

ANAS SpA  
COORDINAMENTO TERRITORIALE NORD OVEST  
AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART 36 COMMA 2 LETT. B DEL D.LGS. N.50/2016 E S.M.I

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO. Tipologia e Descrizione

L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione del SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE COMPARTIMENTALE E DEI POSTI DI MANUTENZIONE DELL'AREA COMPARTIMENTALE VALLE D'AOSTA

CIG 78234589C5

Art. 2

PUNTI DI CONTATTO

ANAS S.P.A. – Coordinamento Territoriale Nord-Ovest

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Silvia Assunta Anna MEREU

Art. 3

IMPORTO DELL'APPALTO

Natura ed entità delle prestazioni:

Servizio di pulizia locali ufficio e magazzini	Importo	€ 81.450,00
Oneri per la sicurezza:	Importo	€ 900,00
	Importo complessivo	€ 82.350,00

Art. 4

TEMPO PREVISTO PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Durata inizio 01/05/2019 Fine 30/04/2022

Il contratto di appalto è oggetto di rinnovo: NO

Lo sviluppo, l'articolazione e la decorrenza dei suddetti termini saranno precisati nei documenti a base di gara.

**Coordinamento Territoriale Nord Ovest**

Via Corradino D'Ascanio, 3 - 20142 Milano T [+39] 02 826851 - F [+39] 02 82685501  
Pec ct.nordovest@postacert.stradeanas.it - www.stradeanas.it

**Anas S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane**

Società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. e concessionaria ai sensi del D.L. 138/2002 (convertito con L. 178/2002)

Sede Legale: Via Monzambano, 10 - 00185 Roma T [+39] 06 44461 - F [+39] 06 4456224

Pec anas@postacert.stradeanas.it

Cap. Soc. Euro 2.269.892.000,00 Iscr. R.E.A. 1024951 P.IVA 02133681003 C.F. 80208450587



Art. 5

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 lettere b) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Art. 6

**SOGGETTI CONCORRENTI: TIPOLOGIA E REQUISITI**

Possono presentare istanza: tutti i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., nel rispetto delle prescrizioni poste dagli artt.47 e 48 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Requisiti di ordine generale: Gli operatori economici interessati non devono trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui:

- ❖ all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- ❖ all'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001

né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione.

**Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione**

Capacità economica e finanziaria

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 dal Legale/i Rappresentante/i del/i operatore/i economico/i interessati o da parte di Procuratore/i munito degli appositi poteri, che attesti:

- fatturato globale, conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, non inferiore a € 82.350,00;

Capacità professionale e tecnica

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. dal Legale/i Rappresentante/i del/i operatore/i economico/i Interessati o da parte di Procuratore/i munito degli appositi poteri, che attesti:

- elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati di cui almeno 1 di importo pari al 50% del valore dell'appalto di cui all'art.3

Art. 7

**TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La manifestazione di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, entro le ore 12:00 del giorno 25/03/2019.

Le dichiarazioni verranno rese dagli operatori economici in base al "Modello ANAS di Manifestazione di Interesse" allegato al presente avviso e reperibile agli indirizzi:

- <http://www.stradeanas.it/> sezione Fornitori / Bandi di gara / Avvisi

- <https://acquisti.stradeanas.it>

La documentazione richiesta dovrà, a pena di inammissibilità, pervenire via Portale Acquisti di ANAS (<https://acquisti.stradeanas.it>) secondo le modalità indicate in Allegato 2.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere firmati digitalmente da un legale rappresentante o da soggetto/i dotato/i di idonei poteri.

La Manifestazione d'Interesse dovrà essere corredata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i.

#### Art. 8

##### ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'ANAS S.p.A. né all'espletamento della gara, né alla diramazione degli inviti, né alla successiva aggiudicazione.

Gli elaborati progettuali, lo schema di contratto e ogni altro documento relativo al presente affidamento, compreso il presente avviso ed i relativi allegati, saranno reperibili sul Portale Acquisti raggiungibile, previa registrazione e abilitazione, all'indirizzo internet <https://acquisti.stradeanas.it>. Pertanto, gli operatori interessati dovranno provvedere alla celere registrazione al Portale Acquisti ANAS <https://acquisti.stradeanas.it>, entro il termine di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse di cui al precedente punto 7, secondo le modalità e prescrizioni contenute nelle Istruzioni operative allegate al presente Avviso.

