



ANAS S.p.A
SEGCT TNE



Prot. CDG-0228774-P del 04/05/2017

OGGETTO: invito a presentare offerta per la procedura negoziata ex art. 36 lettere b) del D. Lgs. 50/2016 con codice gara VELAV011-17 - Codice CIG 7026064B6C - CUP: F62C17000010001 per l'appalto di *Servizi per attività di supporto per la redazione del seguente progetto definitivo: "Attraversamento dell'abitato di Valle di Cadore". S.S. 51 "di Alemagna" - PIANO STRAORDINARIO PER L'ACCESSIBILITA' A CORTINA 2021*, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato Decreto. Determina a contrarre n. 137663 del 15/03/2017.

PREMESSE:

ANAS S.p.A., intende invitare un numero di candidati non inferiore a 5, individuati, nel rispetto del criterio di rotazione, nell'ambito del proprio elenco di operatori, ai fini dell'aggiudicazione dell'affidamento in oggetto. Pertanto il destinatario della presente Richiesta di Offerta è invitato a presentare la propria migliore offerta secondo le modalità ed termini indicati nel seguito e nell'allegata documentazione.

A. INFORMAZIONI GENERALI

A.1 VALORE STIMATO IN APPALTO:

Importo complessivo dell'appalto pari ad € 87.000,00 il costo degli oneri per la sicurezza è pari a zero. Servizi per attività di supporto per la redazione del progetto definitivo .

Opere da progettare per un totale di circa € 23.860.000,00

Categoria di opere da progettare:

- ID Opere S.05 (ex IX- C) dighe conche, elevatori, opere di ritenuta e di difesa, rilevati, colmate. Gallerie, Opere sotterranee e subacquee, fondazioni speciali. € 87.000,00

A.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui:

Coordinamento Territoriale Nord Est

Sede Venezia

Via E. Millosevich, 49 - 30173 Venezia Mestre
T [+39] 041 2911411 - F [+39] 041 5317321
Pec anas.veneto@postacert.stradeanas.it
www.stradeanas.it

Anas S.p.A. - Società con Socio Unico

Sede Legale

Via Monzambano, 10 - 00185 Roma
T [+39] 06 44461 - F [+39] 06 4456224
Pec anas@postacert.stradeanas.it
Cap. Soc. Euro 2.269.892.000,00
Iscr. R.E.A. 1024951
P.IVA 02133681003 - C.F. 80208450587





- i. all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ii. all'art. 41 del D.Lgs. 198/2006.
- iii. all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998;
- iv. all'art. 53 co.16-ter del D.Lgs. n.165/2001.

A.3 PRIMA SEDUTA PUBBLICA

La prima seduta pubblica della procedura negoziata in oggetto è fissata per il giorno 30/05/2017, alle ore 10:00 presso l'ANAS S.p.A. – Coordinamento Territoriale Nord Est Via Millosevich n. 49 – 30173 Venezia. Chiunque potrà presenziare allo svolgimento della gara, ma solo i titolari od i rappresentanti legali dei concorrenti, nonché persone da essi formalmente delegati, potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

A.4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'ANAS S.p.A., per la verifica di congruità delle offerte eventualmente risultate anormalmente basse, procederà ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e si riserva di esaminare congiuntamente più offerte risultate anomale.

Ai sensi dell'art.97 co.5 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016, la suddetta verifica verrà svolta anche con riferimento ai costi della sicurezza da rischio specifico (costi aziendali), che dovranno essere indicati nell'offerta economica ai sensi dell'art. 95 co. 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

A.5 DOCUMENTI A BASE DELL'APPALTO. CHIARIMENTI.

La specifica tecnica, lo schema di contratto e ogni altro documento relativo al presente affidamento, compresa la presente lettera di invito ed i relativi allegati, saranno reperibili sul sito istituzionale di Anas S.p.A. – sezione "Appalti ad evidenza pubblica".



Eventuali richieste di chiarimenti in ordine alla presente Lettera di Invito e ai relativi allegati, dovranno essere inviate ad ANAS S.p.A. esclusivamente mediante PEC, all'indirizzo ve-garecontr@postacert.stradeanas.it. Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro e non oltre il giorno 25/05/2017.

Tutte le risposte verranno pubblicate sul sito internet www.stradeanas.it costituiranno parte integrante della documentazione di gara e s'intenderanno conosciute dal momento della loro pubblicazione sul sito internet www.stradeanas.it nella sezione di gara dedicata; a tal fine farà fede la data di pubblicazione riportata sul sito stesso.

ANAS S.p.A. declina ogni responsabilità derivante dalla eventuale mancata risposta a richieste di chiarimenti pervenute con modalità differenti da quelle descritte nel presente paragrafo.

