

ANAS S.p.A.
COORDINAMENTO TERRITORIALE NORD OVEST
AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART 36 COMMA 2 LETT. B DEL D.LGS. N.50/2016.

Art. 1

OGGETTO : TOACQ041-17 (Codice CIG:7272892457 - Voce Di Budget G2P) per l'appalto di "Servizio di archiviazione e deposito temporaneo presso terzi, di parte dell'Archivio Anas ubicato presso l'ex sede Compartimentale di via Talucchi, 7 Torino"

Art. 2

PUNTI DI CONTATTO

Responsabile Unico del Procedimento: avv. Nicola Rubino n. telefono 028268521 - PEC: mi-garecontr@postacert.stradeanas.it

Art. 3

IMPORTO DELL'APPALTO

Appalto di Servizi:

Natura ed entità delle prestazioni:

Prestazione principale: Servizio di archiviazione e deposito temporaneo presso terzi, di parte dell'Archivio Anas ubicato presso l'ex sede Compartimentale di via Talucchi, 7 Torino

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad 46.003,84 così composto: € 45.233,84 per servizi da eseguire ed € 770,00 per oneri relativi alla sicurezza non assoggettati a ribasso.

A corpo	Importo	€ 28.438,64;
A misura	Importo	€ 16.795,20;
Oneri per la sicurezza:	Importo	€ 770,00.

Le lavorazioni dedotte in appalto sono subappaltabili entro i limiti di cui all'art.105 del D.lgs. 50/2016.

Art. 4

TEMPO PREVISTO PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Durata in mesi: 24

Coordinamento Territoriale Nord Ovest

Sede Milano

Via Corradino D'Ascanio, 3 - 20142 Milano T [+39] 02 826851 - F [+39] 02 8268501
Pec anas.lombardia@postacert.stradeanas.it - www.stradeanas.it

Anas S.p.A. - Società con Socio Unico

Sede Legale
Via Monzambano, 10 - 00185 Roma T [+39] 06 44461 - F [+39] 06 4456224
Pec anas@postacert.stradeanas.it
Cap. Soc. Euro 2.269.892.000,00 Iscr. R.E.A. 1024951 P.IVA 02133681003 - C.F. 80208450587



Il contratto di appalto è oggetto di rinnovo: *Si, per 12 mesi*

Lo sviluppo, l'articolazione e la decorrenza dei suddetti termini saranno precisati nei documenti a base di gara.

Art. 5

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art.95 comma 4 lettere b) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. l'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo.

Art. 6

SOGGETTI CONCORRENTI: TIPOLOGIA E REQUISITI

Possono presentare istanza: tutti i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., nel rispetto delle prescrizioni poste dagli artt.47 e 48 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Requisiti di ordine generale: Gli operatori economici interessati non devono trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui:

- ❖ all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- ❖ all'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001

né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione.

Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione

Capacità economica e finanziaria

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 dal Legale/i Rappresentante/i del/i operatore/i economico/i interessati o da parte di Procuratore/i munito degli appositi poteri, che attesti:

a) fatturato specifico per servizi di archiviazione documentale, conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, non inferiore a € 54,401,44.

Capacità professionale e tecnica

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal Legale/i Rappresentante/i del/i operatore/i economico/i interessati o da parte di Procuratore/i munito degli appositi poteri, che attesti:

b) elenco dei principali servizi eseguiti nel settore oggetto della gara effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, di cui almeno 1 di importo pari al 50% dell'importo dell'appalto di cui all'art. 3;

c) certificazione di qualità ISO 9001/2015 (o certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea) relativa alle attività previste nell'appalto e per i siti di conservazione della documentazione. In caso di RTI la certificazione (o la documentazione equivalente) dovrà essere posseduta da tutte le imprese;

d) certificazione di qualità ISO 27001/2013 (o certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in

altri Stati membri) relativa alle attività previste nell'appalto e per i siti di conservazione della documentazione. In caso di RTI la certificazione deve essere posseduta dal raggruppamento nel suo complesso;

- e) certificazione ISO 14001/2015 per i servizi di archiviazione comprensive dell'attività di sanificazione e di gestione informatizzata e di dati inclusa acquisizione ottica;
- f) elenco del personale idoneo, correttamente e specificatamente formato e numericamente adeguato per l'esecuzione di ogni servizio e di ogni fase del contratto come indicato all'art.3 dell'allegato "Schema di Contratto".

Art. 7

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La manifestazione di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, entro le ore 12:00 del giorno 12/12/2017.

Le dichiarazioni verranno rese dagli operatori economici in base al "Modello ANAS di Manifestazione di Interesse" allegato al presente avviso sub allegato 1 e reperibile all'indirizzo internet <http://www.stradeanas.it/> sezione Fornitori / Bandi di gara / Avvisi.

