

OGGETTO: invito a presentare offerta, ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento **DGACQ 100-19 Servizi di Business Intelligence sulle persone fisiche e giuridiche italiane ed estere connesse al mondo degli appalti, con riferimento alle informazioni anagrafiche, finanziarie ordinarie e straordinarie, societarie, patrimoniali, commerciali e sanzionatorie**, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3, del citato Decreto.

Codice CIG: 8108908292

PREMESSE:

ANAS intende invitare i candidati individuati tramite Indagine di Mercato avviata in data 17/07/2019, con Avviso Prot. n. CDG-0417157-P pubblicato sul profilo del committente (indirizzi URL <http://www.stradeanas.it> e <https://acquisti.stradeanas.it>), e nell'ambito del proprio Elenco di Operatori, ai fini dell'aggiudicazione dell'affidamento in oggetto.

Pertanto, il destinatario della presente Richiesta di Offerta è invitato a presentare la propria migliore offerta secondo le modalità ed termini indicati nel seguito e nell'allegata documentazione ovvero, in caso contrario, a motivare la mancata presentazione dell'offerta.

A tale ultimo riguardo, per gli invitati mediante interpello dall'Elenco degli Operatori Economici Anas, si ricorda che ai sensi dell'art. 18 del "Regolamento per la formazione e la gestione dell'Elenco degli Operatori Economici ANAS", si procederà all'annullamento della Qualificazione e/o alla cancellazione di ufficio dall'Elenco, nei casi in cui per almeno tre volte nel biennio l'operatore non abbia risposto agli inviti di gara senza fornire adeguata motivazione in merito. Si procederà, invece, all'annullamento della Qualificazione e/o la cancellazione di ufficio dall'Elenco con riferimento ad un determinato ambito geografico qualora l'operatore non abbia risposto agli inviti di gara nel medesimo ambito geografico per almeno due volte nel biennio.

Relativamente ai soggetti invitati a seguito di Indagine di Mercato, avendo manifestato interesse in risposta all'Avviso sopra indicato, si sollecitano gli stessi a procedere a formulare domanda di iscrizione all'Elenco degli Operatori Economici Anas, ove non già avvenuto.

A INFORMAZIONI GENERALI

A.1 VALORE STIMATO IN APPALTO:

Importo complessivo dell'appalto pari a € 190.000,00 (a corpo) per 12 mesi.

Oneri per la sicurezza: non previsti.

Costi stimati per la manodopera: € 10.000,00.

Le prestazioni dedotte in appalto sono subappaltabili, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito, anche solo "Codice"), entro il limite del 30% dell'importo complessivo del Contratto.

A.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

I Concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui:

- i. all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- ii. all'art. 53 co.16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

Requisiti di ordine speciale

I Concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale:

Capacità economica e finanziaria

Fatturato specifico, da intendersi per i servizi oggetto della presente richiesta di offerta, conseguito **complessivamente** negli ultimi tre anni (2016-2017-2018), non inferiore a € **190.000,00**.

Capacità professionale e tecnica

Elenco dei **principali servizi analoghi** a quelli oggetto della presente richiesta di offerta, effettuati negli ultimi tre anni (2016-2017-2018), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, **di cui 2 di importo pari ad almeno € 40.000,00**.

A.3 PRIMA SEDUTA PUBBLICA

La prima seduta pubblica per l'esame e la valutazione delle offerte pervenuta sarà comunicata ai Concorrenti mediante la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di Offerta (RDO) online, sul Portale Acquisti ANAS <https://acquisti.stradeanas.it>. La suddetta seduta si terrà presso l'ANAS S.p.A. - Direzione Generale - Direzione Appalti ed Acquisti - Unita Acquisti Servizi Forniture, Via Monzambano 10 - 00185 Roma.

Chiunque potrà presenziare alla seduta pubblica, ma solo i titolari od i rappresentanti legali dei Concorrenti, nonché persone da essi formalmente delegati, potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

A.4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ANAS, per la verifica di congruità delle offerte eventualmente risultate anormalmente basse, procederà ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e si riserva di esaminare congiuntamente più offerte risultate anomale.

Ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la suddetta verifica verrà svolta anche con riferimento ai costi della sicurezza da rischio specifico (costi aziendali) che dovranno essere indicati nell'offerta economica ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Inoltre, ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la suddetta verifica verrà svolta anche con riferimento ai costi della manodopera che dovranno essere indicati nell'offerta economica ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

A.5 DOCUMENTI A BASE DELL'APPALTO. CHIARIMENTI.

Il Capitolato Speciale d'Appalto - Parte Tecnica, lo Schema di Contratto ed ogni altro documento relativo all'affidamento, compresa la presente Lettera di Invito ed i relativi allegati, sono reperibili sul Portale Acquisti ANAS, raggiungibile, previa registrazione e abilitazione, all'indirizzo internet <https://acquisti.stradeanas.it>, secondo le modalità di seguito descritte.

Eventuali richieste di chiarimenti in ordine alla presente Lettera di Invito e ai relativi allegati, dovranno essere inviate ad ANAS esclusivamente mediante il servizio di messaggistica della RDO online (area "Messaggi" della "Richieste di Offerta").

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/12/2019.

Tutte le risposte verranno pubblicate sul Portale Acquisti ANAS nella citata area "Messaggi" ovvero come documento allegato nell'area "Allegati" della RDO online e saranno visibili ai Concorrenti abilitati. Ai Concorrenti verrà inoltre inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti. Tali risposte verranno fornite oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste stesse, anche agli altri invitati, costituiranno parte integrante della documentazione procedurale dell'affidamento e s'intenderanno conosciute e accettate dal momento della loro pubblicazione sul Portale Acquisti ANAS; a tal fine farà fede la data di pubblicazione riportata sul Portale stesso.

ANAS declina ogni responsabilità derivante dalla eventuale mancata risposta a richieste di chiarimenti pervenute con modalità differenti da quelle descritte nel presente paragrafo.

A.6 COMMISSIONE GIUDICATRICE. NOMINA E COMPITI.

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo le modalità di cui al "Regolamento per la nomina delle Commissioni giudicatrici nell'ambito delle procedure di gara ANAS S.p.A.", emesso con nota Prot. n. 30816 del 18 marzo 2016 e s.m.i., visionabile sul sito www.stradeanas.it nella sezione "Fornitori – Bandi di gara – Pubblicazioni per la trasparenza", ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Il Presidente sarà un Dirigente Responsabile di struttura organizzativa ovvero un Quadro apicale con esperienza nel ruolo di commissario di gara ovvero nella gestione di gare pubbliche.

La durata prevista per i lavori della Commissione giudicatrice sarà commisurata al numero ed alla complessità delle offerte da valutare.

