



OGGETTO: invito a presentare offerta per la procedura negoziata ex art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 con codice gara VELAV013-17 - Codice CIG 7027443D68 – CUP F42C16000730001: per l'appalto di *Servizi di assistenza alla redazione del progetto definitivo. S.S. 51 "di Alemagna" – Variante di Zuel in comune di Cortina d'Ampezzo*, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato Decreto. Determina a contrarre n. 151357 del 22/03/2017.

PREMESSE:

ANAS S.p.A., intende invitare un numero di candidati non inferiore a 5, individuati, nel rispetto del criterio di rotazione, nell'ambito del proprio elenco di operatori, ai fini dell'aggiudicazione dell'affidamento in oggetto. Pertanto il destinatario della presente Richiesta di Offerta è invitato a presentare la propria migliore offerta secondo le modalità ed termini indicati nel seguito e nell'allegata documentazione.

A. INFORMAZIONI GENERALI**A.1 VALORE STIMATO IN APPALTO:**

Importo complessivo dell'appalto pari ad € 98.000,00 il costo degli oneri per la sicurezza è pari a zero. Servizi per attività di supporto per la redazione del progetto definitivo.

Opere da progettare per un totale di circa € 19.783.319,00

Categoria opere da progettare:

- ID Opere V.02 (ex VI/a) Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte – Piste ciclabili € 98.000,00

A.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui:

Coordinamento Territoriale Nord Est**Sede Venezia**

Via E. Millosevich, 49 - 30173 Venezia Mestre T [+39] 041 2911411 - F [+39] 041 5317321
Pec ct.nordest@postacert.stradeanas.it - www.stradeanas.it

Anas S.p.A. - Società con Socio Unico**Sede Legale**

Via Monzambano, 10 - 00185 Roma T [+39] 06 44461 - F [+39] 06 4456224
Pec anas@postacert.stradeanas.it
Cap. Soc. Euro 2.269.892.000,00 Iscr. R.E.A. 1024951 P.IVA 02133681003 - C.F. 80208450587



- i. all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ii. all'art. 53 co.16-ter del D. Lgs. n.165/2001.

A.3 PRIMA SEDUTA PUBBLICA

La prima seduta pubblica della procedura negoziata in oggetto è fissata per il giorno 29/06/2017, alle ore 10:00 presso l'ANAS S.p.A. – Coordinamento Territoriale Nord Est Via Millosevich n. 49 – 30173 Venezia. Chiunque potrà presenziare allo svolgimento della gara, ma solo i titolari od i rappresentanti legali dei concorrenti, nonché persone da essi formalmente delegati, potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

A.4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'ANAS S.p.A., per la verifica di congruità delle offerte eventualmente risultate anormalmente basse, procederà ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e si riserva di esaminare congiuntamente più offerte risultate anomale.

A.5 DOCUMENTI A BASE DELL'APPALTO. CHIARIMENTI.

La specifica tecnica, lo schema di contratto e ogni altro documento relativo al presente affidamento, compresa la presente lettera di invito ed i relativi allegati, saranno reperibili sul sito istituzionale di Anas S.p.A. – sezione "Appalti ad evidenza pubblica".

Eventuali richieste di chiarimenti in ordine alla presente Lettera di Invito e ai relativi allegati, dovranno essere inviate ad ANAS S.p.A. esclusivamente mediante PEC, all'indirizzo vgarecontr@postacert.stradeanas.it. Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro e non oltre il giorno 27/06/2017.

Tutte le risposte verranno pubblicate sul sito internet www.stradeanas.it costituiranno parte integrante della documentazione di gara e s'intenderanno conosciute dal momento della loro

pubblicazione sul sito internet www.stradeanas.it nella sezione di gara dedicata; a tal fine farà fede la data di pubblicazione riportata sul sito stesso.

ANAS S.p.A. declina ogni responsabilità derivante dalla eventuale mancata risposta a richieste di chiarimenti pervenute con modalità differenti da quelle descritte nel presente paragrafo.

A.6 COMMISSIONE GIUDICATRICE. NOMINA E COMPITI

La nomina della Commissione giudicatrice, a cui la stazione appaltante provvederà dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, come pure la sua composizione (nelle more della costituzione e dell'operatività dell'Albo di cui all'art. 78 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ai fini dell'individuazione del Presidente e di tutti i commissari; per gli affidamenti sotto soglia, ai fini dell'individuazione del solo Presidente), verrà effettuata applicando il "Regolamento per la nomina delle Commissioni giudicatrici nell'ambito delle procedure di gara ANAS S.p.A.", emesso con nota prot. n. 30816 del 18 marzo 2016 e visionabile sul sito www.stradeanas.it nella sezione "Appalti – Pubblicazioni ex art. 29 comma 1 D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso, il numero di membri della Commissione giudicatrice non sarà superiore a 3, più un eventuale segretario verbalizzante.

Tutti i commissari saranno scelti tra esperti nello specifico settore ovvero con riferimento alla tipologia di appalto cui afferisce l'oggetto dell'appalto ed esperti in affidamenti pubblici.

Il Presidente sarà un Dirigente/Funziionario con esperienza nel ruolo di commissario di gara ovvero nella gestione di gare pubbliche.