La documentazione richiesta dovrà, a pena di inammissibilità, pervenire:

Via PEC all'indirizzo: mi-garecontr@postacert.stradeanas.it

La domanda ed eventuali allegati possono essere firmati digitalmente inserendo quale oggetto della mail "Coordinamento Territoriale Nord-Ovest - Manifestazione di interesse per TOACQ041-17".

La Manifestazione d'Interesse dovrà essere corredata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i. Farà fede la sottoscrizione con firma digitale.

Art. 8

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'ANAS S.p.A. né all'espletamento della gara, né alla diramazione degli inviti, né alla successiva aggiudicazione.

La specifica tecnica, lo schema di contratto e ogni altro documento relativo al presente affidamento, compreso il presente avviso ed i relativi allegati, saranno reperibili sul sito [http://www.stradeanas.it/sezione/Fornitori/Bandi di gara / Avvisi](http://www.stradeanas.it/sezione/Fornitori/Bandi%20di%20gara/Avvisi).

Gli operatori interessati dovranno provvedere alla celere registrazione al Portale Acquisti ANAS <https://acquisti.stradeanas.it>, entro il termine di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse di cui al precedente punto 7, secondo le modalità e prescrizioni contenute nelle Istruzioni operative allegate al presente Avviso sub allegato 2 e reperibili all'indirizzo internet <http://www.stradeanas.it/> sezione Fornitori / Bandi di gara / Avvisi.

Art. 9**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, si informa che i dati comunicati dai Concorrenti verranno utilizzati solo per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e verranno comunque trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

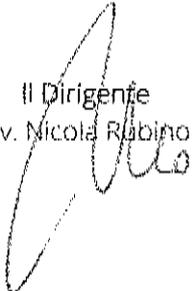
Art. 10**PUBBLICAZIONE AWISO**

Il presente avviso è pubblicato:

- sul profilo del committente all'indirizzo (URL) <http://www.stradeanas.it/> sezione Fornitori / Bandi di gara / Awisi
- Albo Pretorio Comune di Milano
- Albo Pretorio Comune di Torino
- Albo Stazione Appaltante sede di Milano e Torino dal 21.11.2017 al 12/12/2017
- Sito Internet del Ministero delle Infrastrutture Trasporti www.serviziopubblici.it
- Sito Internet dell'Osservatorio Contratti Pubblici regione Lombardia
- Sito Internet dell'Osservatorio Contratti Pubblici regione Piemonte

L'Avviso viene altresì inviato alle Camere di Commercio di Milano e di Torino

Il Dirigente
Avv. Nicola Rubino





Modello ANAS di dichiarazione allegato alla Manifestazione di Interesse per
Indagine di Mercato

ALLEGATO N. 1

(da compilare su carta intestata dell'impresa Interessata)

Spett.le ANAS S.p.A.
Coordinamento Territoriale Nord - Ovest
Via C. d'Ascanio, 3 - 20142 Milano

Il sottoscritto _____
nato a _____ () il _____
in qualità di Titolare /Legale Rappresentante /Procuratore dell'operatore economico
_____ con sede legale (località - provincia - c.a.p. - indirizzo) _____
_____ sedi operative (località - provincia - c.a.p. - indirizzo) _____
_____ n. tel.: _____ PEC _____

E' interessato alla partecipazione alla procedura negoziata indicata in oggetto come:

(barrare la casella corrispondente alla forma dell'operatore economico)

- impresa singola
- capogruppo di un raggruppamento temporaneo
- mandante di un raggruppamento temporaneo





- consorzio o GEIE
- consorziata

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

(I soggetti interessati a partecipare sotto forma di RTI /Consorzio /GEIE dovranno rilasciare autonoma dichiarazione, rispetto i requisiti posseduti, tramite il presente formulario)

DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Requisiti generali

- di non rientrare in nessuna delle seguenti cause di esclusione di cui:
 - all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
 - all'art. 53 co 16-ter del D.Lgs 165/2001

Capacità economica e finanziaria

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 dal Legale/i Rappresentante/i del/i operatore/i economico/i interessati o da parte di Procuratore/i munito degli appositi poteri, che attesti:

- a) fatturato specifico per servizi di archiviazione documentale, conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, non inferiore a € 54.401,44.

Capacità professionale e tecnica

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal Legale/i Rappresentante/i del/i operatore/i economico/i interessati o da parte di Procuratore/i munito degli appositi poteri, che attesti:

- b) elenco dei principali servizi eseguiti nel settore oggetto della gara effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, di cui almeno 1 di importo pari al 50% dell'importo dell'appalto di cui all'art. 3;
- c) certificazione di qualità ISO 9001/2015 (o certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea) relativa alle attività previste nell'appalto e per i siti di conservazione della documentazione. In caso di RTI la certificazione (o la documentazione equivalente) dovrà essere posseduta da tutte le imprese;
- d) certificazione di qualità ISO 27001/2013 (o certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri) relativa alle attività previste nell'appalto e per i siti di conservazione della documentazione. In caso di RTI la certificazione deve essere posseduta dal raggruppamento nel suo complesso;



- e) certificazione ISO 14001/2015 per i servizi di archiviazione comprensive dell'attività di sanificazione e di gestione informatizzata e di dati inclusa acquisizione ottica;
- f) elenco del personale idoneo, correttamente e specificatamente formato e numericamente adeguato per l'esecuzione di ogni servizio e di ogni fase del contratto come indicato all'art.3 dell'allegato "Schema di Contratto" .