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento dei lavori da parte della Commissione, si precisa quanto segue:

- i) aprirà in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- ii) in una o più sedute riservate, la Commissione valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di invito;
- iii) successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà di seguito all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei valori quotati per ciascuna di esse, procederà all'individuazione delle eventuali offerte che superano la soglia di anomalia.

La Commissione supporterà altresì il RUP nell'eventuale analisi dell'anomalia.

Successivamente la Stazione Appaltante esaminerà la busta amministrativa, a partire dal Concorrente primo graduato.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

B NORME PER LA PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici invitati, a pena di inammissibilità, dovranno far pervenire la propria offerta online sul Portale Acquisti ANAS, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 19/12/2019** secondo le modalità indicate al successivo paragrafo G. Il Portale non accetta offerte pervenute oltre tale termine, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta tempestivamente pervenuta.

Al fine di garantire il rispetto dei termini per la trasmissione della documentazione d'offerta, i **concorrenti sono invitati ad impostare nel proprio "dossier fornitore" generato nel Portale Acquisti ANAS, con congruo anticipo rispetto a tale termine, il fuso orario vigente nella nazione di appartenenza** (es. per l'Italia il fuso orario corretto è GMT + 1:00 - CET (Central Europe Time), Brussels, Budapest, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome").

Per informazioni e supporto in eventuali operazioni di rettifica della registrazione, potrà essere contattato il numero +39 02 266002642 e richiesta l'assistenza dell'operatore dedicato ANAS.

Si precisa che, per poter presentare la documentazione amministrativa richiesta e perfezionare la propria offerta economica, il legale rappresentante dell'azienda concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall' AgID (ex DigitPA), previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38 comma 2 del D.P.R. 445/00 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6/6/2009 n. 129).

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente una o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Si precisa che le sottoscrizioni delle dichiarazioni contenute nella Documentazione Amministrativa e delle dichiarazioni che accompagnano l'Offerta Economica, dovranno essere effettuate, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00, dal legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri.

Qualora il soggetto tenuto a rendere le dichiarazioni sottoscritte digitalmente non fosse in possesso della firma digitale, dovrà essere allegata sul Portale Acquisti, copia scansionata della dichiarazione, che dovrà essere sottoscritta manualmente dallo stesso sottoscrittore, unitamente alla copia scansionata del documento di identità completo, appartenente allo stesso, il tutto firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore firmatario dell'impresa concorrente; in subordine detta dichiarazione potrà essere resa, con firma digitale, dal legale rappresentante o procuratore firmatario dell'impresa concorrente, in luogo e per conto di detto soggetto, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.

Il concorrente è tenuto, nel momento della registrazione al Portale Acquisti, ad inserire nella propria scheda anagrafica valido indirizzo di posta elettronica certificata, indispensabile ai fini delle comunicazioni. Tutte le comunicazioni relative all'affidamento avverranno, infatti, attraverso PEC, mediante la funzionalità messaggistica del Portale Acquisti ANAS.

C DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "BUSTA DI QUALIFICA" della Richiesta di Offerta (RDO) presente sul Portale Acquisti ANAS, il Concorrente dovrà allegare quanto di seguito indicato, mediante singoli file firmati digitalmente:

- a) Lettera ufficiale di invio dell'offerta, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore dell'azienda concorrente, ove l'offerente dovrà indicare la PEC per tutte le comunicazioni afferenti il presente affidamento, i riferimenti per la verifica di regolarità fiscale ed i riferimenti per la verifica delle condizioni di assoggettabilità agli obblighi relativi al collocamento obbligatorio dei lavoratori disabili ai sensi della legge n. 68/1999 e s.m.i. (di cui all'Allegato 1 alla presente Lettera di Invito).
- b) Dichiarazione con la quale il Concorrente medesimo attesti:
 - b.1) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. indicando per quale attività è iscritta l'impresa, forma giuridica, sede ditta (località/C.A.P. - indirizzo), codice fiscale, Partita I.V.A. (tramite formulario di Documento di Gara

Unico Europeo DGUE parte IV, alla sez. A IDONEITÀ, di cui all'Allegato 2 alla presente Lettera di Invito);

- b.2) di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art. 80, comma 1 lett. b-bis) relativo al reato di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c., comma 4 e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tramite Allegato 1, e di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art. 80 del citato Decreto, tramite formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE Parte III (Allegato 2);
- b.3) in ottemperanza dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), che il Concorrente non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di ANAS S.p.A. nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto (utilizzando il formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE Parte III Sez. D punto 7, in Allegato 2);
- b.4) [OMISSIS];
- b.5) di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente Lettera di Invito e in tutti i suoi allegati, nonché di aver verificato il Capitolato Speciale d'Appalto di Servizi – Parte Generale e il Capitolato Speciale d'Appalto - Parte Tecnica in ogni suo elaborato afferente il presente appalto e di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, della suindicata documentazione, dando atto che l'appalto può essere realizzato al ribasso offerto (resa tramite il citato Allegato 1);
- b.6) [OMISSIS];
- b.7) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazioni, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi e/o forniture, impegnandosi ad osservare integralmente il trattamento dei contratti di lavoro del settore e per la zona d'esecuzione oggetto della prestazione e relativi obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi (resa tramite il citato Allegato 1);
- b.8) di essere informato che il trattamento dei propri dati avverrà ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., e che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente affidamento (resa tramite il citato Allegato 1);
- b.9) il dettaglio delle attività per le quali si ritiene di dover fare ricorso all'istituto del subappalto, da intendersi come servizi o parti di servizi che si intendono subappaltare, in conformità con l'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **tenendo conto che la quota parte subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo complessivo del Contratto.**

Fermo restando quanto previsto al precedente capoverso, **la mancata presentazione di tale dichiarazione comporta l'impossibilità di autorizzare il successivo subappalto.**

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora risulti aggiudicatario, il Concorrente potrà affidare in subappalto le prestazioni indicate in offerta e comprese nel contratto, previa autorizzazione da parte di ANAS, purché:

- a) il subappaltatore non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato per l'esecuzione dei servizi oggetto di affidamento;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare;
- d) il subappaltatore possieda i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le dichiarazioni con riferimento alle parti di servizi che si intendono subappaltare sono rese tramite il Documento di Gara Unico Europeo - DGUE Parte II Sez. D Subappalto, in Allegato 2.

b.10) [OMISSIS];

b.11) [OMISSIS].

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti di cui ai motivi di esclusione sopra elencati, i candidati indicheranno le informazioni direttamente nel Documento di Gara Unico Europeo DGUE (Allegato 2 alla presente Lettera di Invito), come previsto nell'allegato 1 Istruzioni del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 05/01/2016 e conformemente alle linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla G.U.R.I. n. 170 del 22/07/2016.

