



OGGETTO: invito a presentare offerta per la procedura negoziata ex art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 con codice gara VELAV020-17 - Codice CIG 7078556134 – CUP F92C17000110001: per l'appalto di *Servizi per attività di supporto per la redazione del seguente progetto definitivo: Attraversamento dell'abitato di Tai di Cadore"- S.S. 51 "di Alemagna"*, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato Decreto. Determina a contrarre n. 230068 del 05/05/2017.

PREMESSE:

ANAS S.p.A., intende invitare un numero di candidati non inferiore a 5, individuati, nel rispetto del criterio di rotazione, nell'ambito del proprio elenco di operatori, ai fini dell'aggiudicazione dell'affidamento in oggetto. Pertanto il destinatario della presente Richiesta di Offerta è invitato a presentare la propria migliore offerta secondo le modalità ed termini indicati nel seguito e nell'allegata documentazione.

A. INFORMAZIONI GENERALI**A.1 VALORE STIMATO IN APPALTO:**

Importo complessivo dell'appalto pari ad € 94.000,00 il costo degli oneri per la sicurezza è pari a zero. Servizi per attività di supporto per la redazione del progetto definitivo.

Opere da progettare per un totale di circa € 23.493.000,00.

Categoria opere da progettare:

- ID Opere S.05 - Dighe, Conche, Elevatori, Opere di ritenuta e di difesa, rilevati, colmate. Gallerie, Opere sotterranee e subacquee, Fondazioni speciali – € 94.000,00

A.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui:

Coordinamento Territoriale Nord Est

Sede Venezia

Via E. Millosevich, 49 - 30173 Venezia Mestre T [+39] 041 2911411 - F [+39] 041 5317321
Pec ct.nordest@postacert.stradeanas.it - www.stradeanas.it

Anas S.p.A. - Società con Socio Unico

Sede Legale

Via Monzambano, 10 - 00185 Roma T [+39] 06 44461 - F [+39] 06 4456224

Pec anas@postacert.stradeanas.it

Cap. Soc. Euro 2.269.892.000,00 Iscr. R.E.A. 1024951 P.IVA 02133681003 - C.F. 80208450587



- i. all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ii. all'art. 53 co.16-ter del D. Lgs. n.165/2001.

A.3 PRIMA SEDUTA PUBBLICA

La prima seduta pubblica della procedura negoziata in oggetto è fissata per il giorno 30/06/2017, alle ore 10:00 presso l'ANAS S.p.A. – Coordinamento Territoriale Nord Est Via Millosevich n. 49 – 30173 Venezia. Chiunque potrà presenziare allo svolgimento della gara, ma solo i titolari od i rappresentanti legali dei concorrenti, nonché persone da essi formalmente delegati, potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

A.4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'ANAS S.p.A., per la verifica di congruità delle offerte eventualmente risultate anormalmente basse, procederà ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e si riserva di esaminare congiuntamente più offerte risultate anomale.

A.5 DOCUMENTI A BASE DELL'APPALTO. CHIARIMENTI.

La specifica tecnica, lo schema di contratto e ogni altro documento relativo al presente affidamento, compresa la presente lettera di invito ed i relativi allegati, saranno reperibili sul sito istituzionale di Anas S.p.A. – sezione "Appalti ad evidenza pubblica".

Eventuali richieste di chiarimenti in ordine alla presente Lettera di Invito e ai relativi allegati, dovranno essere inviate ad ANAS S.p.A. esclusivamente mediante PEC, all'indirizzo vgarecontr@postacert.stradeanas.it. Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro e non oltre il giorno 28/06/2017.

Tutte le risposte verranno pubblicate sul sito internet www.stradeanas.it costituiranno parte integrante della documentazione di gara e s'intenderanno conosciute dal momento della loro

pubblicazione sul sito internet www.stradeanas.it nella sezione di gara dedicata; a tal fine farà fede la data di pubblicazione riportata sul sito stesso.

ANAS S.p.A. declina ogni responsabilità derivante dalla eventuale mancata risposta a richieste di chiarimenti pervenute con modalità differenti da quelle descritte nel presente paragrafo.

A.6 COMMISSIONE GIUDICATRICE. NOMINA E COMPITI

La nomina della Commissione giudicatrice, a cui la stazione appaltante provvederà dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, come pure la sua composizione (nelle more della costituzione e dell'operatività dell'Albo di cui all'art. 78 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ai fini dell'individuazione del Presidente e di tutti i commissari; per gli affidamenti sotto soglia, ai fini dell'individuazione del solo Presidente), verrà effettuata applicando il "Regolamento per la nomina delle Commissioni giudicatrici nell'ambito delle procedure di gara ANAS S.p.A.", emesso con nota prot. n. 30816 del 18 marzo 2016 e visionabile sul sito www.stradeanas.it nella sezione "Appalti – Pubblicazioni ex art. 29 comma 1 D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso, il numero di membri della Commissione giudicatrice non sarà superiore a 3, più un eventuale segretario verbalizzante.