A.6 COMMISSIONE GIUDICATRICE. NOMINA E COMPITI

La nomina della Commissione giudicatrice, a cui la stazione appaltante provvederà dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, come pure la sua composizione (nelle more della costituzione e dell'operatività dell'Albo di cui all'art. 78 del D. Lgs. 50/2016 ai fini dell'individuazione del Presidente e di tutti i commissari; per gli affidamenti sotto soglia, ai fini dell'individuazione del solo Presidente), verrà effettuata applicando il "Regolamento per la nomina delle Commissioni giudicatrici nell'ambito delle procedure di gara ANAS S.p.A.", emesso con nota prot. n. 30816 del 18 marzo 2016 e visionabile sul sito www.stradeanas.it nella sezione "Appalti - Pubblicazioni ex art. 29 comma 1 D. Lgs. 50/2016".

In ogni caso, il numero di membri della Commissione giudicatrice non sarà superiore a 3, più un eventuale segretario verbalizzante.

Tutti i commissari saranno scelti tra esperti nello specifico settore ovvero con riferimento alla tipologia di appalto cui afferisce l'oggetto dell'appalto ed esperti in affidamenti pubblici.

Il Presidente sarà un Dirigente/Funziionario con esperienza nel ruolo di commissario di gara ovvero nella gestione di gare pubbliche.

La durata prevista per i lavori della Commissione giudicatrice sarà commisurata al numero ed alla complessità delle offerte da valutare



Per quanto riguarda le modalità di svolgimento dei lavori da parte della Commissione, si precisa quanto segue.

Dopo l'apertura della busta amministrativa da parte della Stazione Appaltante, la Commissione: i) aprirà in seduta pubblica i plichi dei soli concorrenti ammessi e contenenti le offerte tecniche, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti; ii) in una o più sedute riservate, la Commissione o una sub commissione tecnica, valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di invito; iii) successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà di seguito all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procederà all'individuazione delle eventuali offerte che superano la soglia di anomalia. La Commissione supporterà altresì il RUP nell'eventuale analisi dell'anomalia.

B. NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici invitati, a pena di inammissibilità, dovranno far pervenire le offerte entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 29/05/2017 a mezzo del servizio postale, corriere o agenzia di recapito autorizzata, le buste di cui ai successivi punti del presente capitolo, all'interno di un plico indirizzato all'ANAS S.p.A. - Coordinamento Territoriale Nord Est - Via Millosevich 49 - 30173 Venezia Mestre, con specifica indicazione - VELAV011-17 - Codice CIG 7026064B6C - CUP: F62C17000010001 per l'appalto di *Servizi per attività di supporto per la redazione del seguente progetto definitivo: "Attraversamento dell'abitato di Valle di Cadore". S.S. 51 "di Alemagna" - PIANO STRAORDINARIO PER L'ACCESSIBILITA' A CORTINA 2021.* Il plico dovrà essere controfirmato dal Concorrente ed idoneamente sigillato con bolli di ceramica o simili sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno il nominativo del Concorrente, il relativo indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e partita IVA, nonché la suddetta specifica indicazione.

Viene ammessa anche la consegna del plico a mano presso ANAS S.p.A. Coordinamento Territoriale Nord Est - dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dei giorni lavorativi, precedenti a quello di



scadenza - esclusi sabato e domenica - e dalle ore 9.00 alle ore 10.00 del giorno di scadenza, all'indirizzo Via Millosevich n. 49 - 30173 Venezia Mestre.

Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta tempestivamente pervenuta.

Il recapito del plico con le buste in esso contenute resta ad esclusivo rischio del Concorrente, essendo l'Amministrazione aggiudicatrice esonerata da qualunque responsabilità ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico con le buste in esso contenute non giungesse a destinazione entro il termine perentorio di cui sopra.

Il plico idoneamente sigillato, come da avvertenze di cui sopra, deve contenere a pena di esclusione al suo interno due buste a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura:

- Busta 1 riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa".
- Busta 2, riportante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica"
- Busta 3 riportante all'esterno la dicitura "Offerta economica"

Anche le buste nn. 1, 2, e 3 al loro esterno, devono riportare oltre che la dicitura sopra detta anche la dicitura "OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA N° VELAV011-17" nonché la denominazione del concorrente.

Le sottoscrizioni delle dichiarazioni contenute nella Documentazione Amministrativa e delle dichiarazioni che accompagnano l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, dovranno essere effettuate, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n.445/00, dal legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri e corredate da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore e da idonea documentazione atta a provare carica e poteri di firma del sottoscrittore. Per ciascun soggetto sottoscrittore sarà sufficiente allegare una (1) fotocopia di un valido documento di identità, in ciascuna Busta n. 1, 2 e 3 in cui è presente la dichiarazione/documentazione sottoscritta, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti sottoscritti contenuti nella Busta medesima.



C. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n. 1, denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - Gara VELAV011-17" deve contenere quanto di seguito indicato:

Nella "busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve essere inserita la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione di partecipazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante/procuratore dell'azienda concorrente, ove l'offerente dovrà indicare la pec per tutte le comunicazioni afferenti la gara in oggetto, con espressa autorizzazione all'utilizzo delle comunicazioni via e-mail.
- b) dichiarazione con la quale il Concorrente medesimo attesti/indichi:
 - b.1) l'iscrizione alla C.C.I.A.A indicando per quale attività è iscritta l'impresa, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p.- indirizzo), codice fiscale, Partita I.V.A.. Dichiarazione resa tramite formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE parte IV, alla sez. A IDONEITA';
 - b.2) di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 tramite formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE Parte III (Allegato 1);
 - b.3) l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D.Lgs. n.198/2006, di cui all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998, dichiarazione resa tramite "Modello ANAS di dichiarazione RdO con Procedura Negoziata" e quella di cui all'art. 53 co.16-ter del D.Lgs. n.165/2001, dichiarazione resa tramite formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE Parte III (Allegato 1) ;
 - b.4) di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e suoi allegati, e di aver verificato il Capitolato Speciale d'Appalto di Servizi - Parte Generale e Parte Tecnica in ogni suo elaborato - tecnico, economico, finanziario e contabile, - afferente il presente appalto e di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, della suindicata documentazione, dando atto che l'appalto



- può essere realizzato al ribasso offerto . Dichiarazione resa tramite Modello ANAS di dichiarazione RdO con Procedura Negoziata;
- b.5) di essersi recato sul posto dove devono eseguirsi le prestazioni oggetto del presente affidamento;
- b.6) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazioni, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori / servizi o forniture, impegnandosi ad osservare integralmente il trattamento dei contratti di lavoro del settore e per la zona d'esecuzione oggetto della prestazione e relativi obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi Dichiarazione resa tramite Modello ANAS di dichiarazione RdO con Procedura Negoziata;
- b.7) in ottemperanza dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - pantouflage o revolving doors), dichiarazione che l'impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di ANAS S.p.A. nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto. Dichiarazione resa , utilizzando il formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE - Parte III Sez. D punto 7;
- b. 8) dichiarazione di essere informato del fatto che, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati dall'ANAS S.p.A., anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e rilascia l'autorizzazione al relativo trattamento Dichiarazione resa tramite Modello ANAS di dichiarazione RdO con Procedura Negoziata;
- b. 9) dichiarazioni circa il dettaglio delle attività per le quali si ritiene di dover fare ricorso all'istituto del subappalto. A tale riguardo si comunica che la mancata presentazione della



presente dichiarazione comporta l'impossibilità di autorizzare il successivo subappalto. Le dichiarazioni con cui il concorrente si riserva il subappalto, sono disciplinate come di seguito indicato.

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti di cui ai motivi di esclusione di cui al punto C) lett. b del presente disciplinare, i candidati indicheranno le informazioni direttamente nella versione elettronica del Documento di Gara Unico Europeo DGUE (Allegato 1), come previsto nell'allegato 1 Istruzioni del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 05/01/2016 e conformemente alle linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla G.U.R.I. n. 170 del 22/07/2016.

Il DGUE è reso disponibile in formato elettronico editabile presso l'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Il medesimo modello DGUE è in ogni caso reperibile all'indirizzo internet <http://www.stradeanas.it>. I concorrenti sono altresì invitati ad integrare le dichiarazioni rese tramite il DGUE utilizzando il "Modello ANAS di dichiarazione RdO con Procedura Negoziata - Parte I" o sito internet (Allegato 2).

c) Polizza:

c.1) deve essere presentata polizza assicurativa in possesso del professionista per la copertura dei rischi di natura professionale, in copia conforme autenticata.

Qualora la polizza venga rilasciata in formato digitale sarà necessario allegare il supporto informatico dal quale poter verificare la firma digitale del prestatore della fideiussione e dell'Impresa concorrente.

Dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 Dlgs 50/2016 in favore dell'amministrazione aggiudicatrice valida fino all'ultimazione dei servizi in argomento.



- d) Qualora possibile documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS e comprovante l'avvenuta registrazione del concorrente al sistema AVCPASS sul sito informatico dell'A.N.A.C.
- e) Adempimenti in materia di protezione dei dati personali – Preso atto che l'affidamento dei *"Servizi per attività di supporto per la redazione del seguente progetto definitivo: "Attraversamento dell'abitato di Valle di Cadore". S.S. 51 "di Alemagna" – PIANO STRAORDINARIO PER L'ACCESSIBILITA' A CORTINA 2021"* comporta un trattamento di dati personali, di impegnarsi nel caso risultasse aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ad accettare, senza riserve, la nomina di Responsabile esterno del trattamento dei dati che Anas S.p.A. formalizzerà nei suoi confronti all'esito della stipula del contratto.