I Concorrenti sono altresì invitati ad integrare le dichiarazioni rese tramite il DGUE utilizzando il modello ANAS di dichiarazione (Allegato 1 alla presente Lettera di Invito) scaricabile tra gli allegati presenti al Portale Acquisti ANAS.

c) Garanzie, come di seguito indicate

Garanzia provvisoria pari al 2% dell'ammontare complessivo per il presente affidamento (per un importo pari ad € 3.800,00) da prodursi secondo le modalità previste dagli artt. 93 e 103 comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ove il Concorrente scelga di produrre fideiussione, questa potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previste dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998, in possesso dei requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, a ciò autorizzati dalla Banca d'Italia ai sensi dell'art. 107 del medesimo Decreto.

La garanzia deve avere una **validità di almeno 180 (centottanta) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve essere riferita alla procedura in oggetto, indicare come soggetto beneficiario ANAS S.p.A. - Direzione Generale - e contenere, ai sensi dell'art. 93, co. 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del c.c., la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile ed essere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice; deve inoltre contenere una dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in favore dell'amministrazione aggiudicatrice valida fino all'ultimazione dei servizi/forniture in argomento. Il rilascio di detto impegno non è richiesto per le microimprese, piccole e medio imprese (PMI), raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese e PMI.

Ai sensi dell'art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. le garanzie fideiussorie e le polizza assicurative prestate devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018 e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

L'offerente presenta la sola Scheda Tecnica 1.1 o 1.1.1 (a seconda che la Garanzia sia rilasciata rispettivamente da uno o più garanti) di cui all'Allegato B al Decreto n. 31/2018 debitamente compilata e sottoscritta sia dal garante che dall'offerente. Detta Scheda dovrà essere corredata:

- da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà sottoscrivere una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente e produrre una nuova Scheda Tecnica in sostituzione delle precedenti, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Se sussistenti i presupposti di cui all'art. 93, co. 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'importo della garanzia può essere ridotto.

Qualora il concorrente possa cumulare più riduzioni, dovrà tener conto che la riduzione successiva verrà percentualmente calcolata sull'importo risultante dalla riduzione precedente.

Per fruire di tali riduzioni, i Concorrenti dovranno documentare il possesso delle propedeutiche certificazioni, allegando copia scansionata delle stesse con relativa dichiarazione di conformità all'originale.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari o GEIE, ai fini delle sopra elencate riduzioni dell'importo della garanzia di cui al presente appalto, le certificazioni richieste ai

sensi del comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dovranno essere possedute da tutti i soggetti partecipanti ai medesimi Raggruppamenti, Consorzi o GEIE.

La garanzia fideiussoria, la Scheda Tecnica e la dichiarazione di impegno al rinnovo ex art. 93, co. 5 devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. Inoltre la Scheda Tecnica e la dichiarazione di impegno sopra richiamate dovranno essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011 ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

d) Normativa Antimafia

I Concorrenti sono invitati ad utilizzare il modello ANAS di dichiarazione "RdO Negoziata" (Allegato 1), scaricabile tra gli allegati presenti sul Portale Acquisti, al fine di rendere dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente di "comunicazione antimafia" con l'espressa indicazione dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, l'allegato citato dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente oltre che dalla Mandataria/Capogruppo anche dalle mandanti.

Qualora l'impresa sia iscritta nelle White List è invitata a darne comunicazione allegando copia scansionata della comunicazione della Prefettura di avvenuta iscrizione.

e) Contributo all'ANAC

Il versamento del contributo obbligatorio all'A.N.AC. dovrà essere documentato mediante copia scansionata, firmata digitalmente in segno di dichiarazione di autenticità, della ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo obbligatorio di cui alla Deliberazione n. 1174 dell'A.N.AC. del 19/12/2018 ed alle relative istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo:

[http://www.anticorruzione.it/portale/public/classic/Servizi/servizionline/ServizioRiscossione Contributi](http://www.anticorruzione.it/portale/public/classic/Servizi/servizionline/ServizioRiscossioneContributi), dell'importo di € 20,00, a favore della medesima Autorità.

La mancata effettuazione del versamento del contributo obbligatorio, entro la data di presentazione dell'offerta, comporta l'esclusione del Concorrente.

f) Capacità economica e finanziaria e Capacità professionale e tecnica

Capacità economica e finanziaria

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 dal Legale/i Rappresentante/i del/i operatore/i economico/i interessati o da parte di Procuratore/i munito degli appositi poteri, che attesti:

1. Fatturato specifico, da intendersi per i servizi oggetto della presente richiesta di offerta, conseguito complessivamente negli ultimi tre anni (2016-2017-2018), non inferiore a € 190.000,00.

Tale dichiarazione potrà essere fornita tramite formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE parte IV sez. B).

Capacità professionale e tecnica

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. dal Legale/i Rappresentante/i del/i operatore/i economico/i interessati o da parte di Procuratore/i munito degli appositi poteri, che attesti:

2. Elenco dei principali servizi analoghi a quelli della presente richiesta di offerta, effettuati negli ultimi tre anni (2016-2017-2018), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, di cui 2 di importo pari ad almeno € 40.000,00.

Tale dichiarazione potrà essere fornita tramite formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE parte IV sez. C).

Qualora il Concorrente intendesse partecipare in una delle forme previste all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- i requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto f)1 devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 60% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 20%;
- per quanto concerne il requisito Capacità professionale e tecnica di cui al punto f)2, la mandataria deve aver svolto almeno il servizio analogo di importo maggiore;
- la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

g) Accordo Data Protection

Il Concorrente, preso atto che l'affidamento dei Servizi di Business Intelligence comporta il trattamento di dati personali, rende la seguente dichiarazione circa gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali:

"Si dichiara di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ad accettare, senza riserve, la sottoscrizione dell'Accordo Data Protection" (Allegato 7), ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento GDPR) riguardante l'accordo sottoscritto tra ANAS e l'Appaltatore che disciplina il trattamento di dati personali di terzi" (dichiarazione resa tramite Allegato 1).

h) (eventuale) Contratti continuativi di cooperazione

(Solo nel caso in cui l'operatore economico intenda avvalersi per l'esecuzione dei servizi di contratti continuativi di cooperazione sottoscritti in epoca anteriore alla indizione dell'affidamento)

Dichiarazione circa la sussistenza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione del presente affidamento di cui il concorrente intende avvalersi nell'esecuzione dell'appalto, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, di produrre detti contratti prima della sottoscrizione del contratto di appalto (resa tramite Allegato 1).