Firma del/i titolare/i, legale/i rappresentante/i
istitutore/i, procuratore/i

*(Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia
fotostatica del documento di identità del firmatario (art.38
co.3 del D.P.R. n.445/2000) e timbro dell'operatore
economico)¹*

¹ Il procuratore alleggerà documento comprovante idonei poteri rappresentativi.



INDAGINE DI MERCATO - PROCEDURA TELEMATICA
ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE AL PORTALE ACQUISTI ANAS
UTILIZZO DELLA FIRMA DIGITALE

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE

Per perfezionare la registrazione al Portale Acquisti di ANAS (di seguito anche solo "Portale"), è necessario accedere al sito <https://acquisti.stradeanas.it> e seguire le indicazioni opportunamente indicate alla sezione "AREA FORNITORE/ REGISTRAZIONE DOCUMENTI".

In caso di R.T.I./ConSORZI di Imprese/G.E.I.E. la registrazione al Portale Acquisti ANAS, l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, dovrà essere effettuato dal Consorzio, nel caso di Consorzi o dall'Impresa mandataria, nel caso di R.T.I. /G.E.I.E.

La registrazione dovrà avvenire entro il termine di presentazione della Manifestazione di Interesse indicato all'art. 7 dell'Avviso di Indagine di Mercato. Oltre tale data la registrazione non potrà essere garantita. Si precisa che la registrazione è condizione necessaria per la partecipazione alla procedura ed è a titolo gratuito. È necessario che i concorrenti siano in possesso di una dotazione informatica minima, indicata nella sezione del Portale denominata "Verifica la configurazione HW e SW", accessibile dalla home page del Portale all'indirizzo <https://acquisti.stradeanas.it>.





FIRMA DIGITALE

Al fine di garantire l'autenticità e l'integrità di tutti i documenti richiesti, nonché di perfezionare l'Offerta online, il legale rappresentante dell'azienda concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID - ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38 comma 2 del D.P.R. 445/00 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6/6/2009 n. 129).

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005.

Tale certificato di firma digitale dovrà essere utilizzato per sottoscrivere tutta la documentazione richiesta nella documentazione di gara.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PAdES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente una o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).



Le manifestazioni di interesse positivamente selezionate riceveranno Richiesta di Offerta (RDO) per l'affidamento oggetto dell'indagine di mercato, direttamente tramite Portale Acquisti

I concorrenti potranno contattare il numero 02-266002642 e richiedere l'assistenza dell'operatore dedicato ANAS per informazioni e supporto nell'utilizzo del Portale.

Anas S.p.A.
Area Compartimentale Piemonte
con sede in Torino
Corso Giacomo Matteotti n. 8

SCHEMA ATTO CONTRATTUALE

**Servizio di archiviazione e deposito temporaneo presso terzi, di
parte dell'archivio Anas ubicato presso l'ex sede Compartimentale
di Via Talucchi 7 - Torino**

Reg. N. _____

Torino,

CONTRATTO

TRA

l'Anas Coordinamento Territoriale Nord Ovest Area Compartimentale Piemonte con sede in Torino (C.F. 80208450587 --P.IVA 02133681003)

E

l'Impresa _____ con sede in _____ C.F. _____ e
P.IVA _____

PER

L'esecuzione del servizio di archiviazione e deposito temporaneo presso terzi, di parte dell'archivio di Anas per un periodo di 24 mesi, con opzione da parte di Anas S.p.A. di rinnovo a scadenza per ulteriori 12 mesi.

Voce Budget G2p – CIG _____

IMPORTO NETTO EURO _____

PREMESSO:

- che, con determinazione a contrarre prot. n. _____ -I del ____/0/201 il Responsabile del Coordinamento Territoriale di Anas ha disposto l'espletamento della procedura negoziata ai sensi dell'art.36 co. 2/b del D.Lgs.50/2016;

- che l'appalto in oggetto, il cui importo a base d'appalto è pari ad € 46.003,84 di cui € 770,00 per oneri di sicurezza, per 24 mesi (€ 54.401,44 in caso di rinnovo per ulteriori 12 mesi), è stato aggiudicato mediante procedura negoziata n. _____ all'Impresa _____ con sede in _____ per l'importo netto di euro _____ (_____/00) per 24 mesi ;

- che, eseguiti i controlli di cui al D.Lgs. n. 50/2016 sui requisiti di ordine generale e di ordine speciale, con Disposizione Prot. n. _____ del _____ il servizio è stato aggiudicato alla predetta impresa;

- che come risulta dalla visura della C.C.I.A.A. Ufficio Registro delle Imprese di _____ in data ____ la ____, regolarmente iscritta e legalmente costituita, trovasi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e che l'attuale Legale Rappresentante è il Sig. _____, nato a ____ il ____, al quale spetta la firma e la rappresentanza della Società di fronte a terzi e in giudizio.

