

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Servizio di vigilanza degli Immobili della sede di Anas S.p.A. - Struttura Territoriale Emilia Romagna, sita in Bologna viale A. Masini n. 8, 10 e 18/A e degli Immobili dell'Autoparco e dell'Archivio di ANAS S.p.a. siti in Bologna via G. Bosi n. 1/A, degli Immobili dell'Area deposito ANAS S.p.A. sita in Bologna via G. Bosi n. 7/A e dell'Autorimessa ANAS S.p.a. sita in Bologna via G. Bosi fra i civici n. 10 e n. 12 e fornitura e posa in opera di impianti di videosorveglianza ed antintrusione nelle sedi di Viale Masini 18/A e Via G. Bosi, 1/A, da concedere in comodato d'uso gratuito ad Anas S.p.A. per l'intera durata del servizio (36 mesi).

ARTICOLO 1 - PREMESSE

L'appalto si propone di attuare un servizio di sicurezza delle sedi della Struttura Territoriale ANAS S.p.A. Emilia Romagna, site in Bologna, viale A. Masini 8, 10 e 18/A, degli immobili dell'Autoparco e dell'Archivio siti in via G. Bosi n. 1/A, degli immobili dell'Area deposito siti in Bologna via G. Bosi n. 7/A e dell'Autorimessa sita in Bologna via G. Bosi fra i civici n. 10 e n. 12.

Per l'erogazione del suddetto servizio, ANAS S.p.A. ha necessità di avvalersi di soggetti specializzati, in possesso della necessaria competenza ed esperienza, nonché di tutte le autorizzazioni di Legge per lo svolgimento dell'attività stessa, che assumano, in regime d'appalto, con organizzazione di mezzi a proprio carico, lo svolgimento del servizio di che trattasi.

I servizi oggetto dell'appalto sono individuati all'Art 2.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

É compreso nell'oggetto dell'appalto:

1. Il servizio di vigilanza dell'intero immobile della sede Struttura Territoriale ANAS S.p.A. sita in Bologna, viale A. Masini civ. n. 8 e n.10, comprendente i vani scala, i corridoi, i locali, i bagni, ecc. di tutti i piani (p. interrato - 2 ; p. interrato -1 locale garage, p. terra, p. 2, p. 3, p. 4, p. 5, p. 6, p. 7, p. 8), l'area a cielo aperto al piano terra adibita a parcheggio esterno e le uscite di emergenza del piano terra e del garage interrato.
2. Il servizio di vigilanza dell'immobile della sede della Struttura Territoriale ANAS S.p.A. sita in Bologna, viale A. Masini n. 18/A, comprendente tutti i locali, i bagni e autorimessa, dislocati tutti al piano terra, nonché tutti gli accessi, compreso l'ingresso alla autorimessa di Via Barozzi.
3. Il servizio di vigilanza degli immobili dell'Autoparco e dell'Archivio di ANAS S.p.A. siti in Bologna via G. Bosi n. 1/A, comprendente gli accessi, le recinzioni, tutti i locali interni, i corridoi, i bagni e tutte le zone a cielo aperto.
4. Il servizio di vigilanza degli immobili dell'Area deposito di ANAS S.p.A. sita in Bologna via G. Bosi 7/A comprendente gli accessi, le recinzioni, i capannoni e tutte le zone a cielo aperto.
5. Il servizio di vigilanza dell'Autorimessa di ANAS S.p.A. sita in Bologna via G. Bosi fra i civici n. 10 e n. 12, comprendente tutti gli accessi ed i locali interni.
6. Fornitura, posa in opera e successiva gestione di impianti di videosorveglianza ed antintrusione nella sede di Viale Masini, 18/A e negli immobili dell'autoparco e archivio di Via G. Bosi, 1/a, come richiesti dal successivo art. 4. I predetti impianti, di proprietà dell'affidatario, saranno **concessi** ad Anas S.p.A. in comodato d'uso gratuito per tutta la durata del contratto.

Il servizio sarà effettuato a regola d'arte dall'affidatario, nell'assoluto rispetto di tutte le specifiche tecniche, livelli di servizio e modalità operative dettagliatamente descritte negli articoli seguenti.

ARTICOLO 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Affidatario dovrà svolgere il servizio con propria organizzazione e con assunzione del relativo rischio.

