenza.

Il 14 ottobre 2010 l'Anas individua Mercurio quale referente aziendale per le attività della Commissione Interministeriale Tecnica per la Difesa Civile (CITDC) dandone comunicazione al Ministero degli Interni.

Con O.d.s. del 15 gennaio 2010, fermo restando l'incarico di Capo Segreteria Nato, l'Anas assegna Mercurio all'Unità Legalità e Trasparenza che si occupa di organizzare la raccolta e l'analisi, in scala centrale, di tutti i dati che permettono di prevenire e comunque di individuare i fenomeni dell'infiltrazione mafiosa e del riciclaggio nell'attività di esecuzione delle opere appaltate.

Dal 2 aprile del 2008 è socio dell'Associazione Italiana Esperti Infrastrutture Critiche.

Con O.d.S. del 30.03.2005 viene nominato anche capo della Segreteria Principale NATO/UEO/UE-S ANAS e conseguentemente membro del Nucleo Operativo di Sicurezza.

Con O.d.S. del 17.09.2002 su circostanziata richiesta del responsabile, viene assegnato al costituendo ufficio di Internal Auditing.

In questo contesto in qualità di responsabile dello specifico servizio economico-finanziario ha avviato le verifiche ispettive, redigendo le correlate relazioni di audit. Si coordinava altresì con i revisori esterni collaborando alla stesura delle prime procedure amministrativo-contabili dell'Anas. Inoltre, supportava il Capo dell'Internal Auditing nella stesura dei programmi operativi di audit. Infine veniva nominato, dal 01.01.2003 vice capo dell'Internal Auditing.

Con O.d.S. del 29.07.2002 viene assegnato, a seguito di positiva valutazione, presso la Segreteria Tecnica del Collegio dei Revisori.

Con O.d.S. del 12.06.2000 viene assegnato all'ufficio del Magistrato della Corte dei Conti delegato al controllo dell'ANAS, su specifica richiesta dello stesso Magistrato, per l'espletamento dell'attività di controllo per il referto al Parlamento previsto dalla Legge 21.03.1958, n.259. In tale ambito collaborava in modo particolare alla stesura delle relazioni per la gestione finanziaria dell'Ente dal 1998 al 2001.

Con O.d.S. del 29.1.1999 viene nominato responsabile dell'Internal Auditing per l'Area Retribuzioni, con l'incarico di effettuare verifiche ispettive presso i compartimenti su tutto il territorio nazionale.

Con O.d.S. del 12.11.1997 viene nominato, nell'ambito della Direzione Centrale Amministrativa e Finanziaria, Responsabile della costituenda Area Retribuzione al Personale, con l'incarico, all'indomani della trasformazione in ente pubblico economico dell'Anas, della gestione stipendiale per il personale dell'Ente (dirigente e impiegatizio) con tutti gli adempimenti normativi, previdenziali, fiscali ed assicurativi connessi. Detta attività veniva svolta con la gestione diretta di 20 risorse.

Assunto in ANAS il 2.9.1996;

Componente del gruppo di lavoro costituito successivamente alla trasformazione dell'Anas in Ente Pubblico Economico, incaricato della stesura del primo "piano dei conti" e della predisposizione della prima guida esplicativa del programma di contabilità generale ad uso

degli uffici di ragioneria centrali e periferici, con lo scopo di creare le prime scritture di contabilità generale previste dal Codice Civile secondo quanto previsto dallo Statuto dell'ente.

### Esperienze lavorative dal 1987 al 1996

Dal 7.1.1987 assunto dalla Società Italstrade S.p.A. – Gruppo IRI – dove ha operato (fino al 1988) presso la Sede di Milano nell'ambito della Direzione Centrale Amministrazione e Bilancio, seguendo i principali aspetti della contabilità generale, con particolare riferimento all'amministrazione delle Società partecipate. In quest'ambito veniva nominato negli anni successivi, procuratore ai fini della rappresentanza in sede assembleare.

Nel 1989 trasferito presso la sede legale di Roma, dapprima inserito nella Direzione Centrale del Personale, con l'incarico di curare tutte le problematiche connesse alla gestione ed amministrazione del personale operante nell'area di Roma, anche relativamente alla gestione e soluzione di pratiche di contenzioso mediante rilascio di deleghe e procure.