La durata prevista per i lavori della Commissione giudicatrice sarà commisurata al numero ed alla complessità delle offerte da valutare

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento dei lavori da parte della Commissione, si precisa quanto segue.

Dopo l'apertura della busta amministrativa da parte della Stazione Appaltante, la Commissione: i) aprirà in seduta pubblica i plichi dei soli concorrenti ammessi e contenenti le offerte tecniche, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti; ii) in una o più sedute riservate, la Commissione o una sub commissione tecnica, valuterà le offerte tecniche e procederà

alla assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di invito;

iii) successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà di seguito all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procederà all'individuazione delle eventuali offerte che superano la soglia di anomalia. La Commissione supporterà altresì il RUP nell'eventuale analisi dell'anomalia.

B. NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici invitati, a pena di inammissibilità, dovranno far pervenire le offerte entro il termine perentorio delle ore 09:00 del giorno 29/06/2017 a mezzo del servizio postale, corriere o agenzia di recapito autorizzata, le buste di cui ai successivi punti del presente capitolo, all'interno di un plico indirizzato all'ANAS S.p.A. - Coordinamento Territoriale Nord Est – Via Millosevich 49 – 30173 Venezia Mestre, con specifica indicazione – VELAV013-17 - Codice CIG 7027443D68 - CUP: F42C16000730001 per l'appalto di *Servizi di assistenza alla redazione del progetto definitivo. S.S. 51 "di Alemagna" – Variante di Zuel in comune di Cortina d'Ampezzo*. Il plico dovrà essere controfirmato dal Concorrente ed idoneamente sigillato con bolli di ceramica o simili sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno il nominativo del Concorrente, il relativo indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e partita IVA, nonché la suddetta specifica indicazione.

Viene ammessa anche la consegna del plico a mano presso ANAS S.p.A. Coordinamento Territoriale Nord Est - dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dei giorni lavorativi, precedenti a quello di scadenza - esclusi sabato e domenica - e dalle ore 9.00 alle ore 10.00 del giorno di scadenza, all'indirizzo Via Millosevich n. 49 – 30173 Venezia Mestre.

Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta tempestivamente pervenuta.

Il recapito del plico con le buste in esso contenute resta ad esclusivo rischio del Concorrente, essendo l'Amministrazione aggiudicatrice esonerata da qualunque responsabilità ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico con le buste in esso contenute non giungesse a destinazione entro il termine perentorio di cui sopra.

Il plico idoneamente sigillato, come da avvertenze di cui sopra, deve contenere a pena di esclusione al suo interno tre buste a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura:

- Busta 1 riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa".
- Busta 2, riportante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica"
- Busta 3 riportante all'esterno la dicitura "Offerta economica"

Anche le buste nn. 1, 2, e 3 al loro esterno, devono riportare oltre che la dicitura sopra detta anche la dicitura "OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA N° VELAV013-17" nonché la denominazione del concorrente.

Le sottoscrizioni delle dichiarazioni contenute nella Documentazione Amministrativa e delle dichiarazioni che accompagnano l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, dovranno essere effettuate, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n.445/00, dal legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri e corredate da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore e da idonea documentazione atta a provare carica e poteri di firma del sottoscrittore. Per ciascun soggetto sottoscrittore sarà sufficiente allegare una (1) fotocopia di un valido documento di identità, in ciascuna Busta n. 1, 2 e 3 in cui è presente la dichiarazione/documentazione sottoscritta, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti sottoscritti contenuti nella Busta medesima.

C. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n. 1, denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - Gara VELAV013-17" deve contenere quanto di seguito indicato:

Nella "busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve essere inserita la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione di partecipazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante/procuratore dell'azienda concorrente, ove l'offerente dovrà indicare la pec per tutte le comunicazioni afferenti la gara in oggetto, con espressa autorizzazione all'utilizzo delle comunicazioni via

e-mail. (Allegato 1 - RDO Negoziata)

- b) dichiarazione con la quale il Concorrente medesimo attesti/indichi:
- b.1) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. indicando per quale attività è iscritta l'impresa, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p.- indirizzo), codice fiscale, Partita I.V.A.. Dichiarazione resa tramite formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE parte IV, alla sez. A IDONEITA' (Allegato 2);
 - b.2) di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 tramite formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE Parte III (Allegato 2);
 - b.3) in ottemperanza dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - pantouflage o revolving doors), dichiarazione che il concorrente non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di ANAS S.p.A. nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto. Dichiarazione resa, utilizzando il formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE - Parte III Sez. D punto 7 (Allegato 2);
 - b.4) di non aver commesso il reato di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c. Dichiarazione resa tramite - Allegato 1 - RDO Negoziata
 - b.5) di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di Invito e suoi allegati, e di aver verificato il Capitolato Speciale d'Appalto di Servizi - Parte Generale e Parte Tecnica in ogni suo elaborato - tecnico, economico, finanziario e contabile, - afferente il presente appalto e di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, della suindicata documentazione, dando atto che l'appalto può essere realizzato al ribasso offerto . Dichiarazione resa tramite - Allegato 1 - RDO Negoziata.