Nell'espletamento del servizio, l'Affidatario dovrà impiegare personale qualificato ed esperto.

Durante il servizio, il personale dell'istituto di vigilanza dovrà attuare tutti gli interventi che possono essere ragionevolmente riconducibili all'attività di sorveglianza.

Inoltre, qualora occorressero fatti anomali ovvero irregolarità, si adopererà, nei limiti delle proprie possibilità, per eliminarli e, comunque, segnalarli alla Centrale Operativa dell'Istituto di Vigilanza, ad Anas S.p.A. e, se necessario, alle Forze dell'Ordine.

In caso di allarme incendio, rilevato dalla Centrale Operativa, sarà cura dell'Istituto di Vigilanza allertare i Vigili del Fuoco.

ARTICOLO 4 – FORNITURA E POSA IN OPERA DI IMPIANTI DI ALLARME

L'affidatario del servizio dovrà provvedere alla fornitura e posa in opera di impianti di videosorveglianza e antintrusione per le sedi di Anas S.p.A. site in Viale Masini, 18/a e Via G. Bosi 1/a, le cui caratteristiche sono di seguito indicate.

Presso la sede di **VIALE MASINI 18/A** dovrà essere installato:

Sistema antintrusione comprensivo di centrale, combinatore telefonico, sensoristica, tastiera di comando, sirene, e lettori di tag per l'attivazione e disattivazione dell'impianto. Il sistema di allarme antintrusione dovrà essere collegato alla Centrale Operativa dell'Istituto di Vigilanza.

Zone oggetto di impianto antintrusione: Uffici di Viale Masini 18/a (compreso ingresso autorimessa di Via Barozzi)

Sistema di videosorveglianza, integrazione ad impianto esistente con NVR digitale già presente, per la registrazione e archiviazione TVCC, e TVCC IP. La registrazione delle telecamere di videosorveglianza dovrà avvenire in modo continuativo e dovrà essere garantita la disponibilità del materiale registrato su hard disk, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.

Zone oggetto di impianto videosorveglianza: Uffici di Viale Masini 18/a (compreso ingresso autorimessa di Via Barozzi)

L'attivazione della gestione remota (linea dati/telefonica/SIM) degli impianti sarà a cura dell'affidatario del servizio.

Sarà cura dell'affidatario adeguare i luoghi oggetto di videosorveglianza di idonee informative in base alla normativa vigente in termini di privacy.

Sarà, inoltre, cura della ditta la modifica al combinatore telefonico della centrale antincendio già installata.

Presso gli immobili di **VIA G. BOSI, 1/A** dovrà essere installato:

Sistema antintrusione comprensivo di centrale, combinatore telefonico, sensoristica, tastiera di comando, sirene, e lettori di tag per l'attivazione e disattivazione dell'impianto. Il sistema di allarme antintrusione dovrà essere collegato alla Centrale Operativa dell'Istituto di Vigilanza.

Zone oggetto di impianto antintrusione: Cortile

Sistema di videosorveglianza, comprensivo di NVR digitale per la registrazione e archiviazione TVCC, e TVCC IP

La registrazione delle telecamere di videosorveglianza dovrà avvenire in modo continuativo e dovrà essere garantita la disponibilità del materiale registrato su hard disk, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.

Zone oggetto di impianto videosorveglianza: Cortile

L'attivazione della gestione remota (linea dati/telefonica/SIM) degli impianti sarà a cura dell'affidatario del servizio.

L'impianto di videosorveglianza ed antintrusione presente presso gli immobili dell'autoparco e dell'archivio di Via G. Bosi, 1/a, dovrà essere attivo tutti i giorni 24 ore su 24.

Ogniqualvolta si ravvisasse la necessità di accedere ai predetti locali di Via G. Bosi, 1/a, verrà comunicato, per il tramite dei soggetti incaricati di cui all'art. 13, il disinserimento dell'allarme e la successiva riattivazione. Sarà cura dell'affidatario adeguare i luoghi oggetto di videosorveglianza di idonee informative in base alla normativa vigente in termini di privacy.

Sarà, inoltre, cura della ditta la modifica al combinatore telefonico della centrale antincendio già installata.