- che il DURC on-line in data _____ attesta la correttezza della contribuzione assicurativa e previdenziale dell'Impresa appaltatrice;

- che, per le comunicazioni relative al presente Contratto, l'Appaltatore ha indicato il seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____;

DA UNA PARTE

1) Nicola Rubino nato a Vibo Valentia l'11/07/1967, Responsabile Supporto Amministrativo Gestionale del Coordinamento Territoriale Nord Ovest con sede a Milano in Via Corradino d'Ascanio n.3, giusta Procura Speciale Notaio Nicola Atlante di Roma 53525 Rep. 26779 rogito n.18251 del 30/12/2016;

E DALL'ALTRA

2) Sig. _____ nato _____ il _____ nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa _____ con sede in _____, assuntrice dei servizi del presente atto, per come precisato nelle premesse;

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti, come sopra costituite, mentre confermano gli atti e le operazioni richiamati nella precedente narrativa che forma parte integrante del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue.

Art.1- OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'oggetto dell'appalto è e la gestione e lo spostamento di parte dell'archivio dell'Area Compartimentale Piemonte di Anas, sito in Via Talucchi 7 Torino, compreso il deposito temporaneo e la gestione delle consultazioni. Il contratto avrà la durata di mesi 24 (ventiquattro) a decorrere dalla data di consegna, salvo rinnovo di ulteriori 12 mesi a scadenza a tal fine Anas comunicherà all'Appaltatore, almeno due mesi prima della scadenza contrattuale il rinnovo del

contratto. E' vietato il tacito rinnovo.

L'Anas si riserva la facoltà di disporre una proroga del contratto per il termine strettamente necessario all'effettuazione di una nuova procedura di gara e in tutti i casi in cui non si riesca ad avviare la procedura di nuovo appalto entro la scadenza del contratto in essere.

In ogni caso, l'Appaltatore è tenuto a garantire la prestazione del servizio fino all'individuazione del nuovo contraente; l'eventuale maggior periodo verrà compensato agli stessi prezzi del contratto in essere.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza necessità di disdetta.

Il servizio prevede il ritiro e la presa in carico, entro 60 giorni dalla data della consegna del servizio, di tutta la documentazione di Anas attualmente giacente presso l'ex sede di via Talucchi 7 Torino, per un totale di circa 1000 metri lineari di documentazione, ed il suo spostamento presso i locali dell'Appaltatore, nonché il trasferimento di circa 60 scatole da destinare alle Province del Piemonte. E' incluso nel presente appalto lo smaltimento dello scarto di n. 53 scatole di documenti giunti a scadenza di conservazione, autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica del Piemonte e della Valle d'Aosta, con nota Prot. 2779 del 06/10/2017. Sarà comunque soggetto a smaltimento l'eventuale scarto di documenti che si potrebbero rilevare in fase di esecuzione del servizio, previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica del Piemonte e della Valle d'Aosta.

Il servizio prevede inoltre la gestione delle consultazioni sia presso la sede dell'Appaltatore che presso la Sede Anas dell'Area Compartimentale Piemonte, nonché l'aggiornamento periodico del data base e software di gestione informatizzata dell'archivio in dotazione agli uffici di Anas.

Art.2- AMMONTARE DELL'APPALTO E RIEPILOGO DEI SERVIZI

I servizi oggetto del presente appalto vengono compensati a corpo e a misura con pagamenti come previsto all'art.7.

Nei prezzi di seguito riportati si intendono compresi tutti gli oneri occorrenti per il perfetto espletamento del servizio di archiviazione, anche se non espressamente richiamati nella voce di

elenco prezzi.

Nel prezzo di cui al successivo punto 1 del seguente prospetto, si intende compreso il confezionamento e la catalogazione dei documenti in scatole di dimensioni all'incirca di cm. 40x40x30 e ogni onere occorrente per il ritiro, la presa in carico e l'informatizzazione dei dati della documentazione di Anas presso centro logistico o magazzino dell'Appaltatore, la consegna di circa n.60 scatole da destinare alle Province del Piemonte e lo smaltimento dello scarto di documenti, la custodia annuale di cui al punto 2, e la gestione delle consultazioni sia presso la sede dell'Appaltatore che presso la sede compartimentale Anas di cui ai punti 3 e 4. Pertanto il prezzo di cui al successivo punto 1 si intende a corpo, per quanto concerne i successivi punti 2,3,4 il prezzo si intende a misura e le quantità indicate sono stimate.