- b.6) di essersi recato sul posto dove devono eseguirsi le prestazioni oggetto del presente affidamento. Dichiarazione resa tramite – Allegato 1 - RDO Negoziata;
- b.7) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazioni, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi o forniture, impegnandosi ad osservare integralmente il trattamento dei contratti di lavoro del settore e per la zona d'esecuzione oggetto della prestazione e relativi obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi dichiarazione resa tramite – Allegato 1 - RDO Negoziata;
- b. 8) di essere informato del fatto che, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati dall'ANAS S.p.A., anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e rilascia l'autorizzazione al relativo trattamento. Dichiarazione resa tramite Allegato 1 – RDO Negoziata;
- c) Adempimenti in materia di protezione dei dati personali – Preso atto che l'affidamento dei servizi di assistenza alla redazione del progetto definitivo S.S. 51 "di Alemagna" – Variante di Zuel in comune di Cortina d'Ampezzo comporta un trattamento di dati personali, di impegnarsi nel caso risultasse aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ad accettare, senza riserve, la nomina di Responsabile esterno del trattamento dei dati che Anas S.p.A. formalizzerà nei suoi confronti all'esito della stipula del contratto." Dichiarazione resa tramite Allegato 1 – RDO Negoziata.
- d) Nel caso in cui l'operatore economico intenda avallarsi per l'esecuzione dell'appalto di contratti continuativi di cooperazione sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della gara] Dichiarazione circa la sussistenza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o

fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedurale gara di cui il concorrente intende avvalersi nell'esecuzione dell'appalto, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, di produrre detti contratti prima della sottoscrizione del contratto di appalto.

Dichiarazione resa tramite Allegato 1 – RDO Negoziata;

- e) In caso di avalimento il concorrente dovrà allegare, quanto richiesto dall'art.89 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.. È vietato il ricorso all'avalimento delle SIOS qualora il loro valore superi il dieci per cento dell'importo totale dei servizi. Il contratto di avalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il soggetto ausiliario renderà le dichiarazioni di cui al paragrafo C della presente Lettera con le medesime modalità prescritte per il concorrente e dovrà compilare un DGUE distinto e firmato dai soggetti interessati come specificato nella Parte II, sezione C del DGUE stesso (Allegato 2). Non è ammesso l'avalimento per i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).
- f) Qualora possibile documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS e comprovante l'avvenuta registrazione del concorrente al sistema AVCPASS sul sito informatico dell'A.N.A.C.

D. DISPOSIZIONI RIGUARDANTI GLI OPERATORI ECONOMICI RIUNITI E CONSORZI

I Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari già costituiti, ovvero GEIE, dovranno allegare, tramite "DGUE" (Allegato 2), in caso di RTI e di GEIE copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, conferito ad uno degli operatori economici che li compongono, qualificato come mandatario, redatto con scrittura privata autenticata, corredata da copia della procura speciale rilasciata al legale rappresentante della Capogruppo; in caso di Consorzio ordinario il contratto di costituzione in Consorzio redatto con le medesime modalità. Il mandato di costituzione in RTI o GEIE dovrà contenere l'indicazione del vincolo di solidarietà nei confronti dell'Amministrazione

aggiudicatrice. Nel suddetto mandato dovranno comunque risultare le categorie dei servizi ovvero le parti di servizi che ciascun componente eseguirà nonché le relative percentuali.

I raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari ancora da costituire, dovranno allegare tramite il DGUE (Allegato 2), l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio ordinario tramite contratto di Consorzio e, in caso di RTI, a conferire altresì il mandato collettivo speciale irrevocabile, di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. ad uno degli operatori economici che li compongono, qualificato come mandatario.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese verticali, sia costituiti che costituendi, per gli assuntori delle prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata alle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari già costituiti, ovvero nel caso di GEIE:

- le dichiarazioni/documentazioni di cui alle lettere b.1), b.2), b.3), b.4), b.8), c), e d) dovranno essere prodotte e sottoscritte da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento, il Consorzio ordinario o il GEIE;
- Nel caso in cui l'operatore economico intenda avvalersi per l'esecuzione dell'appalto di contratti continuativi di cooperazione sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della gara la dichiarazione e l'impegno di cui alla lettera e) dovranno essere sottoscritti e prodotti dall'operatore/i costituente/i il RTI, il GEIE o il Consorzio titolare/i di contratti continuativi di cooperazione sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della gara, di cui intendano avvalersi;
- le dichiarazioni/certificazioni di cui alle lettere a), b.5), b.6) b.7) saranno prodotte e sottoscritte solo dal rappresentante legale della Capogruppo mandataria o del Consorzio ordinario o del GEIE;
- le dichiarazioni/documentazione di cui alla lettera e) dovranno essere prodotte da tutti i soggetti che ricorrono all'istituto dell'avalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i./2016;

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, o di Consorzi ordinari non ancora costituiti:

- le dichiarazioni/documentazione di cui alle lettere a), b1), b2), b.3), b.4), b.5), b.6), b.7), b.8), dovranno essere prodotte e sottoscritte da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento o il Consorzio ordinario;
- la dichiarazione e l'impegno di cui alla lettera e) dovranno essere sottoscritti e prodotti dall'operatore/i costituente/i il RTI, il GEIE o il Consorzio titolare/i di contratti continuativi di cooperazione sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della gara, di cui intendano avvalersi;
- le dichiarazioni/documentazione di cui alla lettera f) dovranno essere prodotte e sottoscritte da tutti i soggetti che ricorrono all'istituto dell'avalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i. dovranno allegare al DGUE Allegato 2) e produrre altresì tramite l'Allegato 1 – RDO Negoziata, la dichiarazione sottoscritta del Legale rappresentante/procuratore del Consorzio dalla quale risulti per quali consorziati il Consorzio concorre. I consorziati designati in fase di offerta dovranno produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste per la qualificazione a norma del presente Invito.

I consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i. dovranno indicare tramite il modello DGUE Allegato 2) e dichiarare altresì tramite l'Allegato 1 – RDO Negoziata, se intendano eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile o se intendano ricorrere ad uno o più operatori economici consorziati. I consorziati designati in fase di offerta dovranno produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste per la qualificazione a norma del presente Invito.

E. OFFERTA TECNICA

La busta n. 2, denominata "OFFERTA TECNICA - Gara VELAV013-17" deve contenere l'offerta tecnica articolata come di seguito esplicitato.

E.1 PREMESSE

Il presente intervento è inserito all'interno del Piano Straordinario per l'accessibilità a CORTINA 2021.

Il servizio di assistenza alla progettazione definitiva, necessaria per ottenere tutti i nulla osta necessari per appaltare l'opera, trova copertura finanziaria nella fonte di finanziamento C-10 "fondo di rotazione per la progettazione di nuove opere" alla voce L1 autorizzata con dispositivo CDG-00119209 del 07/11/2016.

A seguito dell'autorizzazione di cui sopra l'area Progettazione e Realizzazione Lavori del Coordinamento Territoriale NE deve provvedere ad avviare la procedura per l'affidamento del servizio di assistenza alla redazione del progetto definitivo ai lavori meglio descritti nel paragrafo sottostante.

L'opera in progetto riguarda il tronco in variante della S.S. 51 "di Alemagna" in corrispondenza del centro abitato di Zuel, in Comune di Cortina d'Ampezzo.

La S.S. 51 da Vittorio Veneto-Longarone alla Valle del Piave, è infatti caratterizzata da importanti volumi di traffico, non solamente stagionali, in relazione ai quali le caratteristiche attuali del tracciato e della sede stradale non appaiono più sufficienti a garantire il transito del traffico in condizioni di sicurezza.

L'intervento in variante è pertanto finalizzato a risolvere le criticità derivanti dalla connotazione urbana che l'asse assume in corrispondenza del centro abitato, caratterizzata da una situazione di perenne congestione per la sovrapposizione dei traffici interni e dei traffici di attraversamento.

L'opera, prevede un asse passante per la S.S. 51 della lunghezza di 950,00 m di cui circa 290,00 m in galleria artificiale e raccordi con la viabilità esistente.

La piattaforma stradale, ai sensi del D.M. 2001, è di categoria C1 "extraurbana secondaria" con una corsia per senso di marcia di 3,75 m e banchine laterali, per una larghezza complessiva pari a 10,50 m.

L'appalto ha per oggetto i servizi di assistenza alla redazione del progetto definitivo relativi alla Variante di Zuel in Comune di Cortina D'Ampezzo lungo la SS 51 . L'attività si svilupperà a partire dalle indicazioni progettuali fornite da ANAS, in coerenza con il progetto preliminare approvato con dispositivo DG-0133945 del 08/10/12 e con il successivo Capitolato d'oneri - Prescrizioni generali per lo sviluppo degli elaborati.

L'incarico di assistenza alla progettazione sarà comprensivo di tutte le attività e la redazione degli elaborati inerenti la progettazione definitiva ad esclusione delle seguenti attività in cui ANAS si avvarrà di ulteriori specialisti:

- Relazione geotecnica;
- Relazione idrogeologica;
- Relazione idraulica;
- Relazione geologica;
- Studio di impatto ambientale e monitoraggio ambientale.

Resta tuttavia inteso che l'affidatario dovrà supportare il coordinamento di tutte le attività e predisporre gli elaborati di progetto definitivo nella sua completezza e uniformità.

Tale servizio deve consentire l'acquisizione di tutti i pareri compresi quelli per l'indizione della conferenza dei servizi per l'acquisizione della conformità urbanistica ai sensi dell'art. 81 del DPR 616/77 e DPR 383/94 e s.m.i. (conferenza dei servizi) e l'integrazione degli elaborati in recepimento alle prescrizione degli enti che autorizzano.

Di seguito si riportano i principali dati e i documenti di riferimento relativi al progetto in oggetto:

- 1) Principali caratteristiche del tracciato:

ASSE PRINCIPALE

- Sezione tipo C1 "Extraurbane secondarie" (D.M. 5/11/2001);
- 2) Livello progettazione: definitiva ex art. 23 del D.Lgs 50/2016;
- 3) Finalità del progetto: Redazione della progettazione definitiva, dei lavori in questione, acquisizione dei pareri degli enti competenti incluso pareri ambientali, paesaggistici e urbanistici etc., avvio della procedura espropriativa.
- 4) Normative di riferimento a titolo indicativo e non esaustivo:
 - Normative progettazione stradale: D.M. 5/11/2001, D.M. 19/04/2006.
 - Normative progettazione strutture: DM 14/01/2008; D.M.'96 ed OPCM 3274/2003, per la classificazione sismica del territorio nazionale;
 - Normative procedure di esproprio: DPR n.327/2001 e s.m.i..