Detti sistemi, installati a cura e spese della Ditta affidataria e concessi ad Anas in uso gratuito per l'intera durata del servizio, dovranno essere costituiti dalle predette apparecchiature - complete di tutti gli accessori, i collegamenti e le tarature necessari per la corretta installazione a regola d'arte e il corretto funzionamento.

La manutenzione dei predetti sistemi di allarme è ad esclusivo carico della Ditta affidataria.

Nel periodo intercorrente fra la consegna del servizio, di cui al successivo art. 9 e l'effettiva entrata in funzione dei sistemi di videosorveglianza ed antintrusione predetti, la Ditta affidataria dovrà assicurare, in ogni caso, lo stesso tipo di servizio di vigilanza e pattugliamento previsto agli articoli precedenti.

In ogni caso il sistema di videosorveglianza e di antintrusione offerto, dovrà essere installato e funzionante entro e non oltre 30 giorni dal verbale di consegna del servizio. Decorsi i 30 giorni necessari all'installazione ed entrata in funzione dei predetti impianti, verrà applicata una penale giornaliera pari € 25,00 al giorno, ferma restando la possibilità da parte di Anas S.p.A. di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., o la revoca dell'aggiudicazione laddove la stipula del contratto non sia ancora intervenuta.

L'affidatario del servizio dovrà inoltre provvedere al collegamento alla propria centrale operativa dell'impianto di videosorveglianza, antintrusione e antincendio di proprietà di Anas S.p.A. presente nell'immobile di Viale Masini nn. 8 e 10.

ARTICOLO 5 - LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le attività oggetto del presente Capitolato saranno svolte presso:

1. Sedi della Struttura Territoriale di ANAS S.p.A. site in Bologna - Viale A. Masini civici n. 8, n. 10 e n. 18/A
2. Immobili Autoparco e Archivio di Anas S.p.A. siti in Bologna - Via G. Bosi n. 1/A
3. Immobili Area deposito di Anas S.p.A. siti in Bologna - Via G. Bosi 7/A
4. Autorimessa ANAS S.p.A. sita in Bologna - Via G. Bosi fra i civici n. 10 e n. 12

ARTICOLO 6 – SERVIZI DA ESEGUIRSI PRESSO LE SEDI DI ANAS S.P.A. SITE IN VIALE MASINI

6.a) Servizio di apertura e chiusura sedi

Il servizio comprende, nei giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì), l'apertura e la chiusura delle sedi di Anas S.p.A. adibite ad ufficio site in Viale Masini, 8 e 18/A.

Il servizio dovrà essere svolto nelle modalità di seguito precisate e diversificate per il civico n. 8 e il civico n.18/a

Per quanto attiene gli uffici di Viale Masini n. 8 è previsto:

1. giro di perlustrazione prima dell'apertura della Struttura Territoriale, da eseguirsi tra le ore 6.00 e le ore 7.10. Tale servizio comprenderà il controllo di tutti i piani, gli ambienti, gli spazi e le aperture, anche interrati, della Struttura.

2. apertura della Sede compartimentale alle ore 7.10 con disinserimento dell'allarme antintrusione (primo orario di entrata del personale ANAS addetto alla Sala Operativa Compartimentale previsto alle ore 07.15).

Il Personale specializzato della Ditta affidataria potrà abbandonare la Sede della Struttura Territoriale senza attendere l'arrivo dell'Addetto alla Portineria (previsto per le ore 07.30).

3. giro di perlustrazione prima della chiusura della Struttura Territoriale, da completarsi entro le ore 20.45 e chiusura della Struttura non oltre le ore 21.00, con contestuale inserimento dell'allarme antintrusione.

Tale servizio comprenderà il controllo di tutti i piani, gli ambienti, gli spazi e le aperture, anche interrati, della Sede, finalizzato all'accertamento che nessuno rimanga all'Interno della Struttura. Se rilevata la presenza di persone all'Interno dell'edificio, sarà cura del Personale specializzato della Ditta affidataria provvedere ad accertarsi che le stesse persone lascino l'edificio, salvo situazioni particolari delle quali ne sarà data preventiva comunicazione secondo le modalità e da parte dei soggetti incaricati della gestione del Contratto di Anas di cui all'art. 13

Per quanto attiene gli Uffici di Viale Masini 18/A è previsto:

1. giro di perlustrazione prima dell'apertura della Struttura Territoriale, da eseguirsi tra le ore 6.00 e le ore 7.30. Tale servizio comprenderà il controllo di tutti i locali siti al piano terra, compresi i bagni, i locali tecnici e l'autorimessa della Struttura.