Poi e fino al 1993 ha operato nella Direzione Centrale Pianificazione e Controllo, occupandosi – principalmente – di analisi di bilancio, budget, controllo di gestione di società consortili e di commesse gestite direttamente.

Da fine 1993 ha curato tutte le attività connesse alla Tesoreria ed all'Amministrazione del Personale, unitamente ad attività di coordinamento dei servizi generali e logistici della Sede di Roma.

Ha avuto contatti con Ministeri ed Uffici Pubblici per tutto quanto attiene l'espletamento di pratiche di interesse aziendale (ufficio IVA, Commissioni tributarie, ecc.).

### Iter di carriera

Dal 01.03.21 - Dirigente

Dal 01.07.99 - livello A (Quadro apicale), con la qualifica di Responsabile Amm.vo Contabile.

Dal 01.07.98 - promosso Funzionario amm.vo - liv. 8°.

Dal 02.09.96 – inquadrato nel 6° liv. Del CCNL Anas.

### Professionalità acquisite:

Autonomia operativa nel settore contabile, amministrativo e del personale in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia tributaria, civilistica, fiscale, previdenziale ed assicurativa.

Gestione amministrativa ed organizzativa di unità operative periferiche.

Conoscenza della normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Reporting per l'Alta Direzione.

Nell'ambito dell'attività di Controllo: verifica dei risultati dei costi e dei rendimenti degli interventi gestionali; verifica dell'affidabilità del sistema di controllo interno, valutazione dell'organizzazione e dell'attività contabile mediante l'esercizio dell'Auditing. Accertamento della corretta corrispondenza delle registrazioni contabili con i supporti documentali unitamente all'accertamento della regolarità di tenuta dei libri sociali e delle altre scritture.

Capacità di monitoraggio e valutazione, complessiva e comparata, dell'assolvimento degli adempimenti prescritti dalla legislazione antimafia, assicurando, a tale scopo, la continua

interazione con le Prefetture e con gli Organi di Polizia, allo scopo di raggiungere una compiuta integrazione informativa.

Segreteria NATO:

1. capacità di coordinare e controllare l'applicazione di tutte le disposizioni inerenti alla *protezione e alla tutela delle informazioni classificate*.
2. *Valutazione dell'evento esercitativo e governo del connesso flusso dell'informazione a livello centrale e tra il centro e la periferia, nonché favorire la uniforme comprensione dei meccanismi e delle procedure per la gestione delle crisi nazionali e NATO.*
3. *Nell'ambito delle tematiche concernenti il "Comprehensive Approach" e il Nuovo Concetto Strategico NATO (Lisbona 2010), partecipazione al gruppo di lavoro, in seno alla C.I.T.D.C., per la stesura del documento inerente le "Capacità Civili" nazionali al fine di condurre attività sia in caso di crisi complesse, nelle tradizionali fasi di difesa civile e/o protezione civile, che in quelle della "Stabilization & Reconstruction", nei settori della "Governance", della "Formazione", delle "Infrastrutture" e della "Sanità".*

### Corsi, seminari di formazione ed attività esercitative:

**Novembre 1998:** Conguaglio e Adempimenti di Fine Anno.

**Dicembre 1998:** Convegno sui sistemi retributivi, trend ed opportunità.

**Gennaio 1999:** Il Modello CUD la certificazione dei redditi di lavoro dipendente.

**Maggio 1999:** Modello 770/99 Dichiarazioni Unica per il fisco INPS e INAIL.

**Ottobre 1999:** La Gestione dei lavoratori in trasferta.

**Novembre 1999:** Autocertificazione e semplificazioni amministrative.

**Marzo 2000:** Pianificazione dei costi del Personale e il Sistema Premiante.

**Marzo 2000:** La gestione del lavoro autonomo e parasubordinato.

**Aprile 2000:** Aziende Private – Modello 770/2000.

**Maggio 2000:** l'IRAP delle Amministrazioni Pubbliche.

**Dicembre 2000:** Contabilità, Bilancio e Controllo.

**Aprile 2001:** Impatto dell'Euro sul sistema aziendale.

**Ottobre 2001:** Aggiornamento sull'Euro.

**Febbraio 2002:** Legge Merloni e modifiche. La Legge Obiettivo.

**Febbraio 2002:** Collaudo delle Opere Pubbliche.

**Aprile-Maggio 2002:** Corso avanzato su "Contabilità, bilancio e controlli".

**Novembre 2002** Corso e relativa idoneità all'esame finalizzato al rilascio della "tessera per l'espletamento delle funzioni di Polizia Stradale" (Art. 12 del Codice Della Strada e Art. 23 del Regolamento di attuazione).