Il servizio sarà eseguito a partire dalle scelte di progetto sviluppate da Anas nell'ambito della progettazione preliminare, di cui si fornisce, in allegato, l'elaborato contenente le principali caratteristiche del tracciato, prevedendo l'esecuzione del rilievo, delle indagini e l'elaborazione dei documenti progettuali i cui contenuti e la cui forma dovranno risultare conformi a quanto previsto e riportato nel Capitolato d'Oneri allegato.

Gli elaborati riguarderanno le tematiche progettuali relative al progetto stradale, al progetto delle strutture, alle interferenze con i pubblici servizi, cantierizzazione e gestione terre, computi.

Le principali attività saranno pertanto costituite, oltre che dall'esecuzione del rilievo celerimetrico dalla redazione di elaborati grafici e relazioni.

Lo sviluppo progettuale prevede le fasi di lavoro di seguito descritte:

Fase A): attività propedeutiche rilievi (aerofotogrammetrici e celerimetrici).

Fase B) consegna completa degli elaborati previsti per l'avvio dell'iter procedurale (conferenza dei servizi - ex all'articoli 14 della legge n. 241 del 1990)

La fase si considera compiuta con la conclusione dell'iter procedurale/autorizzativo.

Fase C): integrazione e/o modifica degli elaborati di cui alla fase B derivanti dalle indicazioni dei vari Enti o Società coinvolti nelle procedure autorizzative. Eventuali integrazione e/o modifica degli elaborati derivanti da indicazioni dei responsabili delle discipline specialistiche ANAS e da parte del Responsabile del Procedimento al fine della verifica e validazione. Consegna finale degli elaborati per l'approvazione del progetto definitivo da parte di ANAS.

Le attività di cui sopra dovranno tenere conto di quanto contenuto nei capitolati d'oneri nonché allo schema di contratto.

E.2 INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Le varianti ammesse in fase di offerta:

- sono esclusivamente quelle che fanno riferimento agli elementi di valutazione previsti nella presente lettera di invito
- dovranno essere sviluppate in modo completo e in ogni loro parte almeno con lo stesso livello progettuale del progetto/ capitolato tecnico posto a base di gara
- dovranno essere dettagliatamente descritte anche nell'offerta economica con particolare riferimento agli oneri a carico del concorrente, derivanti dall'esecuzione delle lavorazioni e delle attività proposte.

E.3 INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI

Gli elaborati di progetto/tecnici non variati non dovranno accludersi all'offerta tecnica.

Il Concorrente dovrà accludere all'offerta tecnica la documentazione di seguito indicata debitamente firmata dal Concorrente in segno di integrale accettazione:

- A) la documentazione di (*massimo tre*) servizi di progettazione espletati relativi a interventi ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali (documentazione illustrativa ed anche grafica e fotografica o di fotorendering). La documentazione richiesta deve essere predisposta in massimo n. 4 schede in formato A3 con esclusione di copertina e sommario (no fronte retro), per ciascun intervento, e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri;
- B) una relazione tecnica illustrativa delle caratteristiche metodologiche con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico. La relazione tecnica illustrativa dovrà pertanto essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le peculiarità e le caratteristiche progettuali proposte nonché le modalità di svolgimento dell'incarico su cui attribuire i punteggi per sub criteri, secondo quanto riportato in tabella a seguire. Tale documentazione deve ed essere predisposta in massimo n. 20 cartelle in formato A4, con esclusione di copertina e sommario e si precisa che la Commissione giudicatrice non valuterà il contenuto eccedente il numero di cartelle indicate.

Dal punto di vista editoriale gli elaborati di cui alle lettere che precedono dovranno osservare le seguenti prescrizioni:

- dovranno essere prodotti nei formati precedentemente indicati, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 20);
- dovranno essere indicati in ciascuna pagina il CIG, il CUP, il titolo dell'intervento, la denominazione dell'operatore che presenta l'offerta;

- dovranno essere firmati dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri;
- la formattazione del documento di cui alla precedente lettera B dovrà rispettare i seguenti limiti:
 - Max 30 righe per facciata (comprese righe vuote);
 - font: Open sans
 - o font size;

E.4 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica e tutti i documenti ed elaborati di cui la stessa si compone, dovranno essere sottoscritti e timbrati, dal Legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri.

In caso di Raggruppamenti temporanei d'impresе, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo o quale rappresentante del consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei componenti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile, o in caso di Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio.

F. OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 3 confezionata, come in precedenza indicato, e denominata "OFFERTA ECONOMICA - Gara VELAV009-17 deve contenere l'offerta relativa al prezzo, in conformità a quanto previsto dagli atti della presente procedura concorsuale, nelle forme e con le modalità appresso indicate. L'importo deve essere espresso in Euro con due cifre decimali. Tutti gli importi offerti devono essere indicati al netto dell'IVA.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre ed il relativo in lettere, viene considerato prevalente quello in lettere.