2. apertura della Sede alle ore 7.30 con disinserimento dell'allarme antintrusione (primo orario di entrata del personale ANAS previsto alle ore 07.45).

Il Personale specializzato della Ditta affidataria, effettuata l'apertura potrà abbandonare la sede.

3. giro di perlustrazione prima della chiusura della Struttura Territoriale, da completarsi entro le ore 20.45 e chiusura della Struttura non oltre le ore 21.00, con contestuale inserimento dell'allarme antintrusione.

Tale servizio comprenderà il controllo di tutti gli ambienti, gli spazi e le aperture della Sede, finalizzato all'accertamento che nessuno rimanga all'Interno della Struttura. Se rilevata la presenza di persone all'Interno dell'edificio, sarà cura del Personale specializzato della Ditta affidataria provvedere ad accertarsi che le stesse persone lascino l'edificio, salvo situazioni particolari delle quali ne sarà data preventiva comunicazione secondo le modalità e da parte dei soggetti incaricati della gestione del Contratto di Anas di cui all'art. 13

6.b) Attività di vigilanza/pattugliamento (Viale Masini nn. 8, 10 e 18/a)

Per ogni notte, feriale e festiva

Minimo n. 1 (uno) giro di perlustrazione notturna da svolgersi tra le ore 0.00 e le ore 4.00, ogni notte a un orario diverso, consistente in:

- a) perlustrazione accurata di tutti gli accessi dei civici 8, 10 e 18/a comprese tutte le aperture e tutte le superfici vetrate presenti al piano terra;
- b) perlustrazione degli accessi al piano interrato (garage) del civico 8, compresi quelli di emergenza;
- c) perlustrazione accurata del parcheggio esterno dei civici 8 e 10 al piano terra;
- d) perlustrazione accurata del vano scala del civico 10;
- e) perlustrazione accurata dell'accesso all'autorimessa del civico 18/a, posta in Via Barozzi.
- f) perlustrazione accurata di tutti i locali e delle aree interne nel caso siano state rilevate anomalie durante la perlustrazione di cui ai punti precedenti.

Per ogni giorno festivo e di chiusura (compreso il sabato)

Minimo n. 2 (due) giri di perlustrazione da svolgersi tra le ore 7.00 e le ore 24.00, ogni volta ad un orario diverso, consistente in:

- a) perlustrazione accurata di tutti gli accessi dei civici 8, 10 e 18/a comprese tutte le aperture e tutte le superfici vetrate presenti al piano terra;
- b) perlustrazione degli accessi al piano interrato (garage) del civico 8, compresi quelli di emergenza;
- c) perlustrazione accurata del parcheggio esterno dei civici 8 e 10 al piano terra;
- d) perlustrazione accurata del vano scala del civico 10;
- e) perlustrazione accurata dell'accesso all'autorimessa del civico 18/a, posta in Via Barozzi.
- f) perlustrazione accurata di tutti i locali e delle aree interne nel caso siano state rilevate anomalie durante la perlustrazione di cui ai punti precedenti.

L'istituto di vigilanza dovrà rendicontare l'attività di perlustrazione svolta mediante redazione di un tabulato settimanale da inoltrare via mail al Direttore per l'Esecuzione del Contatto (D.E.C.) di cui all'art. 13 o tramite diversa modalità evidenziata in sede di offerta.

6.c) Gestione delle emergenze - Per ogni giorno dell'anno 24 ore su 24

Interventi tempestivi di Personale specializzato in caso di situazioni di allarme o emergenza, rilevati dalla Centrale Operativa dell'Affidatario (C.O.)

La C.O. dovrà gestire tali evenienze con le seguenti modalità.