Tutti i commissari saranno scelti tra esperti nello specifico settore ovvero con riferimento alla tipologia di appalto cui afferisce l'oggetto dell'appalto ed esperti in affidamenti pubblici.

Il Presidente sarà un Dirigente/Funziionario con esperienza nel ruolo di commissario di gara ovvero nella gestione di gare pubbliche.

La durata prevista per i lavori della Commissione giudicatrice sarà commisurata al numero ed alla complessità delle offerte da valutare

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento dei lavori da parte della Commissione, si precisa quanto segue.

Dopo l'apertura della busta amministrativa da parte della Stazione Appaltante, la Commissione: i) aprirà in seduta pubblica i plichi dei soli concorrenti ammessi e contenenti le offerte tecniche, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti; ii) in una o più sedute riservate, la Commissione o una sub commissione tecnica, valuterà le offerte tecniche e procederà

alla assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di invito; iii) successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà di seguito all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procederà all'individuazione delle eventuali offerte che superano la soglia di anomalia. La Commissione supporterà altresì il RUP nell'eventuale analisi dell'anomalia.

B. NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici invitati, a pena di inammissibilità, dovranno far pervenire le offerte entro il termine perentorio delle ore 09:00 del giorno 30/06/2017 a mezzo del servizio postale, corriere o agenzia di recapito autorizzata, le buste di cui ai successivi punti del presente capitolo, all'interno di un plico indirizzato all'ANAS S.p.A. - Coordinamento Territoriale Nord Est – Via Millosevich 49 – 30173 Venezia Mestre, con specifica indicazione – VELAV020-17 - Codice CIG 7078556134 – CUP F92C17000110001: per l'appalto di *Servizi per attività di supporto per la redazione del seguente progetto definitivo: Attraversamento dell'abitato di Tai di Cadore"- s.s. 51 "di Alemagna"*. Il plico dovrà essere controfirmato dal Concorrente ed idoneamente sigillato con bolli di ceralacca o simili sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno il nominativo del Concorrente, il relativo indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e partita IVA, nonché la suddetta specifica indicazione.

Viene ammessa anche la consegna del plico a mano presso ANAS S.p.A. Coordinamento Territoriale Nord Est - dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dei giorni lavorativi, precedenti a quello di scadenza - esclusi sabato e domenica - e dalle ore 9.00 alle ore 10.00 del giorno di scadenza, all'indirizzo Via Millosevich n. 49 – 30173 Venezia Mestre.

Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta tempestivamente pervenuta.

Il recapito del plico con le buste in esso contenute resta ad esclusivo rischio del Concorrente, essendo l'Amministrazione aggiudicatrice esonerata da qualunque responsabilità ove, per

qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico con le buste in esso contenute non giungesse a destinazione entro il termine perentorio di cui sopra.

Il plico idoneamente sigillato, come da avvertenze di cui sopra, deve contenere a pena di esclusione al suo interno tre buste a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura:

- Busta 1 riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa".
- Busta 2, riportante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica"
- Busta 3 riportante all'esterno la dicitura "Offerta economica"

Anche le buste nn. 1, 2, e 3 al loro esterno, devono riportare oltre che la dicitura sopra detta anche la dicitura "OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA N° VELAV020-17" nonché la denominazione del concorrente.

Le sottoscrizioni delle dichiarazioni contenute nella Documentazione Amministrativa e delle dichiarazioni che accompagnano l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, dovranno essere effettuate, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n.445/00, dal legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri e corredate da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore e da idonea documentazione atta a provare carica e poteri di firma del sottoscrittore. Per ciascun soggetto sottoscrittore sarà sufficiente allegare una (1) fotocopia di un valido documento di identità, in ciascuna Busta n. 1, 2 e 3 in cui è presente la dichiarazione/documentazione sottoscritta, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti sottoscritti contenuti nella Busta medesima.

C. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n. 1, denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - Gara VELAV020-17" deve contenere quanto di seguito indicato:

Nella "busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve essere inserita la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione di partecipazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante/procuratore

dell'azienda concorrente, ove l'offerente dovrà indicare la pec per tutte le comunicazioni afferenti la gara in oggetto, con espressa autorizzazione all'utilizzo delle comunicazioni via e-mail. (Allegato 1 - RDO Negoziata)

- b) dichiarazione con la quale il Concorrente medesimo attesti/indichi:
- b.1) l'iscrizione alla C.C.I.A.A indicando per quale attività è iscritta l'impresa, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p.- indirizzo), codice fiscale, Partita I.V.A.. Dichiarazione resa tramite formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE parte IV, alla sez. A IDONEITA' (Allegato 2);
 - b.2) di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 tramite formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE Parte III (Allegato 2);
 - b.3) in ottemperanza dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), dichiarazione che il concorrente non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di ANAS S.p.A. nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto. Dichiarazione resa, utilizzando il formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE – Parte III Sez. D punto 7 (Allegato 2);
 - b.4) di non aver commesso il reato di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c. Dichiarazione resa tramite – Allegato 1 - RDO Negoziata
 - b.5) di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di Invito e suoi allegati, e di aver verificato il Capitolato Speciale d'Appalto di Servizi – Parte Generale e Parte Tecnica in ogni suo elaborato - tecnico, economico, finanziario e contabile, - afferente il presente appalto e di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, della suindicata documentazione, dando atto che l'appalto

può essere realizzato al ribasso offerto . Dichiarazione resa tramite – Allegato 1 - RDO Negoziata.

- b.6) di essersi recato sul posto dove devono eseguirsi le prestazioni oggetto del presente affidamento. Dichiarazione resa tramite – Allegato 1 - RDO Negoziata;
- b.7) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazioni, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi o forniture, impegnandosi ad osservare integralmente il trattamento dei contratti di lavoro del settore e per la zona d'esecuzione oggetto della prestazione e relativi obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi dichiarazione resa tramite – Allegato 1 - RDO Negoziata;
- b. 8) di essere informato del fatto che, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati dall'ANAS S.p.A., anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e rilascia l'autorizzazione al relativo trattamento. Dichiarazione resa tramite Allegato 1 – RDO Negoziata;
- c) Adempimenti in materia di protezione dei dati personali – Preso atto che l'affidamento dei *Servizi per attività di supporto per la redazione del seguente progetto definitivo: Attraversamento dell'abitato di Tai di Cadore"- S.S. 51 "di Alemagna"* comporta un trattamento di dati personali, di impegnarsi nel caso risultasse aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ad accettare, senza riserve, la nomina di Responsabile esterno del trattamento dei dati che Anas S.p.A. formalizzerà nei suoi confronti all'esito della stipula del contratto." Dichiarazione resa tramite Allegato 1 – RDO Negoziata.

- d) Nel caso in cui l'operatore economico intenda avvalersi per l'esecuzione dell'appalto di contratti continuativi di cooperazione sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della gara] Dichiarazione circa la sussistenza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedurale gara di cui il concorrente intende avvalersi nell'esecuzione dell'appalto, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, di produrre detti contratti prima della sottoscrizione del contratto di appalto.

Dichiarazione resa tramite Allegato 1 – RDO Negoziata;

- e) In caso di avalimento il concorrente dovrà allegare, quanto richiesto dall'art.89 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.. È vietato il ricorso all'avalimento delle SIOS qualora il loro valore superi il dieci per cento dell'importo totale dei servizi. Il contratto di avalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il soggetto ausiliario renderà le dichiarazioni di cui al paragrafo C della presente Lettera con le medesime modalità prescritte per il concorrente e dovrà compilare un DGUE distinto e firmato dai soggetti interessati come specificato nella Parte II, sezione C del DGUE stesso (Allegato 2). Non è ammesso l'avalimento per i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).
- f) Qualora possibile documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS e comprovante l'avvenuta registrazione del concorrente al sistema AVCPASS sul sito informatico dell'A.N.A.C.

D. DISPOSIZIONI RIGUARDANTI GLI OPERATORI ECONOMICI RIUNITI E CONSORZI

I Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari già costituiti, ovvero GEIE, dovranno allegare, tramite "DGUE" (Allegato 2), in caso di RTI e di GEIE copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, conferito ad uno degli operatori economici che li compongono, qualificato come mandatario, redatto con scrittura privata autenticata, corredata da copia della procura speciale rilasciata al legale rappresentante della Capogruppo; in caso di Consorzio ordinario il contratto di

costituzione in Consorzio redatto con le medesime modalità. Il mandato di costituzione in RTI o GEIE dovrà contenere l'indicazione del vincolo di solidarietà nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice. Nel suddetto mandato dovranno comunque risultare le categorie dei servizi ovvero le parti di servizi che ciascun componente eseguirà nonché le relative percentuali.

I raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari ancora da costituire, dovranno allegare tramite il DGUE (Allegato 2), l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio ordinario tramite contratto di Consorzio e, in caso di RTI, a conferire altresì il mandato collettivo speciale irrevocabile, di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ad uno degli operatori economici che li compongono, qualificato come mandatario.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese verticali, sia costituiti che costituendi, per gli assuntori delle prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata alle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari già costituiti, ovvero nel caso di GEIE:

- le dichiarazioni/documentazioni di cui alle lettere b.1), b.2), b.3), b.4), b.8), c), e d) dovranno essere prodotte e sottoscritte da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento, il Consorzio ordinario o il GEIE;
- Nel caso in cui l'operatore economico intenda avvalersi per l'esecuzione dell'appalto di contratti continuativi di cooperazione sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della gara la dichiarazione e l'impegno di cui alla lettera e) dovranno essere sottoscritti e prodotti dall'operatore/i costituente/i il RTI, il GEIE o il Consorzio titolare/i di contratti continuativi di cooperazione sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della gara, di cui intendano avvalersi;
- le dichiarazioni/certificazioni di cui alle lettere a), b.5), b.6) b.7) saranno prodotte e sottoscritte solo dal rappresentante legale della Capogruppo mandataria o del Consorzio ordinario o del GEIE;

- le dichiarazioni/documentazione di cui alla lettera e) dovranno essere prodotte da tutti i soggetti che ricorrono all'istituto dell'avalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i./2016;

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, o di Consorzi ordinari non ancora costituiti:

- le dichiarazioni/documentazione di cui alle lettere a), b1), b2), b.3), b.4), b.5), b.6), b.7), b.8), dovranno essere prodotte e sottoscritte da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento o il Consorzio ordinario;
- la dichiarazione e l'impegno di cui alla lettera e) dovranno essere sottoscritti e prodotti dall'operatore/i costituente/i il RTI, il GEIE o il Consorzio titolare/i di contratti continuativi di cooperazione sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della gara, di cui intendano avvalersi;
- le dichiarazioni/documentazione di cui alla lettera f) dovranno essere prodotte e sottoscritte da tutti i soggetti che ricorrono all'istituto dell'avalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i. dovranno allegare al DGUE Allegato 2) e produrre altresì tramite l'Allegato 1 - RDO Negoziata, la dichiarazione sottoscritta del Legale rappresentante/procuratore del Consorzio dalla quale risulti per quali consorziati il Consorzio concorre. I consorziati designati in fase di offerta dovranno produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste per la qualificazione a norma del presente Invito.

I consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i. dovranno indicare tramite il modello DGUE Allegato 2) e dichiarare altresì tramite l'Allegato 1 - RDO Negoziata, se intendano eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile o se intendano ricorrere ad uno o più operatori economici consorziati. I consorziati designati in fase di offerta dovranno produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste per la qualificazione a norma del presente Invito.

E. OFFERTA TECNICA

La busta n. 2, denominata "OFFERTA TECNICA - Gara VELAV020-17" deve contenere l'offerta tecnica articolata come di seguito esplicitato.

E.1 PREMESSE

Il progetto definitivo per la risoluzione delle criticità legate all'attraversamento dell'abitato di Tai di Cadore dal Km 72+800 al Km 74+300 della SS 51 "d'Alemagna" rientra nell'ambito del piano per l'accessibilità a Cortina 2021.

Il piano in questione prevede una serie di interventi di manutenzione straordinaria atti a migliorare la percorribilità della SS 51 "d'Alemagna" di competenza del Compartimento della Viabilità per il Veneto nel tratto compreso tra il km 42+350 ed il km 118+150.

L'appalto ha per oggetto i servizi di assistenza alla redazione del progetto definitivo relativi alla Variante di Tai in Comune di Pieve di Cadore lungo la SS 51. Il progetto definitivo in questione dovrà sviluppare la soluzione individuata nella precedente fase della progettazione. Tale soluzione prevede la realizzazione di una galleria della lunghezza di circa 932 mt oltre agli elementi di raccordo con l'attuale viabilità. Tale opera consente di superare parte del centro abitato di Tai di Cadore in variante all'attuale sedime della SS 51 come meglio evidenziato nella scheda sinottica allegata alla presente relazione.

L'incarico di assistenza alla progettazione sarà comprensivo di tutte le attività per la redazione degli elaborati inerenti la progettazione definitiva (compresi i rilievi plano-altimetrici necessari per lo sviluppo del progetto) ad esclusione delle seguenti attività in cui ANAS si avvarrà di ulteriori specialisti:

- Relazione geologica
- Relazione geotecnica;
- Relazione idrogeologica;
- Relazione idraulica;

Resta tuttavia inteso che l'affidatario dovrà supportare il coordinamento di tutte le attività e predisporre gli elaborati di progetto definitivo nella sua completezza e uniformità al fine di acquisire tutti i pareri degli Enti territorialmente competenti.