Eventuali richieste di chiarimenti in ordine al presente avviso dovranno essere inviate tramite "Messaggistica" del Portale Acquisti Anas, entro le h 12:00 del giorno 22/03/2019.

#### Art. 9

##### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento GDPR, si informa che i dati comunicati dai Concorrenti verranno utilizzati solo per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. L'informativa relativa al trattamento dei dati potrà essere visionata sul sito istituzionale ANAS al seguente indirizzo: [www.stradeanas.it](http://www.stradeanas.it) - sezione privacy..

#### Art. 10

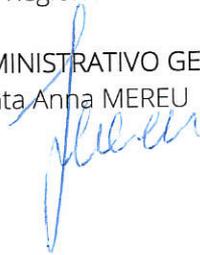
##### PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato:

- sul profilo del committente all'indirizzo (<http://www.stradeanas.it/> sezione Fornitori / Bandi di gara / Avvisi

- <https://acquisti.stradeanas.it>
- Albo on line Comuni di Milano e Aosta
- Sito internet del Ministero delle Infrastrutture [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it)
- sul profilo dell'Osservatorio OO.PP. Regione Lombardia e Regione Valle d'Aosta

IL RESPONSABILE DEL SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE  
Dott.ssa Silvia Assunta Anna MEREU



ALLEGATI:

- Allegato 1 Manifestazione Interesse e Modello dichiarazione
- Allegato 2 Istruzioni Operative Indagine di Mercato

Versione 19.12.2018

PROCEDURA NEGOZIATA

LEGENDA:

NERO: non modificare

BLU: SERVIZI E FORNITURE

VERDE: LAVORI

ROSSO: ENTRAMBI

Modello ANAS di dichiarazione allegato alla Manifestazione di Interesse per  
Indagine di Mercato

ALLEGATO N. 1

(da compilare su carta intestata dell'impresa Interessata)

Viabilità

Spett.le ANAS S.p.A.  
Direzione ....  
OVVERO  
Compartimento della

per .....

Viale ....

CAP - Città

\*\*\*\*\*

||

sottoscritto



nato a \_\_\_\_\_ ( ) il  
\_\_\_\_\_

in qualità di Titolare /Legale Rappresentante /Procuratore dell'operatore economico  
\_\_\_\_\_

con sede legale (località - provincia - c.a.p. - indirizzo)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

sedi operative (località - provincia - c.a.p. - indirizzo)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

n. tel.: \_\_\_\_\_ PEC  
\_\_\_\_\_

E' interessato alla partecipazione alla procedura negoziata indicata in oggetto come:

*(barrare la casella corrispondente alla forma dell'operatore economico)*

- impresa singola
- capogruppo di un raggruppamento temporaneo
- mandante di un raggruppamento temporaneo
- consorzio o GEIE



consorzziata

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,  
(I soggetti interessati a partecipare sotto forma di RTI /Consorzio /GEIE dovranno rilasciare autonoma dichiarazione, rispetto i requisiti posseduti, tramite il presente formulario)

#### DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

##### Requisiti generali

- di non rientrare in nessuna delle seguenti cause di esclusione di cui:
  - all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
  - all'art. 53 co 16-ter del D.Lgs 165/2001

##### Per appalti di servizi e forniture

- **Capacità economica e finanziaria**  
*(Compilare in base ai requisiti richiesti nell' "Avviso di Indagine di Mercato")*
  - di aver conseguito un fatturato globale conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso di indagine di mercato pari a € .....
  - di possedere adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali (*valutare per incarichi professionali*);
  - che il rapporto tra passività e attività dell'impresa risulta essere pari a .....%;
  - .....
  - .....
- **Capacità professionale e tecnica**  
*(Compilare in base ai requisiti richiesti nell' "Avviso di Indagine di Mercato")*
  - l'elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati di cui almeno 2 di importo pari ciascuno al .....% del valore dell'appalto di cui all'art. 3

*(valutare il valore della percentuale per singolo appalto;*

- di essere in possesso di ..... (descrizione delle attrezzature tecniche e delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e di ricerca dell'impresa);
- [eventuale] di disporre almeno di ..... (indicazione dei titoli di studio e professionali del prestatore di servizi o dell'imprenditore o dei dirigenti dell'impresa);
- l'organico medio annuo risulta essere pari a n..... risorse;
- .....
- .....