In caso di allarme antintrusione

- a) Disporre l'intervento tempestivo di Personale specializzato per la verifica dei luoghi, della natura e dello stato dell'allarme;
- b) dare immediata comunicazione telefonica dell'allarme ai soggetti incaricati di cui all'art. 13

In caso di allarme antincendio

- Da lunedì a giovedì, dalle ore 7.30 alle ore 17.00 - venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.30. Contattare telefonicamente l'Addetto alla portineria-centralino della Struttura Territoriale, per accertare la natura e l'avvenuta gestione dell'allarme da parte dell'Addetto stesso, secondo quanto previsto dal Piano ANAS per la Gestione delle Emergenze.
- Negli altri orari (diversi dal punto precedente), negli orari e nei giorni di chiusura della Struttura Territoriale:
 - a) disporre l'intervento tempestivo di Personale specializzato per la verifica dei luoghi, della natura e dello stato dell'emergenza;
 - b) avvertire gli occupanti delle foresterie della Struttura Territoriale site in Viale Masini, n. 10
 - c) richiedere, se necessario, l'intervento dei Vigili del Fuoco;
 - d) dare immediata comunicazione telefonica dell'allarme al Coordinatore Emergenze ANAS (o suo Sostituto formalmente designato) e ai soggetti incaricati di cui all'art. 13.

Situazioni di emergenza ravvisate da personale Anas S.p.A.

Intervento tempestivo di Personale specializzato in caso di situazioni di allarme o emergenza su chiamata dei soggetti incaricati di cui all'art. 13.

Al termine di ciascun intervento, entro il primo giorno lavorativo successivo all'intervento stesso, la Ditta affidataria redigerà apposito rapporto informativo che dovrà essere trasmesso al Direttore per l'Esecuzione del contratto via e-mail all'Indirizzo che verrà comunicato, ovvero tramite diversa modalità evidenziata in sede di offerta.

6.d) Aperture straordinarie delle sedi di Anas S.p.A. al di fuori dell'orario di ufficio

Nel caso sia necessario provvedere ad aperture straordinarie delle sedi di Anas al di fuori degli orari di ufficio, per il tramite dei soggetti incaricati di cui all'art. 13, Anas S.p.A. provvederà a richiedere, mediante e-mail, l'attivazione del servizio con almeno 24 (ventiquattro) ore di anticipo.

Nel caso di **urgenze non prevedibili, verificatosi nell'ambito della gestione delle attività proprie di ANAS S.p.A.**, tali da non rendere possibile il preavviso di almeno 24 ore, l'attivazione del servizio di apertura della sede verrà richiesta telefonicamente da parte dei soggetti incaricati di cui all'art. 13.

Le modalità di chiusura delle sedi verranno concordate nel momento della richiesta di attivazione del servizio in base alle specifiche necessità di volta in volta individuate.

Laddove, in caso di gestione di **emergenze lungo la rete stradale** in gestione ad Anas, sia necessario, da parte dei dipendenti, l'utilizzo delle macchine di servizio presenti nel garage interrato della sede di Viale Masini 8, - per consentire ai Dipendenti stessi di effettuare le necessarie timbrature di inizio e fine servizio, il ritiro e la successiva riconsegna dell'autovettura di servizio al termine del servizio, previa richiesta telefonica del Responsabile ANAS (o suo Sostituto formalmente designato), il Personale specializzato della Ditta affidataria, che avrà in consegna la chiave meccanica per l'apertura dei cancelli carrai di via Barozzi, dovrà procedere con le seguenti modalità:

- a) aprirà la Sede della ST e disinserirà l'allarme antintrusione;
- b) aprirà uno dei due i cancelli carrai di via Barozzi;
- c) dopo l'uscita della vettura di servizio, si accerterà della chiusura del cancello carraio e chiuderà la Sede della ST, reinserendo l'allarme antintrusione;
- d) comunicherà la fine dell'intervento alla C.O., che a sua volta ne darà immediata informazione ai soggetti incaricati di cui all'art. 13.
- e) si farà trovare sul posto per la riconsegna dell'auto di servizio da parte del Dipendente ANAS, previa comunicazione telefonica alla C.O. da parte dei soggetti incaricati di cui all'art. 13.
- f) aprirà la Sede della ST e disinserirà l'allarme antintrusione;
- g) si accerterà della chiusura del cancello carraio e attenderà in portineria l'uscita del Dipendente ANAS;
- h) dopo l'uscita del Dipendente ANAS, inserirà l'impianto di allarme e richiuderà la porta d'ingresso della struttura Territoriale;
- i) comunicherà la fine dell'intervento alla C.O., che a sua volta ne darà immediata informazione ai soggetti incaricati di cui all'art. 13.