i) (eventuale) Avalimento

In caso di avalimento il Concorrente dovrà allegare, con firma digitale, quanto richiesto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il contratto di avalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il soggetto ausiliario renderà le dichiarazioni di cui al paragrafo C della presente Lettera con le medesime modalità prescritte per il Concorrente e dovrà compilare un DGUE distinto e firmato dai soggetti interessati come specificato nella Parte II, sezione C del DGUE stesso (Allegato 2). Non è ammesso l'avalimento per i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

D DISPOSIZIONI RIGUARDANTI GLI OPERATORI ECONOMICI ASSOCIATI E CONSORZI

I Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari già costituiti, ovvero GEIE, dovranno allegare, tramite "DGUE" (Allegato 2), in caso di RTI e di GEIE copia scansionata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., conferito ad uno degli operatori economici che li compongono, qualificato come mandatario, redatto con scrittura privata autenticata, corredata da copia scansionata della procura speciale rilasciata al legale rappresentante della Capogruppo; in caso di Consorzio ordinario il contratto di costituzione in Consorzio redatto con le medesime modalità. Il mandato di costituzione in RTI o GEIE dovrà contenere l'indicazione del vincolo di solidarietà nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice, nonché nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori. Nel suddetto mandato dovranno comunque risultare le categorie di lavori ovvero le parti di fornitura o servizio che ciascun componente eseguirà nonché le relative percentuali.

I raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari ancora da costituire, dovranno allegare tramite il DGUE (Allegato 2), l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio ordinario tramite contratto di Consorzio e, in caso di RTI, a conferire altresì il mandato collettivo speciale irrevocabile, di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ad uno degli operatori economici che li compongono, qualificato come mandatario.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese verticali, sia costituiti che costituendi, per gli assuntori delle prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata alle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari già costituiti, ovvero nel caso di GEIE:

- le dichiarazioni/documentazioni di cui alle lettere b.1), b.2), b.3), b.8), d) e f), dovranno essere prodotte e sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento, il Consorzio ordinario o il GEIE;
- *(eventuale, solo nel caso in cui l'operatore economico intenda avvalersi per l'esecuzione dei servizi di contratti continuativi di cooperazione sottoscritti in epoca anteriore alla indizione dell'affidamento)* la dichiarazione e l'impegno di cui alla lettera h) dovranno essere sottoscritti e prodotti dall'operatore/i costituente/i il RTI, il GEIE o il Consorzio titolare/i di contratti continuativi di cooperazione sottoscritti in epoca anteriore all'affidamento, di cui intendano avvalersi;
- le dichiarazioni/certificazioni di cui alle lettere a), b.5), b.7) e b.9) saranno prodotte e sottoscritte digitalmente solo dal rappresentante legale della Capogruppo mandataria o del Consorzio ordinario o del GEIE;
- la Scheda Tecnica 1.1 o 1.1.1 (a seconda che la garanzia provvisoria sia rilasciata rispettivamente da uno o più garanti) e la dichiarazione di impegno al rinnovo ex art. 93, co.5 di cui alla lettera c) del Paragrafo C "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" vengono rese e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante della Capogruppo mandataria, del Consorzio ordinario o del GEIE, purché intestata a tutti gli operatori associati/consorziati;
- il versamento del Contributo di cui alla lettera e) dovrà essere dimostrato in un'unica soluzione valida per l'ammissione di tutto il Raggruppamento, Consorzio o GEIE;
- le dichiarazioni/documentazione di cui alla lettera i) dovranno essere prodotte da tutti i soggetti che ricorrono all'istituto dell'avalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, o di Consorzi ordinari non ancora costituiti:

- le dichiarazioni/documentazione di cui alle lettere a), b.1), b.2), b.3), b.5), b.7), b.8), b.9), d) e f) dovranno essere prodotte e sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento o il Consorzio ordinario;
- *(eventuale, solo nel caso in cui l'operatore economico intenda avvalersi per l'esecuzione dei servizi di contratti continuativi di cooperazione sottoscritti in epoca anteriore alla indizione dell'affidamento)* la dichiarazione e l'impegno di cui alla lettera h) dovranno essere sottoscritti e prodotti dall'operatore/i costituente/i il RTI, il GEIE o il Consorzio titolare/i di contratti continuativi di cooperazione sottoscritti in epoca anteriore alla presente Lettera di Invito, di cui intendano avvalersi;
- la Scheda Tecnica 1.1 o 1.1.1 (a seconda che la garanzia provvisoria sia rilasciata rispettivamente da uno o più garanti) e la dichiarazione di impegno al rinnovo ex art. 93, co. 5 di cui alla lettera c) del Paragrafo C "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" vengono rese e sottoscritte digitalmente

dal legale rappresentante della Capogruppo mandataria, del Consorzio ordinario o del GEIE, purché intestata a tutti gli operatori che intendono associarsi/consorzarsi;

- il versamento del Contributo di cui alla lettera e) dovrà essere dimostrato in un'unica soluzione valida per l'ammissione di tutto il Raggruppamento, Consorzio o GEIE;
- le dichiarazioni/documentazione di cui alla lettera i) dovranno essere prodotte e sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che ricorrono all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dovranno allegare al DGUE Allegato 2) e produrre altresì tramite l'Allegato 1, la dichiarazione sottoscritta digitalmente del Legale rappresentante/procuratore del Consorzio dalla quale risulti per quali consorziati il Consorzio concorre. I consorziati designati in fase di offerta dovranno produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste per la qualificazione a norma del presente Invito.

I consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dovranno indicare tramite il modello DGUE Allegato 2) e dichiarare altresì tramite l'Allegato 1, se intendano eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile o se intendano ricorrere ad uno o più operatori economici consorziati. I consorziati designati in fase di offerta dovranno produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste per la qualificazione a norma del presente invito.

E OFFERTA TECNICA

Nella sezione "RISPOSTA TECNICA" della Richiesta di Offerta (RDO) presente sul Portale Acquisti ANAS, il Concorrente dovrà presentare l'offerta tecnica articolata come di seguito esplicitato.

E.1 PREMESSE

L'offerta tecnica, che sarà oggetto di valutazione secondo quanto indicato al successivo paragrafo H, dovrà essere sviluppata in modo completo e rispondente alle prescrizioni del Capitolato Tecnico posto a base del presente affidamento, nonché fare riferimento agli elementi di seguito riportati e riconducibili ai criteri e sub-criteri di valutazione previsti nella presente Lettera di Invito.