#### Per appalti di lavori

#### - Capacità professionale e tecnica

*(Compilare in base ai requisiti richiesti nell'“Avviso di Indagine di Mercato”)*

*[in caso di appalto di importo pari o superiore a € 150.000,00]*

- di possedere e di allegare alla “Manifestazione di interesse per Indagine di Mercato” di cui trattasi la propria attestazione di qualificazione in corso di validità (Allegato 2), adeguata per categoria e classifica ai valori dell'appalto da aggiudicare rilasciata da una S.O.A. appositamente autorizzata, per le attività di costruzione;

*[in caso di appalto di importo inferiore a € 150.000,00]*

- [eventuale possesso SOA] di possedere e di allegare alla “Manifestazione di interesse per Indagine di Mercato” di cui trattasi la propria attestazione di qualificazione in corso di validità, adeguata per categoria e classifica ai valori dell'appalto da aggiudicare rilasciata da una S.O.A. appositamente autorizzata, per le attività di costruzione

*Overo*

- di possedere i requisiti minimi di carattere economico e tecnico previsti dall'art. 90 comma 1 del DPR n. 207/2010, indispensabili per la partecipazione alla gara ed in particolare:

- di aver eseguito direttamente lavori analoghi, nel quinquennio antecedente la data del presente avviso di indagine di mercato, di importo pari a €.....; la dichiarazione deve altresì contenere (i) una breve descrizione dei lavori, tale da poter valutare l'attinenza all'oggetto dell'appalto, (ii) l'indicazione del committente; (iii) l'esatto importo dei contratti relativi ai lavori analoghi eseguiti. Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, il suddetto requisito deve essere rapportato al periodo di effettiva attività;
- di aver sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente pari a ....% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso di indagine di mercato;
- di possedere adeguata attrezzatura tecnica e, segnatamente.....;

Firma del/i titolare/i, legale/i  
rappresentante/i institore/i, procuratore/i

*(Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art.38 co.3 del D.P.R. n.445/2000) e timbro dell'operatore economico)<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> Il procuratore allegnerà documento comprovante idonei poteri rappresentativi.



INDAGINE DI MERCATO - PROCEDURA TELEMATICA  
ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE AL PORTALE ACQUISTI ANAS  
UTILIZZO DELLA FIRMA DIGITALE

**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE**

Per perfezionare la registrazione al Portale Acquisti di ANAS (di seguito anche solo "Portale"), è necessario accedere al sito <https://acquisti.stradeanas.it> e seguire le indicazioni opportunamente indicate alla sezione "AREA FORNITORE/ REGISTRAZIONE DOCUMENTI".

In caso di R.T.I./ConSORZI di Imprese/G.E.I.E. la registrazione al Portale Acquisti ANAS, l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, dovrà essere effettuato dal Consorzio, nel caso di Consorzio o dall'Impresa mandataria, nel caso di R.T.I./G.E.I.E.

La registrazione dovrà avvenire entro il termine di presentazione della Manifestazione di Interesse indicato all'art. 7 dell'Avviso di Indagine di Mercato. Oltre tale data la registrazione non potrà essere garantita. Si precisa che la registrazione è condizione necessaria per la partecipazione alla procedura ed è a titolo gratuito. È necessario che i concorrenti siano in possesso di una dotazione informatica minima, indicata nella sezione del Portale



denominata "Verifica la configurazione HW e SW", accessibile dalla home page del Portale all'indirizzo <https://acquisti.stradeanas.it>.

#### **FIRMA DIGITALE**

Al fine di garantire l'autenticità e l'integrità di tutti i documenti richiesti, nonché di perfezionare l'Offerta online, il legale rappresentante dell'azienda concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID - ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38 comma 2 del D.P.R. 445/00 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6/6/2009 n. 129).