Resta inteso che il compenso a corpo offerto dal concorrente è, comunque, imm modificabile.

F.1 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica, composta dagli elementi di cui sopra, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o comunque da soggetto munito di idonei poteri.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti dal Legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo, o quale rappresentante del Consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Economica, dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile, o In caso di Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Economica, dovranno essere sottoscritti dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio.

G. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nei termini dei criteri sotto-enunciati e secondo le corrispondenti seguenti ponderazioni:

- A) Componente qualitativa (0 a 80)
- B) Componente Quantitativa - Prezzo (punti da 0 a 20)

A) COMPONENTE QUALITATIVA

A.1 - Professionalità e adeguatezza dell'offerta Punti da 0 a 30

Sarà valutata la specifica esperienza e qualifica della società/professionista con riferimento alla tipologia del servizio richiesto. Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente sul piano del dimensionamento, della modellazione e della verifica dei parametri posti a base della progettazione; non solo sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, ma che rispondono meglio agli obiettivi di qualità e di sicurezza dell'opera che persegue la stazione appaltante. In particolare, dovrà essere presentato anche un elenco di progetti simili già redatti negli ultimi cinque anni, contenente: titolo dell'intervento, livello di progettazione, committente, importo lavori, data di esecuzione del servizio. Inoltre dovrà essere descritta la struttura operativa che la società/professionista intende impegnare per lo svolgimento della prestazione, i profili del Responsabile del Servizio e delle figure tecnico professionali che eseguiranno le prestazioni per le specifiche discipline, con particolare riguardo agli aspetti multidisciplinari, e la dotazione hardware e software che si utilizzerà per l'espletamento dei servizi.

A.2 - Caratteristiche metodologiche dell'offerta: Punti da 0 a 50

A.2.1 Qualità'

- verrà valutata la qualità della proposta di redazione degli elaborati di progetto

definitivo con particolare riguardo alla capacità di sviluppare i vari aspetti tecnici sia già individuati dal progetto preliminare sia ancora da definire. Tale valutazione sarà fatta sulla base di una relazione prodotta dal concorrente che illustri per sommi capi le caratteristiche delle scelte tecniche che intende adottare nella redazione delle tavole del progetto definitivo fermo restando le indicazioni del progetto preliminare.

Saranno valutate inoltre le metodologie, sia organizzative che tecniche, che il concorrente intende adottare per lo sviluppo del progetto, con riguardo non solo alle norme tecniche ed economiche di esecuzione dell'opera ma anche in termini di esercizio dell'opera, (consumi energetici e delle risorse naturali, alle emissioni inquinanti e ai costi complessivi, inclusi quelli di mitigazione).

Punti da 0 a 15

- sarà valutata la metodologia proposta dall'appaltatore nella gestione della risoluzione delle interferenze (durante le fasi di rilievo e progettazione) .

Punti da 0 a 5

A.2.2 Costo di utilizzazione del servizio.

Sarà valutata una proposta tecnico-metodologica, nella quale siano esplicitati le modalità di fornitura del servizio in termini di sistemi informatici e digitali: tale aspetti dovranno aver riguardo al formato degli elaborati a livello digitale, alla archiviazione delle versioni successive del progetto, alla loro gestione da database e alla compatibilità dei sistemi. Sarà preferita una soluzione che contribuisca riduzione dei costi di gestione e favorisca l'assistenza allo sviluppo delle fasi successive del progetto.

Punti da 0 a 10

A.2.3 Servizio di assistenza durante le fasi di approvazione e dopo il completamento del progettazione in oggetto.

Sarà valutata una proposta, nella quale vengono esplicitate le modalità di assistenza alla Stazione appaltante durante le fasi di approvazione del progetto in sede di VIA/verifica di assoggettabilità e conferenza dei Servizi, di successivo adeguamento del

progetto dopo le approvazioni/prescrizioni, assistenza durante la fase di verifica e validazione del progetto fino all'affidamento del livello successivo di progettazione.

Punti da 0 a 20

B) Componente quantitativa - prezzo (0-20)

Il concorrente deve offrire il ribasso percentuale unico sul corrispettivo economico posto a base di gara. **Punti da 0 a 20**

	Criteria o subcriteri	Sub Punteggio o peso	Punteggio o peso
A.1	Professionalità e adeguatezza dell'offerta		30
	Specifica esperienza e qualifica della società/professionista con riferimento alla tipologia del servizio richiesto e struttura operativa che la società/professionista intende impegnare per lo svolgimento della prestazione		
A.2	Caratteristiche metodologiche dell'offerta		50
A2.1	Qualità:	20	
A2.2	Costo di utilizzazione del servizio	10	
A2.3	Servizio di assistenza durante le fasi di approvazione e dopo il completamento del progettazione	20	
B	Offerta economica		20

Ai sensi delle Linee guida n° 2 attuative del nuovo Codice degli Appalti recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dall'ANAC con Delibera n. 1005, del 21/09/2016, l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

$$K_i = A_i \times P_a + B_i \times P_b$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;
- A_i, B_i , sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimale, attribuiti al concorrente i-esimo per ognuno dei punteggi o pesi della tabella precedente;
- P_a, P_b , sono i punteggi (pesi) indicati nella tabella che precede.