Nell'esecuzione della prestazione sopradette l'affidatario dovrà attenersi oltre alle disposizioni normative vigenti in tema di progettazione, a quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto – Parte seconda Modalità di espletamento del servizio e Prescrizioni per la redazione del Progetto Definitivo e alle disposizioni impartite dalla Stazione Appaltante.

Ai fini del corretto sviluppo della progettazione all'affidatario potrà essere inoltre richiesta, ad insindacabile giudizio di ANAS, previo preavviso, la partecipazione a riunioni e a tavoli tecnici sia presso la Sede del Compartimento ANAS di Venezia che presso gli uffici della Direzione Generale di Roma. Tale presenza potrà inoltre essere richiesta presso gli Enti preposti al rilascio dei pareri di competenza durante la fase di confronto con gli stessi ed in sede di Conferenza di Servizio.

Alla Committenza andranno consegnati oltre che gli elaborati nei comuni formati di file modificabili (.dwg, .docx, .xlsx, etc.) e non modificabili (.pdf), anche quelli in formato aperto IFC 2x3.

Le attività di cui sopra dovranno tenere conto di quanto contenuto nei capitolati d'oneri nonché allo schema di contratto.

E.2 INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Le varianti ammesse in fase di offerta:

- sono esclusivamente quelle che fanno riferimento agli elementi di valutazione previsti nella presente lettera di invito
- dovranno essere sviluppate in modo completo e in ogni loro parte almeno con lo stesso livello progettuale del progetto/ capitolato tecnico posto a base di gara
- dovranno essere dettagliatamente descritte anche nell'offerta economica con particolare riferimento agli oneri a carico del concorrente, derivanti dall'esecuzione delle lavorazioni e delle attività proposte.

E.3 INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI

Gli elaborati di progetto/tecnici non variati non dovranno accludersi all'offerta tecnica.

Il Concorrente dovrà accludere all'offerta tecnica la documentazione di seguito indicata debitamente firmata dal Concorrente in segno di integrale accettazione:

- dovranno essere prodotti attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 20);
- dovranno essere indicati in ciascuna pagina il codice SIL, il titolo dell'intervento, la denominazione dell'operatore che presenta l'offerta;
- dovranno essere firmati dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri;

E.4 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica e tutti i documenti ed elaborati di cui la stessa si compone, dovranno essere sottoscritti e timbrati, dal Legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri.

In caso di Raggruppamenti temporanei d'impresе, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo o quale rappresentante del consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei componenti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile, o in caso di Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica, dovranno essere

sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio.

F. OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 3 confezionata, come in precedenza indicato, e denominata "OFFERTA ECONOMICA - Gara VELAV020-17 deve contenere l'offerta relativa al prezzo, in conformità a quanto previsto dagli atti della presente procedura concorsuale, nelle forme e con le modalità appresso indicate.

L'importo deve essere espresso in Euro con due cifre decimali.

Tutti gli importi offerti devono essere indicati al netto dell'IVA.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre ed il relativo in lettere, viene considerato prevalente quello in lettere.

Resta inteso che il compenso a corpo offerto dal concorrente è, comunque, imm modificabile.

F.1 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica, composta dagli elementi di cui sopra, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o comunque da soggetto munito di idonei poteri.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti dal Legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo, o quale rappresentante del Consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Economica, dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile, o In caso di Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Economica, dovranno essere sottoscritti dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio.

G. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nei termini dei criteri sotto-enunciati e secondo le corrispondenti seguenti ponderazioni:

- A. Componente qualitativa (0 a 80)
- B. Componente Quantitativa - Prezzo (punti da 0 a 20)

A. COMPONENTE QUALITATIVA

A.1 Qualità della proposta. (0-30) (Discrezionale)

Verrà valutata la qualità della proposta di redazione degli elaborati di progetto definitivo con particolare riguardo alla capacità di sviluppare i vari aspetti tecnici sia già individuati nella precedente fase della progettazione; sia ancora da definire con particolare riguardo ai seguenti aspetti:

- inserimento dell'opera nel contesto ambientale;
- mitigazione degli impatti sul territorio durante le fasi di realizzazione;
- risoluzione delle interferenze eventualmente presenti;
- tempi e costi di realizzazione dell'opera;
- contenimento dei futuri costi di gestione e di manutenzione della stessa;

Tale valutazione sarà fatta sulla base di una relazione prodotta dal concorrente accompagnata da elaborati grafici che illustri le caratteristiche delle scelte tecniche che intende adottare nella redazione del progetto definitivo.

Le scelte operate dal progettista non potranno in alcun modo determinare un incremento dei costi di realizzazione dell'opera stimati nella precedente fase della progettazione di cui

all'allegata scheda sinottica. A tal fine dovrà essere presentata una stima parametrica del costo dell'opera suddivisa per capitoli.