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005.



Tale certificato di firma digitale dovrà essere utilizzato per sottoscrivere tutta la documentazione richiesta nella documentazione di gara.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente una o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Le manifestazioni di interesse positivamente selezionate riceveranno Richiesta di Offerta (RDO) per l'affidamento oggetto dell'indagine di mercato, direttamente tramite Portale Acquisti

I concorrenti potranno contattare il **numero 02-266002642** e richiedere l'assistenza dell'operatore dedicato ANAS per informazioni e supporto nell'utilizzo del Portale.

Aree da pulire	Tipo locale/pertinenza	Dimensioni	U.M.	Tipo di superficie	Tipo d'intervento	Attrezzatura	Frequenza	Orari di riferimento
Orizzontali ufficio	Uffici	640	Mq	Ceramica	Lavaggio ad umido	Redazze in filaccia e strizzatore o simili	a giorni alterni	17:00 - 19:00
		N.D.	N.D.	Vario	Svuotamento cestini gettacarte e contenitori vari Svuotamento e lavaggio posacenere Spolveratura a umido mobili e suppellettili varie Cancellazione impronte da scrivanie, porte, armadi, pareti mobili e lavabili Pulizia e disinfezione apparecchi telefonici Pulizia computers	Materiale idoneo all'espletamento del servizio	Giornaliera	
		100	N°	Tessuto	Aspirazione sedie, poltrone, divani	Aspirapolvere	Mensile	
		42	N°	Legno	Lavaggio scrivanie	Materiale idoneo all'espletamento del servizio		
		N.D.	N.D.	Vario	Lavaggio parte esterna armadi e mobiletti vari	Materiale idoneo all'espletamento del servizio		
Verticali ufficio	Porte a vetro ai piani	5	N°	Vetro	Lavaggio	Soluzione detergente, debolmente alcalina del tipo tensioattivo da rimuovere successivamente con appropriato tergovetro	Giornaliera	17:00 - 19:00
	Porte a vetro di ingresso	2	N°	Vetro	Lavaggio			
	Serramenti esterni	130	N°	Vetro	Lavaggio			
	Pareti divisorie	12	Mq	Vetro	Lavaggio	Materiale idoneo all'espletamento del servizio	Mensile	
	Vetri perimetrali interni	280	Mq	Vetro	Lavaggio	Soluzione detergente, debolmente alcalina del tipo tensioattivo da rimuovere successivamente con appropriato tergovetro		
	Porte in ferro	18	N°	Ferro	Lavaggio	Materiale idoneo all'espletamento del servizio		
	Pareti piastrelate bagni	200	Mq	Ceramica	Lavaggio e disinfezione	Detergenti ad azione germicida e profumante		
Archivi	Archivi	230	Mq	Cemento	Lavaggio ad umido pavimenti	Redazze in filaccia e strizzatore o simili	Mensile	17:00 - 19:00
		N.D.	N.D.	Vario	Spolveratura scaffali	Aspirapolvere ovvero panni che siano stati trattati chimicamente con specifiche sostanze che conferiscono loro proprietà elettrostatiche tali da attirare e trattenere la polvere.	Semestrale	
Aree comuni	Bagni	56	Mq	Ceramica	Lavaggio e disinfezione pavimenti	Detergenti ad azione germicida e profumante	Giornaliera	17:00 - 19:00
		36	N°	Ceramica	Lavaggio e disinfezione apparecchi sanitari			
	Corridoi, aree comuni	80	Mq	Ceramica	Scopatura	Materiale idoneo all'espletamento del servizio	settimanale	
		100	Mq	marmo	Scopatura e lavaggio umido			
	Scale	N.D.	N.D.	N.D.	Spolveratura corrimano			
Ascensori	1	Mq		Lavaggio ad umido + vetro	Redazze in filaccia e strizzatore o simili	Giornaliera		
Aree esterne	Aree esterne scoperte	200	Mq	Asfalto Cemento	Scopatura e lavaggio	Materiale idoneo all'espletamento del servizio	Mensile	17:00 - 19:00
	Balconi	17	N°	Ceramica	Scopatura e lavaggio umido		Bimestrale	
	Tapparelle	50	N°	Plastica	Lavaggio		semestrale	
	Aree esterne coperte	60	Mq	Cemento	Scopatura e lavaggio		Mensile	