**Ottobre 2004:** Il Bilancio d'esercizio tra novità civilistiche e riforma tributaria.

**Marzo 2005:** Il Rendiconto Finanziario come strumento di comunicazione e di controllo della gestione.

**Ottobre 2005:** esercitazione dell'Unione Europea "NEW WATCHMAN" in qualità di rappresentante Anas.

**Novembre 2005:** esercitazione NATO "Flexible response 06" in qualità di rappresentante Anas nella Commissione Interministeriale Tecnica di Difesa Civile (C.I.T.D.C.).

**Marzo 2006:** esercitazione NATO CMX-06 in qualità di rappresentante Anas.

**Marzo 2006:** 27° Corso di Cooperazione Civile Militare (COCIM), per funzionari ed ufficiali superiori, tenuto dallo Stato Maggiore della Difesa.

**Aprile 2008:** esercitazione NATO CMX 08 in qualità di rappresentante Anas.

**Dicembre 2009:** esercitazione procedurale dell'Unione Europea di gestione delle crisi CME 09 in qualità di rappresentante Anas.

**Marzo 2010:** esercitazione di gestione crisi della NATO CMX 09.

**Marzo 2010:** corso sul D.Lgs. 231/01 – quadro normativo e modello di organizzazione, gestione e controllo.

**Dicembre 2010:** esercitazione di Difesa Civile per posti di comando “Archita 2010”.

**Aprile 2011:** esercitazione di Difesa Civile per posti di comando “Virgilio 2011”.

**Giugno 2011:** esercitazione di Difesa Civile per posti di comando “Certumcellae 2011”.

**Ottobre 2011:** esercitazione di Difesa Civile per posti di comando “Classis 2011”.

**Ottobre 2011:** esercitazione di gestione crisi NATO CMX 2011.

**Novembre 2012:** esercitazione di gestione crisi NATO CMX 2012.

**Dicembre 2012:** esercitazione di Difesa Civile “Karalis 2012”.

**Giugno 2013:** esercitazione di Difesa Civile per posti di comando “Reggio Calabria Messina 2013”

**Novembre 2013:** esercitazione di Difesa Civile per posti di comando “Gelibio 2013”.

**Dicembre 2013:** Convegno sulle “Linee Guida Antimafia e Legalità” nei lavori edili.

**Marzo 2014:** convegno sull'applicazione dei “Protocolli di Legalità”.

**Novembre 2014:** esercitazione per posti di comando – “Kemonia 2014”.

**Marzo 2015:** esercitazione di gestione crisi NATO CMX 2015.

**Novembre 2016:** partecipazione al “corso di formazione per preposti” (art. 2 comma 1 lett. e art. 19 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.).

**Giugno 2017:** corso di formazione in “Comunicazione e Management”.

**Ottobre 2018:** corso di formazione GDPR (General Data Protection Regulation) Il Regolamento europeo 2016/679

**Giugno 2020:** corso di formazione in “Performance Management in Anas”

**Marzo 2021:** corso di formazione in “Dirigenti – Sicurezza sul lavoro”

**Aprile 2021:** corso per Auditor Interno sui Sistemi di Gestione Anticorruzione – UNI ISO 37001:2016

**Febbraio 2022:** corso di formazione “Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016”.

**Gennaio 2023:** corso di formazione e-learning “Smart Manager”

**Marzo 2023:** corso di formazione “Masterclass for the Future” - “Emozioni ad alto funzionamento”

**Ottobre 2023:** corso di aggiornamento “Nuova disciplina dei contratti pubblici”

**Ottobre 2023:** corso su “Project Management e Agile Project Management”

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 **Giugno** 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.