I coefficienti A_i , attribuiti ai criteri o sub criteri della componente qualitativa indicati nella tabella, sono determinati, mediante il metodo del "confronto a coppie", seguendo la sezione V delle linee guida n° 2 sopra richiamate. Il valore così ottenuto per ciascun coefficiente viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio o subcriterio.

Viene fissata una soglia minima di punteggio per l'offerta tecnica di cui al criterio A, pari ad almeno 30 punti che i concorrenti devono raggiungere per poter essere ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica.

Al di sotto di tale soglia le offerte presentate non sono ammesse alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica. L'individuazione della soglia di ammissibilità tecnica dell'offerta è diretta a verificare che, al di là delle differenti soluzioni dei singoli partecipanti, tutte le offerte raggiungano comunque uno standard qualitativo minimo determinato onde evitare che non siano tecnicamente pregevoli o sufficientemente affidabili.

La Commissione formula, a suo insindacabile giudizio, una classifica di merito dei Concorrenti in base al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa effettuata sulla scorta dei pesi attribuiti agli elementi sopra indicati.

Ai fini della determinazione del coefficiente C_i relativo all'elemento C - OFFERTA ECONOMICA della tabella che precede, la commissione giudicatrice impiega la seguente formula: (METODO BILINEARE)

$$B_i \text{ (per } R_i \leq R_{\text{soglia}}) = X \cdot R_i / R_{\text{soglia}}$$

B_i (per $R_i > R_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) * [(R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]$

dove:

- B_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo
- R_i = il valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo
- R_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- $X = 0,85$

In entrambi i casi, i valori così ottenuti vengono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile pari a 20.

OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, l'Offerta tecnica dovrà essere controfirmata:

- *) in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- **) in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- ***) in caso di R.T.I., e consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- ****) in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice.

L'offerta tecnica consisterà nella documentazione relativa ai seguenti criteri di valutazione delle offerte, in base a quanto contenuto nella sezione VI delle "Linee guida n° 1 attuative del nuovo Codice degli Appalti recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvate dall'ANAC con Delibera n. 973, del 14/09/2016:

A) professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero di (*massimo tre*) servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali;

B) caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

La Commissione eventualmente la sub commissione tecnica formula, a suo insindacabile giudizio, una classifica di merito dei Concorrenti in base al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa effettuata sulla scorta dei pesi attribuiti agli elementi sopra indicati.

CRITERI PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (COMPONENTE QUALITATIVA)

L'offerta tecnica consisterà nella documentazione indicata nei criteri di valutazione delle offerte di cui sopra della componente qualitativa ad esclusione della stima parametrica di cui al punto A1 che sarà redatta con le medesime modalità sotto riportate ma che dovrà essere allegata esclusivamente all'offerta economica a pena esclusione.

Dal punto di vista editoriale gli elaborati di cui ai criteri qualitativi dovranno osservare le seguenti prescrizioni:

- dovranno essere prodotti attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 20);
- dovranno essere indicati in ciascuna pagina il codice CIG, il CUP, il titolo dell'intervento, la denominazione dell'operatore che presenta l'offerta;
- dovranno essere firmati dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri;
- la formattazione del documento di cui alla precedente lettera B dovrà rispettare i seguenti limiti:

- Max 30 righe per facciata (comprese righe vuote):
- font: Open sans
- o font size: 12;

Il punteggio totale massimo ottenibile è quindi pari a 100 e sarà pari alla somma dei punteggi attribuiti alle componenti a, b.

H. SPIEGAZIONI PER ANALISI DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Qualora un'offerta risultasse anormalmente bassa, l'Amministrazione aggiudicatrice, procedendo ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016 con l'applicazione dei termini ivi previsti, richiederà all'offerente le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta, sulla base di un giudizio tecnico di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La documentazione dovrà essere inserita in una busta controfirmata e sigillata con bolli di ceralacca o simili sui lembi di chiusura, denominata "SPIEGAZIONI Gara "VELAV013-17"

Si segnala che ogni atto, che costituisce la documentazione per la verifica dei dati inseriti nelle analisi, deve riferirsi espressamente ai servizi oggetto della presente Lettera di Invito e che, in caso di aggiudicazione dell'appalto ad offerta con ribasso superiore alla soglia di anomalia e successivamente verificata ed ammessa, le analisi, le spiegazioni e le dimostrazioni prodotte saranno considerate parte integrante dell'offerta. Tale documentazione dovrà essere prodotta dall'Aggiudicatario in originale o copia autenticata, ove non già prodotta con tali modalità.

I. COMPROVA DEI REQUISITI

La Stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario la produzione della documentazione, in originale o in copia conforme, comprovante quanto dichiarato dal Concorrente in sede di domanda di partecipazione/presentazione dell'offerta.

Qualora quindi si procedesse mediante richiesta inoltrata da ANAS Spa mediante PEC all'indirizzo del concorrente, lo stesso sarà tenuto alla esibizione diretta della documentazione indicata a comprova dei requisiti.