Ciascun Concorrente dovrà definire la propria offerta tecnica redigendo una Relazione Tecnica, in lingua italiana, presentata in fogli singoli di formato A4 di dimensione minima del font pari a 12, interlinea singola, numerazione progressiva ed univoca delle pagine, contenuta in numero massimo di 20 pagine, che dovrà descrivere dettagliatamente tutto quanto concorre a qualificare l'offerta, con eventuali tabelle di sintesi, utili all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di seguito descritti.

Nell'offerta tecnica non vanno riportate, pena l'esclusione, quotazioni economiche attinenti l'oggetto del presente affidamento o altre indicazioni economiche atte a consentire di ricavare l'offerta economica.

Si ribadisce che tutte le caratteristiche migliorative proposte non devono comportare oneri aggiuntivi per ANAS. Quanto descritto nell'offerta tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Concorrente all'esecuzione nei tempi e nei modi descritti nell'offerta stessa.

E.2 INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La Relazione Tecnica dovrà illustrare le modalità proposte ad ANAS dal Concorrente per gli elementi di seguito dettagliati ai punti 1, 2, 3 e 7.

L'offerta tecnica, nel suo complesso, dovrà comunque trattare i seguenti punti:

1. Caratteristiche tecniche della piattaforma informatica sulla quale eseguire le attività di Business Intelligence.

Il Concorrente dovrà indicare nella Relazione Tecnica, oltre alle caratteristiche informatiche e di accessibilità, anche i criteri per la ricerca delle informazioni all'interno dei database, come richiesto nel CSA – Parte Tecnica.

2. Approccio metodologico per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

Il concorrente dovrà indicare nella Relazione Tecnica:

- modalità di accesso al servizio;
- tempi di risposta nella ricezione e gestione dell'informazione;
- integrazione delle informazioni;
- tempi e modalità per il collaudo della piattaforma della banca dati.

3. Formazione.

Il Concorrente dovrà indicare nella Relazione Tecnica, il piano delle attività di formazione, supporto specialistico e training, come richiesto nel CSA – Parte Tecnica.

4. Frequenza di aggiornamento dati Italia.

Il Concorrente dovrà indicare, nel campo di riferimento della *Busta Tecnica del Portale Acquisti Anas*, il numero di giorni per la frequenza di aggiornamento delle informazioni nelle banche dati nazionali.

5. Frequenza di aggiornamento dati UE ed EXTRA UE.

Il Concorrente dovrà indicare, nel campo di riferimento della *Busta Tecnica del Portale Acquisti Anas*, il numero di giorni per la frequenza di aggiornamento delle informazioni nelle banche dati UE ed EXTRA UE.

6. Ulteriori utenze di utilizzo.

Il Concorrente dovrà indicare, nel campo di riferimento della *Busta Tecnica del Portale Acquisti Anas*, il numero di ulteriori utenze di utilizzo rispetto a quelle minime previste nel CSA - Parte tecnica.

7. Servizi aggiuntivi o migliorativi

Il Concorrente dovrà indicare nella Relazione Tecnica, i servizi aggiuntivi o migliorativi, messi a disposizione, rispetto a quelli previsti nel CSA - Parte tecnica, (es: ulteriori DB correlati all'oggetto del presente appalto; sistemi di integrazione con altri applicativi utilizzati da ANAS; ecc.).

E.3 (Omissis)

E.4 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica e tutti i documenti ed elaborati di cui la stessa si compone, dovranno essere sottoscritti digitalmente, dal Legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri.

In caso di Raggruppamenti temporanei d'impresе, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo o quale rappresentante del consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei componenti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile, o in caso di Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio.

F OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "BUSTA ECONOMICA" della Richiesta di Offerta (RDO) presente sul Portale Acquisti ANAS, il Concorrente dovrà inserire l'offerta relativa al prezzo (**Importo Complessivo Offerto**), da intendersi comprensivo dei costi relativi alla sicurezza da rischio specifico e dei costi della manodopera, in conformità a quanto previsto dagli atti del presente affidamento, nelle forme e con le modalità appresso indicate.

Gli importi devono essere espressi in Euro, con massimo 3 (tre) cifre decimali.

Tutti i prezzi/importi offerti devono essere indicati al netto dell'IVA.

Resta inteso che il compenso a corpo offerto dal Concorrente è, comunque, immodificabile.

Nell'offerta economica, il concorrente dovrà indicare i **costi relativi alla sicurezza da rischio specifico** (o aziendali) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il Concorrente dovrà indicare anche i **costi della manodopera sostenuti**, ai sensi dell'art. 95 comma 10, Il periodo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fornendo altresì apposite giustificazioni volte a dimostrare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lett d), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (si fornisce, a titolo esemplificativo, la **Tabella riepilogativa Costi Manodopera** di cui all'Allegato 6) nonché copia del/i **CCNL di riferimento**.

F.1 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica, composta dagli elementi di cui sopra, dovrà essere sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante del Concorrente o comunque da soggetto munito di idonei poteri.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo, o quale rappresentante del Consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Economica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile, o In caso di Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Economica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio.

G LA "RICHIESTA D'OFFERTA ON LINE"

Ciascun Concorrente dovrà presentare la propria offerta esclusivamente tramite Richiesta d'Offerta online (RDO) sul Portale Acquisti ANAS.

Ciascun Concorrente ha facoltà di formulare ed inviare la propria offerta nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della Richiesta di Offerta online.

La suddetta offerta dovrà essere effettuata entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente paragrafo B e sarà articolata come specificato di seguito.

Il Concorrente per inviare la propria offerta dovrà:

- accedere, sul Portale Acquisti ANAS, alla Richiesta di Offerta relativa al presente affidamento;
- alla sezione "Risposta di Qualifica", compilare tutti i campi presenti a video e allegare la documentazione amministrativa, con le modalità indicate al precedente paragrafo C;
- alla sezione "Risposta di Tecnica" compilare tutti i campi presenti a video e allegare la documentazione tecnica, con le modalità indicate al precedente paragrafo E;
- alla sezione "Risposta Economica", compilare tutti i campi presenti a video e allegare la documentazione richiesta, con le modalità indicate al precedente paragrafo F.

Per le offerte formulate da Raggruppamenti temporanei, i file sopra citati dovranno recare la firma digitale dei legali rappresentanti (o soggetto dotato di procura) di tutte le imprese raggruppate, in conformità alle disposizioni di cui al precedente paragrafo F.1.

Una volta espletate le attività sopra indicate, per trasmettere la propria offerta telematica, il concorrente dovrà:

- cliccare su "Invia risposta";
- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione;

nonché scaricare, sottoscrivere digitalmente e reinserire al Portale Acquisti ANAS, ove richiesta, versione pdf dei form di offerta online precedentemente valorizzata, pena l'esclusione, seguendo le istruzioni rese disponibili dal Portale stesso.