D. DISPOSIZIONI RIGUARDANTI GLI OPERATORI ECONOMICI ASSOCIATI E CONSORZI

L'operatore economico invitato potrà partecipare anche in forma di associata ed, in tal caso, dovrà necessariamente assumere, all'interno del raggruppamento, il ruolo di Mandataria/Capogruppo.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in RTI.

Si forniscono al riguardo ulteriori necessarie prescrizioni a cui il Raggruppamento e Consorzi dovranno attenersi ai fini dell'ammissione alla presente procedura:

L'operatore economico qualora intenda partecipare in Raggruppamento, dovrà fornire:

- dichiarazione contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;
- dichiarazione contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa che avrà funzioni di Capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti;

Sia nel primo che nel secondo caso la dichiarazione deve indicare, a pena di esclusione:

- l'operatore che assume le funzioni di mandataria o di capogruppo;



- le percentuali secondo cui ciascun componente partecipa al raggruppamento.

L'impegno a costituire il Raggruppamento deve specificare il modello (se orizzontale, verticale o misto), nonché le parti del lavoro, individuate secondo il Contratto/Capitolato Speciale D'appalto di Servizi – Parte Generale e Parte Tecnica, che verranno eseguite da ciascuna associata.

Tutte le rispettive quote di partecipazione al Raggruppamento dovranno essere indicate nel mandato conferito alla capogruppo.

Inoltre, in caso di Raggruppamenti temporanei, di Consorzi ordinari non ancora costituiti, ovvero nel caso di GEIE:

- le dichiarazioni/documentazioni di cui all'art. 80 DLgs n. 50/2016, dovranno essere prodotte da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento, il GEIE o il Consorzio ordinario;

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE, sia costituiti che costituendi, le dichiarazioni dovranno essere rilasciate da ciascun componente i medesimi soggetti giuridici tramite formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE parte II, alla sez. A "INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO" integrato anche tramite il "Modello ANAS di dichiarazione RdO con Procedura Negoziata - Parte IV.

E. OFFERTA TECNICA

La busta n. 2, denominata "OFFERTA TECNICA - Gara VELAV011-17" deve contenere l'offerta tecnica articolata come di seguito esplicitato.

E.1 PREMESSE

Il progetto definitivo per la risoluzione delle criticità legate all'attraversamento dell'abitato di Valle di Cadore dal Km 76+350 al Km 77+350 della SS 51 "d'Alemagna" rientra nell'ambito del piano per l'accessibilità a Cortina 2021.

Il piano in questione prevede una serie di interventi di manutenzione straordinaria atti a migliorare la percorribilità della SS 51 "d'Alemagna" di competenza dell'Area Compartimentale Veneto nel tratto compreso tra il km 42+350 ed il km 118+150.



L'appalto ha per oggetto i servizi di assistenza alla redazione del progetto definitivo relativi alla Variante di Valle di Cadore lungo la SS 51.

Il progetto definitivo in questione dovrà sviluppare la soluzione individuata nella precedente fase della progettazione. Tale soluzione prevede la realizzazione di una galleria della lunghezza di circa 600 mt oltre gli elementi di raccordo all'attuale viabilità. Tale opera consente di superare parte del centro abitato di Valle di Cadore in variante all'attuale sedime della SS 51 come meglio evidenziato nella scheda sinottica allegata alla presente relazione.

L'incarico di assistenza alla progettazione sarà comprensivo di tutte le attività per la redazione degli elaborati inerenti la progettazione definitiva (compresi i rilievi plano-altimetrici necessari per lo sviluppo del progetto) ad esclusione delle seguenti attività in cui ANAS si avvarrà di ulteriori specialisti:

- Relazione geologica
- Relazione geotecnica;
- Relazione idrogeologica;
- Relazione idraulica;

Resta tuttavia inteso che l'affidatario dovrà supportare il coordinamento di tutte le attività e predisporre gli elaborati di progetto definitivo nella sua completezza e uniformità al fine di acquisire tutti i pareri degli Enti territorialmente competenti.

Nell'esecuzione della prestazione sopradette l'affidatario dovrà attenersi oltre alle disposizioni normative vigenti in tema di progettazione, a quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto - Parte seconda Modalità di espletamento del servizio e Prescrizioni per la redazione del Progetto Definitivo e alle disposizioni impartite dalla Stazione Appaltante.

Ai fini del corretto sviluppo della progettazione all'affidatario potrà essere inoltre richiesta, ad insindacabile giudizio di ANAS, previo preavviso, la partecipazione a riunioni e a tavoli tecnici sia presso la Sede del Compartimento ANAS di Venezia che presso gli uffici della Direzione Generale di Roma. Tale presenza potrà inoltre essere richiesta presso gli Enti preposti al rilascio dei pareri di competenza durante la fase di confronto con gli stessi ed in sede di Conferenza di Servizio.