L'importo complessivo di detti servizi per 24 mesi ammonta a € 46.003,84 (quarantaseimilatrec/84) di cui € 770,00 per oneri di sicurezza secondo gli schemi riepilogativi di seguito riportati. L'opzione di rinnovo a scadenza per ulteriori 12 mesi è prevista ai medesimi prezzi unitari.

N.	Descrizione			Importo a corpo
1	Presenza in carico della documentazione riordino, schedatura, imballo creazione database, indicizzazione e trasporto presso deposito sede Appaltatore e sedi Province del Piemonte e smaltimento scarto documenti.			€ 28.438,64
	Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Importo a misura x 24 mesi
2	Custodia presso centro archivistico di circa 1730 scatole	1730	€ 0,385 scatola/mese	€ 15'985,20
3	Ricerca, consegna e ritiro di scatole documenti fino a 20kg/mese	24	€ 28,00 al mese	€ 672,00
4	Consultazione documenti presso sede dell'appaltatore/ mese	24	€ 5,75 al mese	€ 138,00

TOTALE**€. 45'233,84****Oneri di Sicurezza**

	quantità	n. operatori	gg.	tot. Quant.	importo	totale
mascherine monouso	2/gg	4	40	320	€ 1,50	€ 480,00
Elmetto di sicurezza	4	4			€ 5,50	€ 22,00
scarpe antinfortunistiche	4	4			€ 43,00	€ 172,00
guanti in lattice monouso	4/gg.	4	40	640	€ 0,15	€ 96,00
						€ 770,00

Art. 3- REQUISITI DI CARATTERE TECNICO

L'Appaltatore dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) della certificazione di qualità ISO 9001/2015 (o certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea) relativa alle attività previste nell'appalto e per i siti di conservazione della documentazione. In caso di RTI la certificazione (o la documentazione equivalente) dovrà essere posseduta da tutte le imprese;
- 2) della certificazione di qualità ISO 27001/2013 (o certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri) relativa alle attività previste nell'appalto e per i siti di conservazione della documentazione. In caso di RTI la certificazione deve essere posseduta dal raggruppamento nel suo complesso;
- 3) della certificazione ISO 14001/2015 per i servizi di archiviazione comprensive dell'attività di sanificazione e di gestione informatizzata e di dati inclusa acquisizione ottica;
- 4) di personale idoneo, correttamente e specificatamente formato e numericamente adeguato per l'esecuzione di ogni servizio e di ogni fase del contratto. Gli Archivistici devono essere in possesso di Laurea o Diploma in Archivistica e Paleografia e/o Laurea in Scienze dei Beni Archivistici e Librari. L'Appaltatore provvede ad inviare ad Anas il curriculum del personale

dipendente (figure chiave) cui viene affidato l'esecuzione del servizio. Le eventuali sostituzioni di personale in corso d'opera avvengono con personale in possesso dei medesimi requisiti professionali del personale incaricato. Le sostituzioni dovranno avvenire in tempo utile, garantendo la continuità e lo svolgimento del servizio.

Art.4- DESIGNAZIONE DEI SERVIZI

Il servizio deve articolarsi nelle seguenti operazioni che sono a totale carico dell'Appaltatore e si intendono tutte compensate con i rispettivi prezzi in elenco:

- Individuazione e classificazione delle serie documentali;
- Codificazione: su ciascuna scatola dovranno essere riportati almeno il codice identificativo della sede di provenienza e il codice identificativo assegnato alla scatola;
- Redazione elenco materiale predisposto nella scatola;
- Definizione delle chiavi di archiviazione;
- Definizione delle unità di archivio.
- data-entry su software specifico delle informazioni relative a ciascuna etichettatura dei contenitori;
- Alloggiamento della documentazione sugli scaffali predisposti a bocca di magazzino;
- consegna di copia del data-base di gestione dell'archivio sia su supporto cartaceo che su supporto informatico (cd-rom) o similari.

La presa in carico comprende il trasferimento del materiale custodito presso l'ex sede Anas di via Talucchi 7 Torino al deposito dell'Appaltatore e presso le sedi delle Province del Piemonte, mediante l'impiego di mezzi, tecnologie e metodiche forniti da quest'ultimo, corredato da appositi elenchi, e la distruzione dei documenti oggetto di scarto rilasciando certificazione di avvenuta distruzione della documentazione, che Anas dovrà inviare alla Soprintendenza Archivistica del Piemonte e della Valle d'Aosta a chiusura della procedura di scarto.