Per ognuno dei punti sopradetti sarà attribuito un punteggio massimo di 6.

A 2 Organizzazione, qualifiche ed esperienza del professionista/società e del personale effettivamente utilizzato per l'esecuzione del servizio. (0-30).

A2.1 Organizzazione della struttura (0-10) (Discrezionale)

Ai fini dell'organizzazione per l'esecuzione del servizio la società/professionista dovrà presentare l'organigramma della struttura che intenderà utilizzare per l'espletamento del servizio indicando per le specifiche discipline previste dal progetto definitivo la relativa la figura professionale che parteciperà alla stesura degli elaborati.

Dovrà inoltre essere indicata in un ulteriore elaborato la dotazione informatica posseduta dalla struttura, sia hardware che software, che l'affidatario utilizzerà per l'espletamento del servizio allegando inoltre copia delle licenze d'uso della componente software.

A2.2 Qualifiche ed esperienza del professionista/società. (0-10). (Discrezionale)

Sarà valutata la specifica esperienza e qualifica della società/professionista con riferimento alla tipologia del servizio richiesto. Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente. In particolare, dovrà essere presentato un elenco di progetti similari (al massimo 5) già redatti negli ultimi cinque anni, contenente: titolo dell'intervento, livello di progettazione, committente, importo lavori, data di esecuzione del servizio a detto elenco dovranno essere anche allegati, per ciascun progetto ed in numero massimo di tre, gli elaborati grafici in formato A1 maggiormente esplicativi dell'intervento stesso.

A2.3. Qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato per l'esecuzione del servizio. (0-10) (Discrezionale)

Saranno valutati i curriculum professionali del Responsabile del Servizio e delle ulteriori figure tecniche/professionali per le specifiche discipline previste dal progetto definitivo che effettivamente eseguiranno le prestazioni in oggetto e che sono state genericamente indicate nell'organigramma di cui al punto A.2.1. La società/professionista dovrà pertanto presentare il un apposito elaborato i curriculum professionali di cui sopra.

A3. Servizio di assistenza durante le fasi di approvazione e dopo il completamento del progettazione in oggetto. (0-10). (Discrezionale)

Sarà valutata una proposta, nella quale vengono esplicitate in apposita relazione le modalità di assistenza alla Stazione appaltante durante le fasi di approvazione del progetto in sede di VIA/verifica di assoggettabilità e conferenza dei Servizi, di successivo adeguamento del progetto dopo le approvazioni/prescrizioni, assistenza durante la fase di verifica e validazione del progetto fino all'affidamento del livello successivo di progettazione.

A4 Ulteriori criteri premianti. (0-10) (Oggetivo)

A4.1 Presenza nella struttura di giovani professionisti in affiancamento. (0-4) (Oggettivo)

Un ulteriore punteggio sarà attribuito al professionista/società che per il progetto in esame si avvarrà della collaborazione di giovani professionisti, eventualmente anche in affiancamento di quelli indicati al punto A. 2.3 (due punti per ogni giovane professionista fino ad un massimo di 4 punti) iscritti nei rispetti albi professionali da non più di tre anni. A tal fine la società/professionista dovrà presentare in un apposito elaborato i curriculum professionali dei giovani professionisti con allegata la documentazione comprovante l'iscrizione all'albo professionale, la data della stessa, ed il rapporto professionale in essere con la società/professionista.

A4.2. Certificazione di qualità. (0-6) (Oggettivo)

Saranno attribuiti 6 punti a quelle Società/ Professionisti dotati di un sistema di qualità certificato da un Ente terzo.

Si riporta la tabella riassuntiva dei criteri qualitativi e delle metodologie per la valutazione dei rispettivi punteggi.

CRITERIO QUALITATIVO (0- 80)		
A1 Qualità della proposta		Metodo discrezionale
a) inserimento dell'opera nel contesto ambientale;	0-6	
b) mitigazione degli impatti sul territorio durante le fasi di realizzazione;	0-6	
c) risoluzione delle interferenze eventualmente presenti;	0-6	
d) tempi e costi di realizzazione dell'opera;	0-6	
e) contenimento dei futuri costi di gestione e di manutenzione della stessa		
A2.1 Organizzazione della struttura	0 -10	Metodo discrezionale
A2.2 Qualifiche ed esperienza del professionista/società.	0-10	Metodo discrezionale
A2.3. Qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato per l'esecuzione del servizio.	0-10	Metodo discrezionale
A3 Servizio di assistenza durante le fasi di approvazione e dopo il completamento del progettazione in oggetto.	0-10	Metodo discrezionale
A4.1 Presenza nella struttura di giovani professionisti eventualmente anche in affiancamento.	0-4	Metodo Oggettivo
A4.2 Certificazione di qualità	0-6	Metodo Oggettivo