E.2 INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Le varianti ammesse in fase di offerta:

- sono esclusivamente quelle che fanno riferimento agli elementi di valutazione previsti nella presente lettera di invito
- dovranno essere sviluppate in modo completo e in ogni loro parte almeno con lo stesso livello progettuale del progetto/ capitolato tecnico posto a base di gara
- dovranno essere dettagliatamente descritte anche nell'offerta economica con particolare riferimento agli oneri a carico del concorrente, derivanti dall'esecuzione delle lavorazioni e delle attività proposte.

E.3 INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI

Gli elaborati di progetto tecnici non variati non dovranno accludersi all'offerta tecnica.

L'offerta tecnica consisterà nella documentazione indicata nei criteri di valutazione delle offerte di cui sopra della componente qualitativa.

Dal punto di vista editoriale gli elaborati di cui ai criteri qualitativi dovranno osservare le seguenti prescrizioni:

- dovranno essere prodotti attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 20);
- dovranno essere indicati in ciascuna pagina il codice SIL, il titolo dell'intervento, la denominazione dell'operatore che presenta l'offerta;
- dovranno essere firmati dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

E.4 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica e tutti i documenti ed elaborati di cui la stessa si compone, dovranno essere sottoscritti e timbrati, dal Legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri.



Tutti i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta tecnica dovranno essere rilegati in modo tale da garantire la certezza dell'integrità di ogni documento. Per gli elaborati così rilegati, sarà sufficiente la timbratura e la sottoscrizione nella copertina e nell'ultima pagina.

In caso di Raggruppamenti temporanei d'impresе, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica dovranno essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo o quale rappresentante del consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica, dovranno essere timbrati e sottoscritti dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei componenti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica, dovranno essere timbrati e sottoscritti dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio nonché, ove indicati, dei consorziati designati.

In caso di Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica, dovranno essere timbrati e sottoscritti dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio e dei consorziati designati.

E. OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 3 confezionata, come in precedenza indicato, e denominata "OFFERTA ECONOMICA - Gara VELAV011-17 deve contenere l'offerta relativa al prezzo, in conformità a quanto previsto dagli atti della presente procedura concorsuale, nelle forme e con le modalità appresso indicate.

L'importo deve essere espresso in Euro con quattro cifre decimali.

Il prezzo offerto deve essere indicato al netto dell'IVA

In caso di discordanza tra il valore in cifre ed il relativo in lettere, viene considerato prevalente quello in lettere.



L'Offerta Economica, composta dagli elementi di cui sopra, dovrà essere sottoscritta, dal legale rappresentante del Concorrente o comunque da soggetto munito di idonei poteri.

A tale riguardo, si precisa che ogni pagina dell'Offerta Economica dovrà essere timbrata e siglata, mentre l'ultima pagina dovrà essere timbrata e recare la sottoscrizione con la firma per esteso.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere timbrati e sottoscritti dal Legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo, o quale rappresentante del Consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Economica, dovranno essere timbrati e sottoscritti dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Economica, dovranno essere timbrati e sottoscritti dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio nonché, ove indicati, dei consorziati designati.

In caso di Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Economica, dovranno essere timbrati e sottoscritti dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio e dei consorziati designati.

G. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nei termini dei criteri sotto-enunciati e secondo le corrispondenti seguenti ponderazioni:

- a. Componente qualitativa (0 a 80)
- b. Componente Quantitativa - Prezzo (punti da 0 a 20)



La valutazione della qualità del servizio offerto sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

a. COMPONENTE QUALITATIVA

A 1 Qualità della proposta. (0-30) (Discrezionale)

Verrà valutata la qualità della proposta di redazione degli elaborati di progetto definitivo con particolare riguardo alla capacità di sviluppare i vari aspetti tecnici sia già individuati nella precedente fase della progettazione; sia ancora da definire con particolare riguardo ai seguenti aspetti:

- inserimento dell'opera nel contesto ambientale;
- mitigazione degli impatti sul territorio durante le fasi di realizzazione;
- risoluzione delle interferenze eventualmente presenti;
- tempi e costi di realizzazione dell'opera;
- contenimento dei futuri costi di gestione e di manutenzione della stessa;

Tale valutazione sarà fatta sulla base di una relazione prodotta dal concorrente accompagnata da elaborati grafici che illustri le caratteristiche delle scelte tecniche che intende adottare nella redazione del progetto definitivo.

Le scelte operate dal progettista non potranno in alcun modo determinare un incremento dei costi di realizzazione dell'opera stimati nella precedente fase della progettazione di cui all'allegata scheda sinottica. A tal fine dovrà essere presentata una stima parametrica del costo dell'opera suddivisa per capitoli.

Per ognuno dei punti sopradetti sarà attribuito un punteggio massimo di 6.

A 2 Organizzazione, qualifiche ed esperienza del professionista/società e del personale effettivamente utilizzato per l'esecuzione del servizio. (0-30).