Custodia e gestione

La custodia e la gestione comprende:

- custodia del materiale di archivio in ambienti dove siano rispettati i requisiti di sicurezza idonei alla ottimale conservazione dei beni archivistici, nel rispetto della normativa vigente in materia;
- creazione di elenchi aggiornati visualizzabili on line da parte di Anas tramite software che consenta di effettuare ricerche, creare e stampare report;
- evasione richieste di consultazione effettuate da parte del personale autorizzato, che comprenda il reperimento della pratica, la consegna all'Anas in originale o copia, tramite corriere, degli atti richiesti, rispettando tempi e modalità previste nel presente contratto, il ritiro degli atti in consultazione presso l'Anas ed il reinserimento negli appositi contenitori presso i locali dell'Appaltatore, oppure la consultazione in appositi spazi resi disponibili presso i locali dell'Appaltatore stesso;
- alla scadenza contrattuale, l'Appaltatore dovrà provvedere alla eliminazione dei duplicati informatici in proprio possesso, acquisiti tramite riproduzione/scansione di copia immagine di documento;
- alla scadenza contrattuale, l'Appaltatore dovrà restituire all'Anas (con trasporto e facchinaggio a carico di Anas), tutta la documentazione dell'Amministrazione.

Il servizio di gestione dell'archivio che prevede la consultazione e consegna della documentazione acquisita, dovrà essere effettuato in conformità con le Leggi vigenti in materia di riservatezza delle informazioni e secondo le procedure di gestione stabilite nel piano di archiviazione, impedendo accessi non autorizzati.

Ulteriori condizioni

- Le operazioni dovranno essere svolte principalmente nella ex sede di Anas ubicata in via Talucchi 7 Torino;
- Ciascuna fase dell'intervento dovrà essere gestita consultando i responsabili dei diversi settori del Compartimento che saranno indicati dalla Direzione dell'esecuzione Anas S.p.A. e che dovranno approvare le proposte conclusive elaborate dall'Appaltatore.

- L'Appaltatore resta responsabile della eventuale distruzione o smarrimento di documenti avvenuta durante le operazioni di gestione e dovuta a incuria o inadeguatezza del personale da essa impiegato. L'Appaltatore dovrà fornire tutte le consulenze, le strutture, i mezzi, il personale e quant'altro necessario per il completo espletamento del presente servizio.
- La ricerca e messa a disposizione dei documenti archiviati, nelle modalità previste dall'elenco prezzi, e consegna della documentazione agli uffici dell'Anas, dovrà avvenire entro il tempo massimo di 48 ore dal momento della richiesta, per ogni giorno o frazione di ritardo della consegna della documentazione, verrà applicata una penale di euro 50,00 (diconsi euro cinquanta/00).
- Il servizio di custodia dei documenti dovrà essere coperto da polizza assicurativa contro i rischi: incendio, furto, recupero spese di ricostruzione documenti.

Caratteristiche del deposito ;

I locali da utilizzare per l'archiviazione devono essere ubicati all'interno o in prossimità della città di Torino e comunque ad una distanza non superiore a 120 km. dalla sede dell'Area Compartimentale Piemonte ubicata in corso G. Matteotti 8 Torino, calcolata percorrendo la viabilità ordinaria.

La documentazione deve essere archiviata all'intero di un unico deposito, i locali devono essere adeguati per dimensioni ad accogliere la documentazione esistente. I locali d'archivio utilizzati dall'Appaltatore devono rispondere a tutte le norme di legge. Devono essere rispettati i requisiti strutturali e ambientali idonei alla ottimale conservazione dei beni archivistici nonché tutte le prescrizioni di sicurezza (D.Lgs.81/2008). Devono essere rispettate le condizioni igieniche e termo igrometriche idonee a conservare sia il materiale cartaceo, che l'eventuale materiale su altro supporto; possibilmente si richiede il mantenimento, all'interno dei locali, di una temperatura costante di circa 15°-18° C e di un livello di umidità di circa 50-60%. Devono essere

dotati di tutti i sistemi ed impianti necessari per assicurare il livello di sicurezza fisica e logistica dei documenti in essi conservati.

Nello specifico, i locali devono avere le seguenti caratteristiche:

- essere dotati di certificato prevenzione incendio, in corso di validità;
- essere dotati di sistemi di spegnimento incendi a norma ISO11799/2015;
- essere dotati di sistema di sicurezza antintrusione e antifurto e di sistemi di controllo accessi;
- essere adibiti all'esclusivo uso di deposito archivio: nessun'altra attività dovrà interferire con le attività di deposito e custodia di archivi cartacei.

L'Appaltatore consegna all'Anas, all'inizio del contratto, copia dei certificati relativi ai sistemi sopra indicati e annualmente apposita dichiarazione (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) in merito alla presenza/aggiornamento degli stessi.