Per quanto attiene i criteri di valutazione qualitativi dell'offerta del singolo concorrente con il metodo discrezionale si procederà, secondo la linea guida ANAC con l'attribuzione

discrezionale ed adeguatamente motivata di un coefficiente variabile tra zero ed 1 per ciascun criterio o sotto-criterio di cui alla tabella sopraripotata. Ciascun commissario pertanto procederà all'attribuzione, per i soli criteri discrezionali, a ciascun concorrente e per ciascun criterio o sottocriterio del relativo coefficiente motivando adeguatamente le scelte di tale attribuzione. Per ciascun concorrente e per ciascun criterio o sottocriterio si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari.

Noti i coefficienti da applicare a ciascun concorrente e per ciascun criterio o sottocriterio discrezionale si procederà alla determinazione del punteggio totalizzato da ciascun concorrente per tali criteri o sottocriteri.

Il punteggio così ottenuto sarà sommato a quello dei criteri qualitativi oggettivi ed a quello del criterio quantitativo (prezzo), il cui punteggio sarà attribuito con le modalità di cui al successivo capoverso, determinando in tal modo il punteggio dell'i-simo concorrente e la relativa formazione della graduatoria.

B. Componente quantitativa (0-20)

B1. Prezzo (0-20)

Il punteggio attribuito al concorrente iesimo per il prezzo sarà determinato applicando il metodo bilineare di cui alle linee guida attuative in materia di offerta economicamente più vantaggiosa dell'ANAC come sotto riportato:

$$\text{Punteggio attribuito} = 20 * C_i$$

Ove:

$$C_i \text{ (per } B_i \leq B_{\text{soglia}}) = X * B_i / B_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } B_i > B_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * [(B_i - B_{\text{soglia}}) / (B_{\text{max}} - B_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

B_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

B_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

X = 0,80

B_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

L'offerta tecnica consisterà nella documentazione indicata nei criteri di valutazione delle offerte di cui sopra della componente qualitativa ad esclusione della stima parametrica di cui al punto A1 che sarà redatta con le medesime modalità sotto riportate ma che dovrà essere allegata esclusivamente all'offerta economica a pena esclusione.

La Commissione eventualmente la sub commissione tecnica formula, a suo insindacabile giudizio, una classifica di merito dei Concorrenti in base al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa effettuata sulla scorta dei pesi attribuiti agli elementi sopra indicati.

Il punteggio totale massimo ottenibile è quindi pari a 100 e sarà pari alla somma dei punteggi attribuiti alle componenti A, B.

H. SPIEGAZIONI PER ANALISI DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Qualora un'offerta risultasse anormalmente bassa, l'Amministrazione aggiudicatrice, procedendo ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016 con l'applicazione dei termini ivi previsti, richiederà all'offerente le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta, sulla base di un giudizio tecnico di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La documentazione dovrà essere inserita in una busta controfirmata e sigillata con bolli di ceralacca o simili sui lembi di chiusura, denominata "SPIEGAZIONI Gara "VELAV020-17"

Si segnala che ogni atto, che costituisce la documentazione per la verifica dei dati inseriti nelle analisi, deve riferirsi espressamente ai servizi oggetto della presente Lettera di Invito e che, in caso di aggiudicazione dell'appalto ad offerta con ribasso superiore alla soglia di anomalia e successivamente verificata ed ammessa, le analisi, le spiegazioni e le dimostrazioni prodotte saranno considerate parte integrante dell'offerta. Tale documentazione dovrà essere prodotta dall'Aggiudicatario in originale o copia autenticata, ove non già prodotta con tali modalità.

I. COMPROVA DEI REQUISITI

La Stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario la produzione della documentazione, in originale o in copia conforme, comprovante quanto dichiarato dal Concorrente in sede di domanda di partecipazione/presentazione dell'offerta.

Qualora quindi si procedesse mediante richiesta inoltrata da ANAS Spa mediante PEC all'indirizzo del concorrente, lo stesso sarà tenuto alla esibizione diretta della documentazione indicata a comprova dei requisiti.

L. ALTRE INFORMAZIONI

1. Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata e sarà sottoscritto a mezzo di firma digitale. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà dotarsi di un certificato di firma digitale su supporto di tipo "USB" rilasciato da un certificatore accreditato secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e dalle regole tecniche vigenti in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici;
2. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell' art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
3. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un Raggruppamento temporaneo di imprese o un Consorzio ordinario non ancora costituiti, sarà richiesta, prima

della stipula del contratto di appalto, la produzione del contratto di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, con il quale le imprese conferiscono ad una di esse la qualifica di mandatario ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, commi 12, 13 e 15, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero copia dell'atto costitutivo o dello statuto.