A2.1 Organizzazione della struttura (0-10) (Discrezionale)

Ai fini dell'organizzazione per l'esecuzione del servizio la società/professionista dovrà presentare l'organigramma della struttura che intenderà utilizzare per l'espletamento del servizio indicando per le specifiche discipline previste dal progetto definitivo la relativa la



figura professionale che parteciperà alla stesura degli elaborati.

Dovrà inoltre essere indicata in un ulteriore elaborato la dotazione informatica posseduta dalla struttura, sia hardware che software, che l'affidatario utilizzerà per l'espletamento del servizio allegando inoltre copia delle licenze d'uso della componente software.

A2.2 Qualifiche ed esperienza del professionista/società. (0-10). (Discrezionale)

Sarà valutata la specifica esperienza e qualifica della società/professionista con riferimento alla tipologia del servizio richiesto. Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente. In particolare, dovrà essere presentato un elenco di progetti simili (al massimo 5) già redatti negli ultimi cinque anni, contenente: titolo dell'intervento, livello di progettazione, committente, importo lavori, data di esecuzione del servizio a detto elenco dovranno essere anche allegati, per ciascun progetto ed in numero massimo di tre, gli elaborati grafici in formato A1 maggiormente esplicativi dell'intervento stesso.

A2.3. *Qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato per l'esecuzione del servizio. (0-10)* (Discrezionale)

Saranno valutati i curriculum professionali del Responsabile del Servizio e delle ulteriori figure tecniche/professionali per le specifiche discipline previste dal progetto definitivo che effettivamente eseguiranno le prestazioni in oggetto e che sono state genericamente indicate nell'organigramma di cui al punto A.2.1. La società/professionista dovrà pertanto presentare il un apposito elaborato i curriculum professionali di cui sopra.

A3. Servizio di assistenza durante le fasi di approvazione e dopo il completamento del progettazione in oggetto. (0-10). (Discrezionale)

Sarà valutata una proposta, nella quale vengono esplicitate in apposita relazione le modalità di assistenza alla Stazione appaltante durante le fasi di approvazione del progetto in sede di



VIA/verifica di assoggettabilità e conferenza dei Servizi, di successivo adeguamento del progetto dopo le approvazioni/prescrizioni, assistenza durante la fase di verifica e validazione del progetto fino all'affidamento del livello successivo di progettazione.

A4 Ulteriori criteri premianti. (0-10) (Oggettivo)

A4.1 Presenza nella struttura di giovani professionisti in affiancamento. (0-4) (Oggettivo)

Un ulteriore punteggio sarà attribuito al professionista/società che per il progetto in esame si avvarrà della collaborazione di giovani professionisti, eventualmente anche in affiancamento di quelli indicati al punto A. 2.3 (due punti per ogni giovane professionista fino ad un massimo di 4 punti) iscritti nei rispetti albi professionali da non più di tre anni. A tal fine la società/professionista dovrà presentare in un apposito elaborato i curriculum professionali dei giovani professionisti con allegata la documentazione comprovante l'iscrizione all'albo professionale, la data della stessa, ed il rapporto professionale in essere con la società/professionista.

A4.2. Certificazione di qualità. (0-6) (Oggettivo)

Saranno attribuiti 6 punti a quelle Società/ Professionisti dotati di un sistema di qualità certificato da un Ente terzo.

Si riporta la tabella riassuntiva dei criteri qualitativi e delle metodologia per la valutazione dei rispettivi punteggi.

CRITERIO QUALITATIVO (0- 80)		
A1 Qualità della proposta		Metodo discrezionale
a) inserimento dell'opera nel contesto ambientale;	0-6	
b) mitigazione degli impatti sul territorio durante le fasi di realizzazione;	0-6	
c) risoluzione delle interferenze eventualmente presenti;	0-6	
d) tempi e costi di realizzazione dell'opera;	0-6	



e) contenimento dei futuri costi di gestione e di manutenzione della stessa		
A2.1 Organizzazione della struttura	0 -10	Metodo discrezionale
A2.2 Qualifiche ed esperienza del professionista/società.	0-10	Metodo discrezionale
A2.3. Qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato per l'esecuzione del servizio.	0-10	Metodo discrezionale
A3 Servizio di assistenza durante le fasi di approvazione e dopo il completamento del progettazione in oggetto.	0-10	Metodo discrezionale
A4.1 Presenza nella struttura di giovani professionisti eventualmente anche in affiancamento.	0-4	Metodo Oggettivo
A4.2 Certificazione di qualità	0-6	Metodo Oggettivo