Le prestazioni, le quantità e gli orari su riportati sono indicativi e potranno subire variazioni in funzione di nuove esigenze

**Modulo Riepilogativo Controlli Servizio di Pulizie**

Sede:	Area Compartimentale Valle d'Aosta - Uffici siti in Via Grand Eyvia, 12 - Aosta	<b>Nota Bene: Le operazioni di controllo avverranno nel corso dell'esecuzione del ciclo di pulizia (es. poco dopo la pulizia di una stanza / bagno) o immediatamente dopo il suo completamento</b>
Data Controllo:		
Ora Controllo:		
Responsabile ANAS:		
Responsabile del Fornitore:		

Standard di qualità:	Visibilmente puliti
Scala di valutazione:	Pulito / Non pulito
Procedura di controllo:	Valutazione sensoriale (visiva, tattile ed olfattiva) dell'efficacia delle attività di pulizia giornaliere, settimanali e mensili

Pulizia giornaliera		Controllo 1	Controllo 2	Controllo 3	Controllo 4	Controllo 5	Note / Osservazioni sul controllo
Orizzontali Ufficio e Aree Comuni	Assenza di carta, fango, macchie varie dai pavimenti degli uffici, corridoi, scale, ascensori						
Orizzontali Ufficio e Aree Comuni	Assenza di polvere dagli arredi, macchine da ufficio, lampade da tavolo, pavimenti, battiscopa, vetrate						
Orizzontali Ufficio e Aree Comuni	.....						
Servizi Igienici	Presenza del materiale igienico di consumo di cui alla Tabella 1 "Materiale igienico di consumo" del Capitolato Speciale						
Valutazione Complessiva (Pulito / Non Pulito)							

Pulizia settimanale		Controllo 1	Controllo 2	Controllo 3	Controllo 4	Controllo 5	Note / Osservazioni sul controllo
Orizzontali Ufficio	Assenza di polvere e macchie su tessuti						
Orizzontali Ufficio	...						
Valutazione Complessiva (Pulito / Non Pulito)							

Pulizia mensile		Controllo 1	Controllo 2	Controllo 3	Controllo 4	Controllo 5	Note / Osservazioni sul controllo
Orizzontali Ufficio	Assenza di polvere e macchie su superfici e scrivanie						
Servizi Igienici	.....						
Valutazione Complessiva (Pulito / Non Pulito)							

Pulizia bimestrale		Controllo 1	Controllo 2	Controllo 3	Controllo 4	Controllo 5	Note / Osservazioni sul controllo
Verticali Ufficio	assenza di polvere e macchie sulle superfici vetrate esterne compreso infissi e davanzali						
Aree Esterne	....						
Valutazione Complessiva (Pulito / Non Pulito)							

<b>Numero Penale (non pulito)</b>					
<b>Importo totale Penale (€ 150,00 per Penale )</b>					

*Nota: Qualora nel corso della verifica risultino ambienti, o parti di essi, non aventi il livello di pulizia richiesto (i.e. pulito), il Fornitore, senza alcun onere aggiuntivo per ANAS, è obbligato a svolgere seduta stante le operazioni necessarie per raggiungere il livello di pulizia richiesto. L'attività di controllo effettuata, risultata negativa, sarà comunque riportata nel modulo riepilogativo delle procedure di controllo del ciclo*

Importo Penale da detrarre da fattura trimestrale	
Firma (leggibile) Responsabile ANAS:	
Firma (leggibile) Responsabile del Fornitore:	
Data:	
Ora:	

**ANAS S.p.A.**  
**COORDINAMENTO TERRITORIALE NORD OVEST**  
**AREA COMPARTIMENTALE VALLE D'AOSTA**  
**con sede in Via Grand Eyvia n.12 – 11100 Aosta AO**

## **CAPITOLATO SPECIALE**

**servizio di pulizia dei locali della Sede Compartimentale  
e dei posti di manutenzione**

**periodo dal 01.05.2019 al 30.04.2022**

### **Articolo 1 – Oggetto del Capitolato**

L'appalto comprende i fabbisogni per il Servizio di Pulizia per l'Area Compartimentale Valle d'Aosta della Società ANAS S.p.A. – Società con Socio Unico – secondo le modalità, le condizioni ed i tempi indicati nei successivi articoli del presente Capitolato.