L'idoneità delle strutture da destinare ad archivio sarà valutata attraverso sopralluogo dei tecnici Anas e della Soprintendenza Archivistica del Piemonte e della Valle d'Aosta, prima della stipula, per poter autorizzare in base al D.Lgs.42/2004 il trasferimento dell'archivio, pertanto l'Appaltatore non acquisirà il diritto alla sottoscrizione del contratto ed al conseguente effettivo affidamento del servizio, qualora vi fossero motivi ostativi al rilascio del predetto nulla osta.

L'Anas, nelle persone a ciò delegate, e/o la Soprintendenza Archivistica possono procedere a visite di ispezione degli archivi in qualunque momento.

- Sistema Informatico a supporto del servizio

Schedatura:

deve essere effettuato su supporto informatico la schedatura di tutto il materiale documentario a livello di unità archivistica (cartellina o faldone). Ciascuna scheda deve contenere almeno i seguenti elementi: codice identificativo, denominazione o titolo e descrizione del contenuto; data/e di riferimento.

Il sistema informatico deve permettere:

- una gestione centralizzata ed integrata delle informazioni concernenti le unità d'archivio (scatola), indipendentemente dalla dislocazione logistica delle stesse e dalla fase in cui esse si trovano (fase corrente, di deposito);
- la creazione di elenchi aggiornati visualizzabili on line da parte di Anas tramite software che consenta di effettuare ricerche telematiche dei documenti;
- richiesta telematica dei documenti:
 - è multiutente ed accessibile con user- id e password dagli utenti abilitati di Anas;
 - permette in sede di richiesta l'inserimento di annotazioni come ad esempio le modalità di consultazione (consegna o presso i locali dell'appaltatore);
 - permette di stampare l'attestazione di avvenuto inserimento della richiesta riportante data e ora;
 - è dotata di un database formato dalle chiavi di ricerca alfanumeriche relative a ciascuna pratica;
 - permette l'esportabilità del database in formato accessibile con i software a disposizione di Anas con il relativo tracciato record;
 - garantisce, oltre alle ordinarie funzionalità di inserimento/cancellazione di record, la visualizzazione dei record gestiti e la registrazione delle richieste di movimentazioni.
- Il sistema inoltre deve essere un "repository" per la raccolta ed archiviazione delle informazioni relative alla produzione ed erogazione dei servizi quali:
 - consistenza dell'archivio suddivisa per tipologia di scatole;
 - consultazioni effettuate nel periodo tra scatola/raccoglitore/pratica e per tipologia;
 - consultazioni non ancora rientrate;
 - rientri scatole/raccoglitori/pratiche;
 - prese in carico;
 - estrazione definitiva, report statistico sintetico/dettaglio.

Il sistema informatico necessario per l'erogazione del servizio richiesto, deve essere sempre mantenuto funzionale e nel caso in cui il servizio debba essere sostituito o aggiornato, dovrà essere assicurato il trasferimento di tutti i dati sul nuovo applicativo, senza ulteriori costi per l'Anas, avendo cura di mantenere invariate le caratteristiche di funzionalità, le possibilità di ricerca, nonché di tracciatura di tutte le attività connesse alla movimentazione del materiale. Gli adeguamenti del programma dovuti a disposizioni normative sono a carico dell'Appaltatore.

Art.5 - PIANI DI SICUREZZA

Non ricorrendo rischi riferibili alle interferenze l'Appaltatore deve elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi o il Piano Operativo di Sicurezza redatto, ai sensi delle vigenti Leggi, e consegnarlo ad Anas prima della consegna dei servizi, provvedendo all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Art. 6 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

COPERTURA ASSICURATIVA

L'Appaltatore è responsabile, nei confronti di Anas e di terzi, di tutti i danni provocati a cose o persone causati in occasione dello svolgimento delle attività afferenti il servizio in oggetto, imputabili a negligenze, errori, omissioni proprie o delle persone delle quali la stessa risponde, tenuto conto anche della natura dell'incarico. L'Appaltatore si obbliga a tenere indenne e manleva l'Anas da ogni pretesa da chiunque e comunque avanzata in relazione allo svolgimento del servizio, nonché a risarcire all'Anas ogni danno ad essa cagionato. Per la copertura degli eventuali danni sopra indicati, l'Appaltatore deve stipulare una polizza assicurativa R.C. con massimale non inferiore ad € 2.000.000,00; la validità temporale della copertura assicurativa deve essere almeno pari alla durata del rapporto contrattuale comprensiva dell'eventuale proroga.

Copia di tale polizza deve essere consegnata prima della sottoscrizione del contratto.

Ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per eventuali infortuni o danni ricadrà esclusivamente sull'Appaltatore, restando l'Anas sollevata da qualunque responsabilità al riguardo.