Per le offerte formulate da Raggruppamenti temporanei, i file sopra citati dovranno recare la firma digitale dei legali rappresentanti (o soggetto dotato di procura) di tutte le imprese raggruppate, in conformità alle disposizioni di cui al precedente paragrafo F.1.

Il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna "Stato della risposta", l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: "Trasmessa").

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte di cui al paragrafo B della presente Lettera di Invito. Il sistema non accetta offerte oltre tale termine. L'ultima e unica offerta compilata e sottoscritta dal concorrente prima della chiusura della "Richiesta di Offerta online", **comprensiva della versione pdf dei form di offerta online** (ove richiesto), vale come proposta irrevocabile ed impegnativa.

Per informazioni sulla modalità di inserimento dell'offerta online i concorrenti potranno contattare il Servizio Assistenza Gare, al numero 02 266.002.642 e richiedere l'assistenza dell'operatore dedicato ANAS.

Le operazioni di inserimento al Portale di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta entro il termine previsto.

Con la trasmissione telematica della risposta, il Concorrente accetta tutta la documentazione inerente il presente affidamento, allegati e chiarimenti inclusi.

H VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nei termini dei criteri sotto-enunciati e secondo le corrispondenti seguenti ponderazioni:

	PUNTEGGIO MASSIMO
A - Offerta economica	30
B - Offerta tecnica	70
TOTALE	100

Il punteggio totale massimo ottenibile è quindi pari a 100 e sarà pari alla somma dei punteggi attribuiti alle componenti A, B, come riportato nella seguente tabella.

Non si procederà con la riparametrazione.

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
B.1	Caratteristiche tecniche della piattaforma informatica	30	La valutazione sarà condotta tenendo presente le caratteristiche tecniche e funzionali della piattaforma informatica sulla quale eseguire le attività di Business Intelligence.	30		
B.2	Approccio metodologico per l'esecuzione del servizio	15	La valutazione sarà condotta in riferimento alle modalità di accesso al servizio, ai tempi di risposta nella ricezione e gestione dell'informazione, al livello di integrazione delle informazioni, ai tempi e alle modalità per il collaudo della piattaforma della banca dati.	15		
B.3	Formazione	5	La valutazione sarà condotta in merito al piano delle attività di formazione, supporto specialistico e training.	5		
B.4	Frequenza di aggiornamento dati Italia	5	La valutazione sarà condotta in funzione della frequenza di aggiornamento delle informazioni nelle banche dati nazionali, indicati dal Concorrente (in giorni).		5	
B.5	Frequenza di aggiornamento dati UE ed EXTRA UE	5	La valutazione sarà condotta in funzione della frequenza di aggiornamento delle informazioni nelle banche dati UE ed EXTRA UE, indicati dal Concorrente (in giorni).		5	
B.6	Ulteriori utenze di utilizzo	5	La valutazione sarà condotta in funzione delle ulteriori utenze di utilizzo rispetto a quelle minime previste nel CSA - Parte tecnica, offerte dal Concorrente (numero utenze aggiuntive).		5	
B.7	Servizi aggiuntivi o migliorativi	5	La valutazione sarà condotta in merito ai servizi aggiuntivi o migliorativi, messi a disposizione, rispetto a quelli previsti nel CSA - Parte tecnica.	5		
Totale		70		55	15	

La Commissione formula, a suo insindacabile giudizio, una classifica di merito dei Concorrenti in base al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa effettuata sulla scorta dei pesi attribuiti agli elementi

sopra indicati nella colonna D "Punteggi discrezionali" e nella colonna Q "Punteggi quantitativi" (mediante applicazione di una formula matematica).

H.1 Offerta Tecnica

Il punteggio dell'offerta di ogni Concorrente è dato dalla somma dei punteggi dei singoli sub-criteri secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * Y(a)_i]$$

con

- C(a) = offerta in esame del concorrente (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- \sum_n = sommatoria;
- W_i = peso o punteggio attribuito al sub-criterio i-esimo;
- $Y(a)_i$ = coefficiente della prestazione (a) rispetto al sub-criterio i-esimo.

Il coefficiente $Y(a)_i$ per la tipologia "qualitativa", colonna "Punti D MAX" della tabella, è dato dalla media dei punteggi, da 0 a 1, assegnati dalla Commissione secondo la seguente scala di valutazione:

- Scadente = 0;
- mediocre = 0,1 o 0,2;
- sufficiente = 0,3 o 0,4;
- buono = 0,5 o 0,6;
- ottimo = 0,7 o 0,8;
- eccellente = 0,9 o 1.

Il coefficiente $Y(a)_i$ per la tipologia "quantitativa" (sub-criteri B.4 e B.5), colonna "Punti Q MAX" della tabella, è dato dalla seguente formula:

$$Y(a)_i = V_{min}/V_i$$

(V_{min}/V_i deve dare sempre un valore ≤ 1)

con

V = giorni per la frequenza di aggiornamento delle informazioni nelle banche dati;

V_i = offerta in esame;

V_{min} = migliore offerta.

Il coefficiente $Y(a)_i$ per la tipologia "quantitativa" (sub-criterio B.6), colonna "Punti Q MAX" della tabella, è dato dalla seguente formula:

$$Y(a)_i = V_i/V_{max}$$

(V_i/V_{max} deve dare sempre un valore ≤ 1)

con

V = Numero utenze aggiuntive;

V_i = offerta in esame;

V_{max} = migliore offerta.

H.2 Offerta Economica

Il relativo punteggio attribuito alle offerte economiche è calcolato tramite interpolazione lineare tra il prezzo minimo e massimo delle offerte presentate.

In simboli:

$$Peco = 30 \times (P_{min} / P_a)$$

con:

Peco = punteggio economico attribuito al concorrente in esame

P_{min} = Valore (Importo Complessivo offerto per il servizio) dell'offerta più conveniente

P_a = Valore (Importo Complessivo offerto per il servizio) offerto dal Concorrente in esame (a)

In caso di parità di punteggio finale tra due o più Concorrenti, si procederà all'aggiudicazione al Concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico ed, eventualmente, mediante sorteggio qualora anche il punteggio tecnico di tali Concorrenti risultasse uguale.

Tutti i punteggi sono espressi con un massimo di tre cifre decimali. Gli arrotondamenti per difetto ed eccesso sono fatti a seconda che la quarta cifra decimale sia inferiore a 5 oppure uguale o superiore a 5.

L'ANAS si riserva la facoltà di aggiudicare i servizi anche in caso di unica offerta ammissibile, sempre che questa sia ritenuta idonea e conveniente.