4. L'offerta e la documentazione che accompagna l'offerta dovranno essere redatte in lingua italiana.

Sono considerate inammissibili, ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. le offerte:

- In relazione alle quali l'Amministrazione aggiudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione e fenomeni collusivi;
- presentate dagli operatori sprovvisti della necessaria qualificazione.
- il cui prezzo superi l'importo posto dall'Amministrazione Aggiudicatrice a base di gara.
- condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- parziali e/o limitate.

Sono considerate irregolari le offerte:

- che non rispettano i documenti di gara
 - che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara
 - che l'amministrazione aggiudicatrice ha aggiudicato anormalmente basse
5. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per il periodo indicato nel presente invito, in caso di mancata indicazione, per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.
 6. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente idonea in relazione all'oggetto del contratto.

7. Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese propedeutiche, connesse e correlate alla stipulazione del contratto d'appalto e all'acquisizione dei documenti e disegni di progetto con relative copie.
8. ANAS S.p.A. si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica ed accertamento. Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero. Conseguenze di carattere penale sono altresì previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.
9. I Concorrenti, per tutta la durata della fase di esecuzione contrattuale, saranno tenuti al rispetto di ogni prescrizione disposta dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza e in materia di obblighi derivanti da rapporti di lavoro. L'aggiudicatario dovrà attenersi a quanto previsto dalle norme attualmente vigenti in materia di normativa antimafia.
10. L'esito della Gara (con l'elenco delle imprese partecipanti alla gara, i punteggi, il vincitore e l'importo di aggiudicazione) sarà soggetto alla pubblicazione, secondo le norme vigenti, sul sito internet www.stradeanas.it.
11. L'aggiudicatario in forza della sottoscrizione del contratto rimarrà vincolato al rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico adottato da ANAS S.p.A., approvato dal C.d.A in data 28/04/2014, pubblicato sul sito istituzionale di ANAS spa www.stradeanas.it accedendo al percorso: Home >La società> *Corporate governance* >I documenti societari. L'aggiudicatario con la sottoscrizione del contratto prende inoltre atto che ANAS S.p.A. ha adottato un Modello di organizzazione e gestione in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001, anch'esso consultabile nel sito www.stradeanas.it, con l'obiettivo di prevenire i reati, sia in Italia che all'estero, di cui al medesimo decreto, ivi compresi quelli contro la Pubblica Amministrazione ed i reati societari.
12. La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti dell'ANAS S.p.A. e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.
13. Il diritto di accesso agli atti di gara è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016 e dal Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184.

14. I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della presente Lettera di Invito, degli allegati alla medesima, che in relazione agli elaborati progettuali ed ai documenti reperibili tramite sito istituzionale di Anas S.p.A. – sezione “Appalti ad evidenza pubblica” ai fini della presentazione dell’offerta.

15. In caso di ricorso i termini processuali, le modalità di notifica e le modalità di svolgimento del giudizio sono disciplinati dall’art. 120, commi 2-bis e 5, D.Lgs. 104/10.

16. Tutela dei dati personali: ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003, recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, si informa che i dati personali che vengono acquisiti nell’ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula e gestione di eventuali contratti, sono raccolti e trattati da ANAS S.p.A., anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l’eventuale successiva stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge. Al riguardo si precisa che:

- l’acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l’instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati personali acquisiti nonché quelli elaborati non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare, riguardo all’esistenza ed al trattamento dei dati personali che le riguardano, i diritti previsti dall’art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Si fa inoltre presente che il “titolare” del trattamento dei dati in questione è ANAS S.p.A. ed il Responsabile del trattamento è il Responsabile Coordinamento Territoriale.

In particolare potranno avere accesso ai dati personali, limitatamente alle funzioni e/o ai ruoli rivestiti ed in conformità alle condizioni indicate nei rispettivi incarichi al trattamento, i soggetti facenti parte della stessa Direzione Appalti e Acquisti e di tutte le aree aziendali che, di volta in volta, potranno essere coinvolte per l’espletamento della suindicata finalità.

17. Il Foro competente per l'eventuale impugnativa degli atti della procedura concorsuale è il Tribunale Amministrativo Regionale competente, nel territorio della Regione Veneto.

RESPONSABILE SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE

(Dott.ssa Paola Filice)



Allegati alla lettera di invito:

Allegato 1 – Modello ANAS di dichiarazione allegato alla RdO con Procedura Negoziata

Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo DGUE

Allegato 3 - Schema di contratto;

Allegato 4 – Capitolato Speciale d'Appalto Parte Generale

Allegato 5 – Capitolato speciale d'appalto di servizi parte tecnica

Allegato 6 – Schede Sinottiche

Tv/