L. ALTRE INFORMAZIONI

1. Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata e sarà sottoscritto a mezzo di firma digitale. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà dotarsi di un certificato di firma digitale su supporto di tipo "USB" rilasciato da un certificatore accreditato secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e dalle regole tecniche vigenti in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici;
2. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell' art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
3. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un Raggruppamento temporaneo di imprese o un Consorzio ordinario non ancora costituiti, sarà richiesta, prima della stipula del contratto di appalto, la produzione del contratto di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, con il quale le imprese conferiscono ad una di esse la qualifica di mandatario ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, commi 12, 13 e 15, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero copia dell'atto costitutivo o dello statuto.
4. L'offerta e la documentazione che accompagna l'offerta dovranno essere redatte in lingua italiana.
Sono considerate inammissibili, ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. le offerte:
 - In relazione alle quali l'Amministrazione aggiudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione e fenomeni collusivi;

- presentate dagli operatori sprovvisti della necessaria qualificazione.
- il cui prezzo superi l'importo posto dall'Amministrazione Aggiudicatrice a base di gara.
- condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- parziali e/o limitate.

Sono considerate irregolari le offerte:

- che non rispettano i documenti di gara
 - che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara
 - che l'amministrazione aggiudicatrice ha aggiudicato anormalmente basse
5. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per il periodo indicato nel presente Invito, in caso di mancata indicazione, per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.
6. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente idonea in relazione all'oggetto del contratto.
7. Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese propedeutiche, connesse e correlate alla stipulazione del contratto d'appalto e all'acquisizione dei documenti e disegni di progetto con relative copie.
8. ANAS S.p.A. si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica ed accertamento. Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero. Conseguenze di carattere penale sono altresì previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.
9. I Concorrenti, per tutta la durata della fase di esecuzione contrattuale, saranno tenuti al rispetto di ogni prescrizione disposta dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza e in materia di obblighi derivanti da rapporti di lavoro. L'aggiudicatario dovrà attenersi a quanto previsto dalle norme attualmente vigenti in materia di normativa antimafia.

10. L'esito della Gara (con l'elenco delle imprese partecipanti alla gara, i punteggi, il vincitore e l'importo di aggiudicazione) sarà soggetto alla pubblicazione, secondo le norme vigenti, sul sito internet www.stradeanas.it.
11. L'aggiudicatario in forza della sottoscrizione del contratto rimarrà vincolato al rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico adottato da ANAS S.p.A., approvato dal C.d.A in data 28/04/2014, pubblicato sul sito istituzionale di ANAS spa www.stradeanas.it accedendo al percorso: Home >La società> *Corporate governance* >I documenti societari. L'aggiudicatario con la sottoscrizione del contratto prende inoltre atto che ANAS S.p.A. ha adottato un Modello di organizzazione e gestione in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001, anch'esso consultabile nel sito www.stradeanas.it, con l'obiettivo di prevenire i reati, sia in Italia che all'estero, di cui al medesimo decreto, ivi compresi quelli contro la Pubblica Amministrazione ed i reati societari.
12. La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti dell'ANAS S.p.A. e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.
13. Il diritto di accesso agli atti di gara è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016 e dal Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184.
14. I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della presente Lettera di Invito, degli allegati alla medesima, che in relazione agli elaborati progettuali ed ai documenti reperibili tramite sito istituzionale di Anas S.p.A. – sezione "Appalti ad evidenza pubblica" ai fini della presentazione dell'offerta.
15. In caso di ricorso i termini processuali, le modalità di notifica e le modalità di svolgimento del giudizio sono disciplinati dall'art. 120, commi 2-bis e 5, D.Lgs. 104/10.
16. Tutela dei dati personali: ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", si informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula e gestione di eventuali contratti, sono raccolti e trattati da ANAS S.p.A., anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge. Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati personali acquisiti nonché quelli elaborati non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento dei dati personali che le riguardano, i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Si fa inoltre presente che il "titolare" del trattamento dei dati in questione è ANAS S.p.A. ed il Responsabile del trattamento è il Responsabile Coordinamento Territoriale.

In particolare potranno avere accesso ai dati personali, limitatamente alle funzioni e/o ai ruoli rivestiti ed in conformità alle condizioni indicate nei rispettivi incarichi al trattamento, i soggetti facenti parte della stessa Direzione Appalti e Acquisti e di tutte le aree aziendali che, di volta in volta, potranno essere coinvolte per l'espletamento della suindicata finalità.

17. Il Foro competente per l'eventuale impugnativa degli atti della procedura concorsuale è il Tribunale Amministrativo Regionale competente, nel territorio della Regione Veneto.

RESPONSABILE SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE
(Dott.ssa Paola Filice)



Allegati alla lettera di invito:

Allegato 1 – Modello ANAS di dichiarazione allegato alla RdO con Procedura Negoziata

Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo DGUE

Allegato 3 - Schema di contratto;

Allegato 4 – Capitolato Speciale d'Appalto Parte Generale

Allegato 5 – Capitolato D'oneri per la redazione della Relazione paesaggistica

Allegato 6 – Capitolato Speciale d'appalto parte seconda Modalità di espletamento del servizio

Allegato 7 – Servizi di esecuzione di indagini di caratterizzazione Capitolato speciale - sommario

Allegato 8 – Criteri per la redazione dei computi metrici estimativi e della tabella di pecentagezzazione

Allegato 9 – Capitolato d'oneri Studio acustico

Tv/