Art.7- PAGAMENTI

L'Anas si impegna a corrispondere all'Appaltatore il compenso sulla base del prezzo offerto in sede di gara. I corrispettivi del servizio fornito si riferiscono al servizio prestato a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

L'Appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto per il servizio prestato secondo le seguenti modalità:

- il 50% dell'importo contrattuale per movimentazione documenti di cui al punto 1) del prospetto indicato all'Art. 2, al completamento del trasporto presso i locali dell'Appaltatore;
- l'ulteriore 50% dell'importo contrattuale per movimentazione documenti di cui al punto 1) del prospetto indicato all'Art. 2, al completamento della indicizzazione della documentazione e a chiusura della procedura di scarto;
- pagamento in rate quadrimestrali relativo alla custodia della documentazione di cui al punto 2 del prospetto indicato nel precedente Art. 2;
- pagamento in rate quadrimestrali di cui ai punti 3) e 4) del prospetto indicato nel precedente Art. 2 sulla base di consuntivi di servizio redatti dall'Appaltatore e sottoscritti per accettazione dal Direttore del Contratto di Anas, riportanti i servizi resi nel periodo di riferimento.

Su ogni certificato di acconto sarà effettuata la trattenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo dei servizi, per tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

Il conto finale dei servizi sarà redatto non oltre tre mesi dalla data di effettiva ultimazione ed accompagnato da un certificato di regolare esecuzione.

Art. 8 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n° 136/2010. In particolare, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sul conto corrente dedicato ed effettuati con bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Appaltatore accetta senza riserve che ogni pagamento sarà effettuato da Anas a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, per la cui emissione l'Appaltatore dovrà utilizzare il seguente CUU (Codice Univoco Ufficio): **8K60FM** e riportare il codice identificativo di gara CIG indicato nell'epigrafe del presente contratto.

L'Appaltatore ha espressamente richiesto l'incasso di tutti i corrispettivi spettantegli per l'esecuzione dei servizi di che trattasi, mediante accredito bancario da eseguirsi presso la Banca _____ Agenzia n. _____ sul Codice IBAN _____ esonerando l'ANAS da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti in tal modo.

L'Appaltatore dichiara che tale conto corrente è il conto corrente dedicato di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e che la persona delegata ad operare su di esso è il _____ nato a ____ il _____, codice fiscale _____, residente a ____ (), Via ____ n. ____.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario postale, ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 9 - PENALITA'

In caso di mancato rispetto, da parte dell'Appaltatore, delle norme e delle condizioni del presente Contratto che comportino ritardi o deficienze di servizio, imputabili a negligenza o colpa dell'aggiudicatario, sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo del contratto per ogni giorno di ritardo. L'importo derivante dall'applicazione di penalità e sanzioni verrà detratto dai pagamenti dovuti all'Appaltatore, nonché sul deposito cauzionale, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

Art. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'Appaltatore ha prestato apposita Garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) mediante polizza n. _____ in data _____ (All _____), rilasciata da _____ per l'importo di € _____.

Detta polizza è prestata ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. n.50/2016 ed è stata consegnata all'Anas.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che Anas abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

Art.11-REFERENTI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore deve individuare e formalizzare all'Anas, prima dell'atto contrattuale, il Responsabile del Contratto cui competono tutte le responsabilità tecniche ed amministrative del servizio, abilitato a tenere rapporti con l'Anas tramite i canali telefonico/e-mail per tutta la durata del contratto.

Art.12 – COMPITI DELLA RAPPRESENTANZA DI ANAS

La rappresentanza di Anas per lo svolgimento del servizio oggetto del contratto è esercitata dal Responsabile del Procedimento e dal Direttore dell'esecuzione del Contratto.

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) ha il compito di controllare la perfetta osservanza da parte dell'Appaltatore, di tutte le disposizioni contenute nel Contratto.

Art.13 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E/O CESSIONE DEL CONTRATTO

È assolutamente vietato il subappalto o la cessione, sotto qualsiasi forma, del Contratto, in tutto od in parte, a pena di risoluzione del Contratto stesso e di escussione della cauzione definitiva, fatta salva ogni azione per il risarcimento dei conseguenti danni e salvo l'esperimento di ogni altra azione che l'ANAS ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 14 - SPESE DI CONTRATTO

Le spese di stipulazione, comprese quelle di bollo e di registro, e di scritturazione del presente atto e delle copie occorrenti sono a carico dell'Appaltatore. L'I.V.A. sarà corrisposta nella misura dovuta ai sensi di legge.

Art. 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie tra la stazione appaltante e l'Appaltatore, tanto durante il corso dei servizi, quanto dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione, che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario, Foro di Torino.

Art. 16 - CODICE ETICO E RISERVATEZZA DEI DATI

L'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza del Codice Etico di ANAS, disponibile sul sito informatico www.stradeanas.it e si impegna a rispettarne i contenuti.

L'Appaltatore, ai sensi del D.Lgs, n. 196/2003, dichiara di essere informato che il trattamento dei dati contenuti nel presente atto avverrà esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi di legge previsti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Coordinamento Territoriale Nord Ovest di Anas.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'IMPRESA

()

L'Anas S.p.A.

(avv. Nicola Rubino)