Al termine dell'intervento (comprendente le fasi di uscita e rientro dell'autovettura di servizio), la Ditta affidataria redigerà apposito rapporto informativo.

Detto rapporto sarà trasmesso entro il primo giorno lavorativo successivo all'intervento al Direttore per l'Esecuzione del Contratto, via e-mail all'indirizzo che verrà comunicato ovvero tramite diversa modalità evidenziata in sede di offerta.

Il Personale della Ditta affidataria dovrà svolgere tutte le attività comprese nel presente paragrafo in modo tale da poter consentire l'entrata e l'uscita dalla Struttura Territoriale del Personale ANAS S.p.A. negli orari stabiliti in occasione delle richieste di cui al presente paragrafo.

ARTICOLO 7 – SERVIZI DA ESEGUIRSI PRESSO I LOCALI VARI DI ANAS S.P.A. SITI IN BOLOGNA – VIA G. BOSI

7.a) Attività di vigilanza/pattugliamento (Via G. Bosi nn. 1/a, 7/a, dal 10 al 12)

Per ogni notte, feriale e festiva

Minimo n. 1 (uno) giro di perlustrazione notturna da svolgere tra le ore 22.00 e le ore 6.00, ogni volta ad un orario diverso, consistente in:

- a) perlustrazione accurata delle aree esterne, degli accessi e delle recinzioni;
- b) perlustrazione accurata di tutti i locali e delle aree interne nel caso siano state rilevate anomalie durante la perlustrazione di cui al punto precedente.

Per ogni domenica e giorno festivo Minimo N. 1 (uno) giro di perlustrazione da svolgere tra le ore 7.00 e le ore 21.00, ogni volta ad un orario diverso, consistente in:

- a) perlustrazione accurata delle aree esterne, degli accessi e delle recinzioni;

b) perlustrazione accurata di tutti i locali e delle aree interne nel caso siano state rilevate anomalie durante la perlustrazione di cui al punto precedente.

L'istituto di vigilanza dovrà rendicontare l'attività di perlustrazione svolta mediante redazione di un tabulato settimanale da inoltrare via mail al Direttore per l'Esecuzione del Contatto (D.E.C.) di cui all'art. 13 o tramite diversa modalità evidenziata in sede di offerta.

7.b) Gestione delle emergenze - Per ogni giorno dell'anno 24 ore su 24

Per ogni giorno dell'anno, 24 ore su 24

In relazione agli immobili siti in Bologna, Via G. Bosi 1/a (dotati di sistema di antintrusione e videosorveglianza)

Interventi tempestivi di Personale specializzato in caso di situazioni di allarme o emergenza rilevati dalla Centrale Operativa.

Le situazioni di allarme o emergenza rilevate mediante il suddetto sistema antintrusione dovranno essere gestite dalla Centrale operativa con le seguenti modalità:

- a) disporre l'intervento tempestivo di Personale specializzato per la verifica dei luoghi, della natura e dello stato dell'allarme;
- b) dare immediata comunicazione dell'allarme ai soggetti incaricati di cui all'art. 13.

La Ditta affidataria, inoltre monitorerà le immagini dei sistemi di videosorveglianza installati presso gli immobili Via G. Bosi, 1/a, al fine di verificare eventuali ipotesi di incendio e, in tal caso, allertare i Vigili del Fuoco

In generale, **per tutti gli altri immobili localizzati lungo la Via G. Bosi**, in caso di situazioni di allarme o emergenza comunicate da Anas S.p.A., per il tramite dei soggetti incaricati di cui all'art. 13, l'affidatario del servizio dovrà garantire l'intervento tempestivo di personale specializzato. Al termine di ciascun intervento la Ditta affidataria redigerà apposito rapporto informativo che dovrà essere trasmesso al Direttore per l'Esecuzione del contratto via e-mail all'Indirizzo che verrà comunicato, entro il primo giorno lavorativo successivo all'intervento, che a sua volta lo restituirà debitamente firmato per presa visione, ovvero tramite diversa modalità evidenziata in sede di offerta.