I SPIEGAZIONI PER ANALISI DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Qualora un'offerta risultasse anormalmente bassa, secondo quanto previsto al paragrafo A.4, l'Amministrazione aggiudicatrice, procedendo ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con l'applicazione dei termini ivi previsti, richiederà all'offerente le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta, sulla base di un giudizio tecnico di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La documentazione dovrà essere trasmessa mediante funzionalità del Portale Acquisti ANAS.

Si segnala che ogni atto, che costituisce la documentazione per la verifica dei dati inseriti nelle analisi, deve riferirsi espressamente ai servizi oggetto della presente Lettera di Invito e che, in caso di aggiudicazione dell'appalto ad offerta con ribasso superiore alla soglia di anomalia e successivamente verificata ed ammessa, le analisi, le spiegazioni e le dimostrazioni prodotte saranno considerate parte integrante dell'offerta. Tale documentazione dovrà essere prodotta dall'Aggiudicatario con le medesime modalità

previste per la presentazione dell'offerta in termini di sottoscrizione digitale e trasmissione attraverso le funzionalità del Portale Acquisti.

J COMPROVA DEI REQUISITI

La Stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario la produzione della documentazione, in originale o in copia conforme, comprovante quanto dichiarato dal Concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Qualora, quindi, si procedesse mediante richiesta inoltrata da ANAS S.p.A. mediante PEC all'indirizzo del concorrente, lo stesso sarà tenuto alla esibizione diretta della documentazione indicata a comprova dei requisiti.

Circa il possesso dei requisiti di ordine generale ANAS procederà alla richiesta delle relative certificazioni alle Autorità competenti.

Circa il possesso dei requisiti di Capacità economica e finanziaria, professionale e tecnica, indicati all'art. C punto f), della presente Lettera di Invito, dovranno essere comprovati con le seguenti modalità:

- **apposito elenco riepilogativo** relativo ai servizi analoghi ed **afferre al fatturato specifico dichiarato**, conseguito **complessivamente** negli ultimi tre anni (2016-2017-2018), non inferiore a **€ 190.000,00**, corredato delle relative fatture quietanzate ovvero, in alternativa, corredato dei certificati di regolare esecuzione/conformità di detti servizi dai quali si evinca l'eseguita prestazione del soggetto Concorrente per luogo, tempo e importo/quantità.
- **copia dei due contratti "di punta" riferiti ai servizi analoghi**, effettuati negli ultimi tre anni (2016-2017-2018), di importo pari ad almeno **€ 40.000,00**.

K GARANZIE

La Direzione Appalti ed Acquisti – Unità Acquisti Servizi e Forniture chiederà, inoltre, all'Aggiudicatario la seguente documentazione.

Garanzia definitiva

L'appaltatore è tenuto a fornire per la sottoscrizione del contratto un "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. ANAS può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, co. 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte, con conseguente aggiudicazione dell'appalto al Concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica dei requisiti in capo allo stesso.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, co. 3 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a norma dell'art. 103, co. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La fideiussione/polizza assicurativa resa per la sottoscrizione del contratto deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018 e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

La fideiussione/polizza dovrà essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e riportare l'autentica della sottoscrizione attestante i poteri del firmatario.

Ferma restando la necessaria autentica notarile con attestazione dei poteri del garante sull'originale, la garanzia dovrà essere prodotta in una delle seguenti forme:

- a) in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- b) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- c) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005.

In tali ultimi casi (b e c), la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i componenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

L ALTRE INFORMAZIONI

1. ANAS esaminerà le offerte tecniche e, a seguire, economiche prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti, a partire dal Concorrente primo graduato e, ove ricorrano eventuali motivi di esclusione, procedendo con i successivi Concorrenti secondo la graduatoria delle offerte.
2. Il Contratto verrà stipulato mediante scrittura privata sottoscritta a mezzo di firma digitale. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà dotarsi di un certificato di firma digitale su supporto di tipo "USB" rilasciato da un certificatore accreditato secondo quanto previsto dal Codice

dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e dalle regole tecniche vigenti in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici.

3. Il contratto ed i relativi allegati sono soggetti, ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, parte prima, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, all'imposta di bollo di euro 16,00 per ogni foglio di 4 facciate. Il contratto è altresì soggetto, ai sensi del combinato disposto degli articoli 5, comma 2, e 21 del D.P.R. n. 131/1986, all'imposta di registro.

Le spese di registrazione (i.e., imposta di registro e di bollo) sono a carico dell'Appaltatore e vengono assolte direttamente da quest'ultimo al momento della registrazione del Contratto presso l'Agenzia delle Entrate, cui l'Appaltatore è tenuto a provvedere entro 10 giorni dalla sottoscrizione del Contratto stesso, dandone adeguata evidenza ad ANAS. Qualora non sia fornita prova di tale registrazione, ANAS sospende il primo pagamento a favore dall'Appaltatore.

Limitatamente all'imposta di registro, in caso di applicazione delle penali, la stessa verrà assolta da ANAS addebitando il relativo importo all'Appaltatore a valere sui pagamenti successivi ovvero sulla rata di saldo.

Resta inteso che tutte le eventuali ulteriori spese di bollo e di registro dovute, sin dall'origine o in caso d'uso, ivi comprese quelle non espressamente contemplate dalla presente disposizione, sono a carico dell'Appaltatore che dovrà provvedere al loro assolvimento nei termini di legge.

4. Le carenze di qualsiasi elemento formale in riferimento alla documentazione amministrativa dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
5. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un Raggruppamento temporaneo di imprese o un Consorzio ordinario non ancora costituiti, sarà richiesta, prima della stipula del contratto di appalto, la produzione del contratto di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, con il quale le imprese conferiscono ad una di esse la qualifica di mandatario ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, commi 12, 13 e 15, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero copia dell'atto costitutivo o dello statuto.
6. L'offerta e la documentazione che accompagna l'offerta dovranno essere redatte in lingua italiana.
7. Sono considerate inammissibili, ai sensi dell'art. 59, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. le offerte:
 - in relazione alle quali la Stazione Appaltante ritenga sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione e fenomeni collusivi;
 - presentate dagli operatori sprovvisti della necessaria qualificazione;

- il cui prezzo superi l'importo del presente affidamento;

Sono considerate irregolari le offerte:

- condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
 - parziali e/o limitate;
 - che non rispettano i documenti del presente affidamento;
 - che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nella presente Lettera di Invito;
 - che la Stazione Appaltante ha aggiudicato anormalmente basse.
8. Ciascun Concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per il periodo indicato nel presente invito; in caso di mancata indicazione, per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.
 9. ANAS si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.
 10. Il presente invito, in ogni caso, non vincola ANAS alla successiva aggiudicazione. ANAS si riserva espressamente la possibilità di annullare la gara o di modificarne o rinviarne i termini in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, senza che i Concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura. L'aggiudicazione, subordinata altresì al concretizzarsi di tutti i presupposti, di qualsivoglia natura ivi compresi quelli connessi al totale finanziamento dell'appalto, di legge, di regolamento e del procedimento concorsuale propedeutici all'espletamento della prestazione, non è impegnativa per ANAS e non dà diritto alla stipulazione del contratto od a qualsivoglia rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta di sorta da parte dei Concorrenti e dell'aggiudicatario.
 11. Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese propedeutiche, connesse e correlate alla stipulazione del contratto d'appalto.
 12. ANAS si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica ed accertamento. Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero. Conseguenze di carattere penale sono altresì previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.
 13. I Concorrenti, per tutta la durata della fase di esecuzione contrattuale, saranno tenuti al rispetto di ogni prescrizione disposta dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza e in materia di obblighi derivanti da rapporti di lavoro. L'aggiudicatario dovrà attenersi a quanto previsto dalle norme attualmente vigenti in materia di normativa antimafia.
 14. L'esito della presente procedura di affidamento (con l'elenco delle imprese partecipanti, i punteggi, il vincitore e l'importo di aggiudicazione) sarà soggetto alla pubblicazione, secondo le

norme vigenti, sul sito internet www.stradeanas.it. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento conterrà anche l'indicazione dei soggetti invitati.

15. L'aggiudicatario in forza della sottoscrizione del contratto rimarrà vincolato al rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico adottato da ANAS, pubblicato sul sito istituzionale di ANAS S.p.A. www.stradeanas.it accedendo al percorso: Home >La società> *Corporate governance* >I documenti societari. L'aggiudicatario con la sottoscrizione del contratto prende inoltre atto che ANAS ha adottato un Modello di organizzazione e gestione in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001, anch'esso consultabile nel sito www.stradeanas.it, con l'obiettivo di prevenire i reati, sia in Italia che all'estero, di cui al medesimo decreto, ivi compresi quelli contro la Pubblica Amministrazione ed i reati societari.
16. La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti di ANAS e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.
17. Il diritto di accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184.
18. I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della presente Lettera di Invito, degli allegati alla medesima, che in relazione agli elaborati ed ai documenti acquistabili/visionabili/reperibili tramite Portale Acquisti, ai fini della presentazione dell'offerta.
19. In caso di ricorso i termini processuali, le modalità di notifica e le modalità di svolgimento del giudizio sono disciplinati dall'art. 120, commi 2-bis e 5, D.Lgs. 104/10.
20. Tutela dei dati personali: Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito denominato solo Regolamento GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali del Concorrente verranno trattati secondo quanto disposto dal suddetto Regolamento GDPR con le modalità di seguito dettagliate.

Titolare e Data Protection Officer (DPO)

Il titolare del trattamento è ANAS S.p.A. rappresentata dall'ing. Massimo Simonini, in qualità di Amministratore Delegato e Direttore Generale pro-tempore, contattabile all'indirizzo mail anas@postacert.stradeanas.it, con sede legale in Via Monzambano, 10 – 00185 Roma.

Il contatto del DPO è protezionedati@stradeanas.it.

Fonti e tipologia di dati

- a) Dati Personali acquisiti direttamente dal concorrente. Dati Comuni: dati anagrafici, codice di identificazione fiscale (di dipendenti o clienti), identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie, dati economico/finanziari, reddituali, targa veicolo, credenziali, codice identificazione personale (CID), n. carta di credito, transazioni carta di credito.
- b) Dati del concorrente acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie nell'ambito della procedura concorsuale. Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi

carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, liberazione condizionale, divieto/obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione. Dati fiscali e previdenziali: dati riguardanti l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.

Finalità del trattamento e conservazione dei dati

I dati vengono raccolti per lo svolgimento della procedura concorsuale, per la successiva stipula del contratto e della sua esecuzione. In particolare i dati verranno trattati per le seguenti finalità:

- con riferimento all'espletamento della procedura di gara la natura del conferimento è obbligatoria e in base alle norme di Legge in materia di pubblici appalti;
- con riferimento alla stipulazione del contratto la natura del conferimento è obbligatoria e in base alle norme di Legge in materia di pubblici appalti;
- con riferimento all'esecuzione la natura del conferimento è obbligatoria e in base al contratto stipulato tra ANAS e l'Appaltatore e le norme di Legge.

L'acquisizione dei dati per il perseguimento delle suddette finalità ha natura obbligatoria, un eventuale rifiuto al conferimento comporta per ANAS l'impossibilità di gestire la procedura concorsuale in conformità alle norme di legge e di conseguenza l'esclusione del concorrente dalla suddetta procedura.

Soggetti destinatari dei dati

I dati acquisiti per il perseguimento delle suddette finalità saranno trattati dai seguenti soggetti:

- non direttamente riconducibili ad ANAS che agiscono in qualità di Titolari Autonomi del Trattamento: Prefetture, ANAC, Autorità Giudiziarie, altre Pubbliche Amministrazioni;
- riconducibili ad ANAS che agiscono in qualità di persone espressamente autorizzate da ANAS o in qualità di Responsabili del Trattamento per conto di ANAS.

L'elenco aggiornato dei soggetti destinatari dei dati è disponibile richiedendolo all'indirizzo: datamanagerappalti@stradeanas.it.

Conservazione dei dati

I dati personali resi dal concorrente per le finalità sopra esposte verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a 10 anni dalla scadenza del contratto.

Diritti degli interessati. Il "Regolamento GDPR" (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti.

In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali, il concorrente ha diritto di chiedere ad ANAS l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre può proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Il concorrente in qualsiasi momento può chiedere di esercitare i propri diritti inviando ad ANAS apposita richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica datamanagerappalti@stradeanas.it ovvero rivolgendosi al DPO (Data Protection Officer), protezionedati@stradeanas.it.

21. Il Foro competente per l'eventuale impugnativa degli atti della procedura concorsuale è il Tribunale Amministrativo Regionale competente, nel territorio della Regione Lazio.

IL RESPONSABILE UNITÀ ACQUISTI SERVIZI E FORNITURE
Antonio Cappiello

ALLEGATI ALLA LETTERA DI INVITO

Allegato 1 - Lettera di invio dell'offerta

Allegato 2 - Documento di Gara Unico Europeo DGUE

Allegato 3 - Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) di Servizi – Parte Generale

Allegato 4 - Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) – Parte Tecnica

Allegato 5 - Schema di Contratto

Allegato 6 - Tabella riepilogativa Costi Manodopera

Allegato 7 - Accordo Data Protection