Per quanto attiene i criteri di valutazione qualitativi dell'offerta del singolo concorrente con il metodo discrezionale si procederà, secondo la linea guida ANAC con l'attribuzione discrezionale ed adeguatamente motivata di un coefficiente variabile tra zero ed 1 per ciascun criterio o sotto-criterio di cui alla tabella soprariportata. Ciascun commissario pertanto procederà all'attribuzione, per i soli criteri discrezionali, a ciascun concorrente e per ciascun criterio o sottocriterio del relativo coefficiente motivando adeguatamente le scelte di tale attribuzione. Per ciascun concorrente e per ciascun criterio o sottocriterio si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari. Noti i coefficienti da applicare a ciascun concorrente e per ciascun criterio o sottocriterio discrezionale si procederà alla determinazione del punteggio totalizzato da ciascun concorrente per tali criteri o sottocriteri. Il punteggio così ottenuto sarà sommato a quello dei criteri qualitativi oggettivi ed a quello del criterio quantitativo (prezzo), il cui punteggio sarà attribuito con le modalità di cui al successivo capoverso, determinando in tal modo il punteggio dell'i-simo concorrente e la relativa formazione della graduatoria.

La Commissione eventualmente la sub commissione tecnica formula, a suo insindacabile giudizio, una classifica di merito dei Concorrenti in base al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa effettuata sulla scorta dei pesi attribuiti agli elementi sopra indicati.



B Componente quantitativa (0-20)

B1. Prezzo (0-20)

Il punteggio attribuito al concorrente iesimo per il prezzo sarà determinato applicando il metodo bilineare di cui alle linee guida attuative in materia di offerta economicamente più vantaggiosa dell'ANAC come sotto riportato:

Punteggio attribuito = $20 \cdot C_i$

Ove:

C_i (per $B_i \leq B_{soglia}$) = $X \cdot B_i / B_{soglia}$

C_i (per $B_i > B_{soglia}$) = $X + (1 - X) \cdot [(B_i - B_{soglia}) / (B_{max} - B_{soglia})]$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

B_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

B_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

X = 0,80

B_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

CRITERI PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (COMPONENTE QUALITATIVA)

L'offerta tecnica consisterà nella documentazione indicata nei criteri di valutazione delle offerte di cui sopra della componente qualitativa ad esclusione della stima parametrica di cui al punto A1 che sarà redatta con le medesime modalità sotto riportate ma che dovrà essere allegata esclusivamente all'offerta economica a pena esclusione.

Dal punto di vista editoriale gli elaborati di cui ai criteri qualitativi dovranno osservare le seguenti prescrizioni:

- dovranno essere prodotti attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 20);
- dovranno essere indicati in ciascuna pagina il codice SIL, il titolo dell'intervento, la denominazione dell'operatore che presenta l'offerta;



- dovranno essere firmati dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri;

Il punteggio totale massimo ottenibile è quindi pari a 100 e sarà pari alla somma dei punteggi attribuiti alle componenti a, b.

H. SPIEGAZIONI PER ANALISI DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Qualora un'offerta risultasse anormalmente bassa, l'Amministrazione aggiudicatrice, procedendo ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016 con l'applicazione dei termini ivi previsti, richiederà all'offerente le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta, sulla base di un giudizio tecnico di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La documentazione dovrà essere inserita in una busta controfirmata e sigillata con bolli di ceralacca o simili sui lembi di chiusura, denominata "SPIEGAZIONI Gara "VELAV011-17"

Si segnala che ogni atto, che costituisce la documentazione per la verifica dei dati inseriti nelle analisi, deve riferirsi espressamente ai lavori/servizi/forniture oggetto della presente Lettera di Invito e che, in caso di aggiudicazione dell'appalto ad offerta con ribasso superiore alla soglia di anomalia e successivamente verificata ed ammessa, le analisi, le spiegazioni e le dimostrazioni prodotte saranno considerate parte integrante dell'offerta. Tale documentazione dovrà essere prodotta dall'Aggiudicatario in originale o copia autenticata, ove non già prodotta con tali modalità.

I. COMPROVA DEI REQUISITI

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del D.Lgs. n.50/2016, e fino all'entrata in vigore del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui all'art. 81, comma 2 del suddetto decreto, la verifica del possesso dei requisiti in capo ai concorrenti, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità previste nella Delibera attuativa n. 157 del 17/02/2016 dell'ANAC; pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP secondo le



Istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASOIE" da produrre in sede di presentazione di offerta.

In caso di accertata impossibilità tecnica a poter procedere nel senso sopra prescritto, si richiederà all'aggiudicatario di presentare i documenti complementari o parte di essi ritenuti necessari ai sensi dell'art.85 co. 5 del D.Lgs. n.50/2016.

Pertanto, nella detta eventualità, la Stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario la produzione della documentazione, in originale o in copia conforme, comprovante quanto dichiarato dal Concorrente in sede di domanda di partecipazione/presentazione dell'offerta.

Qualora quindi si procedesse mediante richiesta inoltrata da ANAS Spa mediante PEC all'indirizzo del concorrente, lo stesso sarà tenuto alla esibizione diretta della documentazione di seguito indicata.