In base a quanto previsto all'art. 3, qualora, il personale della Ditta affidataria dovesse riscontrare fatti anomali ovvero irregolarità, si adopererà, nei limiti delle proprie possibilità, per eliminarli e, comunque segnalarli alla Centrale Operativa dell'Istituto di Vigilanza, ad Anas S.p.A. e, se necessario, alle Forze dell'Ordine.

ARTICOLO 8 – SUBAPPALTO

In considerazione del carattere fiduciario della prestazione, non è ammesso il subappalto.

ARTICOLO 9 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di mesi **36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio.**

Resta salva la possibilità della Stazione Appaltante di procedere alla proroga del servizio ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

All'atto della consegna sarà redatto apposito verbale che dovrà riportare espressa accettazione da parte dell'affidatario di tutte le condizioni del servizio.

ARTICOLO 10 - CORRISPETTIVO

L'importo lordo del servizio ammonta complessivamente ad € 80.000,00 (diconsi euro ottantamila/00) oltre l'IVA a norma di legge.

Detto corrispettivo, al netto del ribasso offerto in fase di gara, comprende e compensa tutte le spese e tutti gli oneri comunque correlati all'esecuzione delle prestazioni necessarie per l'espletamento del servizio secondo la perfetta regola d'arte e secondo quanto prescritto dal presente capitolato e dall'offerta tecnica dell'affidatario presentata in sede di gara, ivi compresi anche gli oneri non espressamente previsti nel presente Capitolato e comunque necessari a garantire la prestazione.

L'Affidatario dichiara, inoltre, di conoscere tutte le condizioni, gli obblighi, gli oneri, le modalità e le prescrizioni tecniche che possono essere connesse all'espletamento del presente incarico e di avere accettato il corrispettivo ritenendolo remunerativo sotto ogni profilo.

ARTICOLO 11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo spettante all'affidatario avverrà con cadenza mensile previa presentazione di fattura elettronica.

Il **Codice Univoco Ufficio**, associato ad ANAS S.p.A. – Struttura Territoriale dell'Emilia Romagna è **POB05K**, verificabile sul sito www.stradeanas.it.

ANAS S.p.A, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura darà corso al pagamento mediante emissione di ordinativo intestato all'Aggiudicatario con accredito su Conto Corrente Bancario/Postale Dedicato, comunicato dall'Aggiudicatario.

In difetto della regolarità del DURC non sarà dato corso alla liquidazione della fattura, senza che l'Appaltatore possa rivendicare alcunché per omesso o ritardato pagamento.

ARTICOLO 12 – PENALI

Qualora nel corso del servizio risultino inadempienze da parte dell'affidatario, Anas S.p.A. provvederà a contestare a mezzo PEC gli eventuali inadempimenti. A fronte di tali contestazioni l'affidatario potrà formulare nei successivi dieci giorni le proprie deduzioni.

Ove queste ultime non venissero condivise da Anas S.p.A., a seguito di ulteriore contraddittorio, potrà essere comminata una penale, pari ad un minimo di € 100,00 (cento/00) e fino ad un massimo di € 300,00 (trecento/00), da detrarre all'importo del corrispettivo mensile, in relazione alla gravità dell'inadempimento.

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà comunque superare il 10,00% (dieci per cento) dell'importo del Contratto. Quando l'importo complessivo delle penali avrà raggiunto tale importo, ANAS ha la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile, salvo il danno ulteriore.

ARTICOLO 13 – GESTIONE DEL CONTRATTO

ANAS S.p.A. al momento della consegna del servizio, comunicherà all'affidatario il nominativo del Direttore per l'Esecuzione del Contratto e fornirà tutti i riferimenti e recapiti dei soggetti incaricati alla gestione del contratto, necessari alla corretta esecuzione del servizio stesso, secondo le prescrizioni del presente Capitolato.

Il Direttore per l'Esecuzione del Contratto esercita in nome e per conto di Anas S.p.A. i poteri di vigilanza e verifica dell'esatta esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio come descritte dal presente Capitolato.

Il Direttore per l'Esecuzione del Contratto provvede all'Istruttoria in caso di applicazione delle penali previste dal contratto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Alessandro PALOMBI