L. ALTRE INFORMAZIONI

1. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 è quantificata in € 87,00 (ottantasette/00). In caso di inutile decorso del termine di 10 giorni per la regolarizzazione ovvero nel caso in cui, contestualmente alla regolarizzazione, non sia stato presentato anche il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, il concorrente è escluso dalla gara.
2. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. Nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un Raggruppamento temporaneo di imprese o un Consorzio ordinario non ancora costituiti, sarà richiesta, prima della stipula del contratto di appalto, la produzione del contratto di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, con il quale le imprese conferiscono ad una di esse la qualifica di mandatario ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, commi 12, 13 e 15, del D.Lgs. 50/2016 ovvero copia dell'atto costitutivo o dello statuto.



3. La presente Lettera di Invito non vincola l'ANAS S.p.A. né all'espletamento della gara né alla successiva aggiudicazione. Quest'ultima non dà diritto alla stipula del contratto in quanto ANAS nell'esercizio dei propri poteri di autotutela, può sospendere e/o annullare il procedimento di gara senza che i concorrenti possano avanzare pretese di qualsivoglia natura. Ove, pertanto, l'appalto in argomento venga revocato, sospeso o annullato o ne vengano modificati i termini, il Concorrente non avrà nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese contrattuali documentate.
4. L'offerta e la documentazione che accompagna l'offerta dovranno essere redatte in lingua italiana. Sono considerate inammissibili, ai sensi dell'art. 59 comma 4:
 - le offerte pervenute oltre il termine perentorio indicato nella presente lettera di invito.
 - le offerte in relazione alle quali l'Amministrazione aggiudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione e fenomeni collusivi.
 - che l'Amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse.
 - le offerte presentate dagli operatori sprovvisti della necessaria qualificazione.
 - le offerte il cui prezzo superi l'importo posto dall'Amministrazione Aggiudicatrice a base di gara.

Non sono inoltre ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto; le offerte parziali e/o limitate.

5. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
6. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente idonea in relazione all'oggetto del contratto.
7. Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di bollo, di registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipulazione del contratto d'appalto e all'acquisizione dei documenti e disegni di progetto con relative copie.



8. ANAS S.p.A. si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica ed accertamento. Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero. Conseguenze di carattere penale sono altresì previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.
9. I Concorrenti, per tutta la durata della fase di esecuzione contrattuale, saranno tenuti al rispetto di ogni prescrizione disposta dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza e in materia di obblighi derivanti da rapporti di lavoro. L'aggiudicatario dovrà attenersi a quanto previsto dalle norme attualmente vigenti in materia di normativa antimafia.
10. L'esito della Gara (con l'elenco dei partecipanti alla gara, i punteggi, il vincitore e l'importo di aggiudicazione) sarà soggetto alla pubblicazione, secondo le norme vigenti, anche sul sito internet www.stradeanas.it.
11. L'aggiudicatario in forza della sottoscrizione del contratto rimarrà vincolato al rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico adottato da ANAS Spa, approvato dal C.d.A in data 28/04/2014, pubblicato sul sito istituzionale di ANAS spa www.stradeanas.it accedendo al percorso: Home >La società> *Corporate governance* >I documenti societari.
12. La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti dell'ANAS S.p.A. e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.
13. Il diritto di accesso agli atti di gara è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016 e dal Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184. Unitamente alla presentazione dell'offerta e/o delle spiegazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni, a suo avviso non ostensibili che costituiscono segreti tecnici e commerciali.
14. I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della presente Lettera di Invito, degli allegati alla medesima, che in relazione agli elaborati progettuali ed ai documenti acquistabili/visionabili/reperibili tramite PDM, ai fini della presentazione dell'offerta.
15. In caso di ricorso i termini processuali, le modalità di notifica e le modalità di svolgimento del giudizio sono disciplinati dall'art. 120, commi 2-bis e 5, D.Lgs. 104/10.



16. Tutela dei dati personali: ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula e gestione di eventuali contratti, sono raccolti e trattati da ANAS S.p.A., anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge. Si fa inoltre presente che il "titolare" del trattamento dei dati in questione è ANAS S.p.A. ed il Responsabile del trattamento è il Responsabile Coordinamento Territoriale.

17. Il Foro competente per l'eventuale impugnativa degli atti della procedura concorsuale è il Tribunale Amministrativo Regionale competente, nel territorio della Regione Veneto.

RESPONSABILE SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE
(Dott.ssa Paola Filice)

Allegati alla lettera di invito:

Allegato 1 – Documento di Gara Unico Europeo DGUE

Allegato 2 – Modello ANAS di dichiarazione allegato alla RdO con Procedura Negoziata

Allegato 3 – Schema di contratto;

Allegato 4 – Capitolato Speciale d'Appalto Parte Generale

Allegato 5 – Capitolato Speciale d'Appalto Parte Tecnica

Allegato 6 – Scheda Sinottica

Tv/