In particolare, oggetto del servizio saranno le seguenti strutture compartimentali e relative pertinenze:

- 1) Sede compartimentale: Via Grand Eyvia, 12 – 11100 Aosta AO
- 2) Centro di Manutenzione di Quart: Loc. Amerique, 1 – 11020 Quart AO
- 3) deposito mezzi del Centro di Manutenzione di Quart: Loc. Amerique, 7/d – 11020 Quart AO
- 4) posti di manutenzione di
  - Verres: Via Circonvallazione, 80 – 11029 Verres AO
  - Sarre: Frazione Condemine, 40 – 11010 Sarre AO
  - Pré Saint Didier: Avenue du Mont Blanc, 8 – 11010 Pré Saint Didier AO
- 5) depositi mezzi di
  - La Thuile: Via Marcello Collomb, 52 – 11016 La Thuile AO
  - Echevennoz: Hameau de Echevennoz, 20 – 11014 Etroubles AO

Per pertinenze si intendono tutti gli spazi esterni (es., piazzali, parcheggi, marciapiedi) ai fabbricati di proprietà di ANAS o in godimento esclusivo (locazione).

I metri quadrati dei locali/pertinenze oggetto dei servizi, nonché la tipologia di superficie, sono specificati nel successivo art.2 e nell'Appendice 1 allegata al presente Capitolato Speciale, nonché nelle planimetrie che fanno parte integrante del presente capitolato.

### **Articolo 2 – Descrizione del servizio e modalità di esecuzione**

Per ogni locale/superficie la pulizia dovrà essere eseguita secondo quanto previsto nell'apposita tabella in Appendice 2 al presente Capitolato ("Dettaglio interventi").

In particolare, tale Appendice evidenzia:

- aree da pulire
- tipo di locale/pertinenza
- dimensioni e unità di misura
- tipo di superficie
- singole tipologie di intervento richieste
- eventuale attrezzatura da utilizzare
- frequenza di intervento
- orari di riferimento (intesi quale arco temporale entro cui effettuare i servizi di pulizia senza intralciare il normale svolgimento delle attività ANAS – es., dalle ore xx alle ore yy)
- eventuali note/commenti esplicativi.

### **Articolo 3 – Materiali igienici di consumo**

Al fornitore è richiesto inoltre di monitorare e provvedere in base a necessità alla sostituzione/reintegro dei materiali igienici di consumo, nonché a fornire, installare e tenere in efficienza i relativi dispenser.

Nella tabella 1 sono elencati i materiali soggetti a reintegro.

**TABELLA 1** “materiali igienici di consumo”

carta igienica
sapone schiuma / liquido / in crema
asciugamani in carta
fogli copri-sedile
sacchetti igienici per assorbenti
deodorante bagno
igienizzante WC

La tabella 2 fornisce inoltre alcune indicazioni relativamente al numero di utilizzatori dei servizi igienici e al numero di apparecchi soggetti a reintegro dei materiali igienici.

I numeri inseriti hanno una valenza indicativa. In ogni caso il fornitore è tenuto ad erogare il servizio richiesto per la totalità dei bagni presenti.

**TABELLA 2** "informazioni aggiuntive"

	sede compartimentale					
	Piano 0	Piano 1	Piano 2	Piano 3	Piano 4	TOTALE
n. utenti	3	6	10	6	6	31
n. bagni	1	2	2	2	1	8
n. apparecchi per asciugamani di carta	2	4	4	4	1	15
n. apparecchi per igienizzazione wc	1	2	2	2	1	8
n. apparecchi per deodorante wc	1	2	2	2	1	8
n. porta sapone	2	4	4	4	1	15

	centro di manutenzione di Quart		
	Piano T	Piano 1	TOTALE
n. utenti	8		8
n. bagni	2	4	6
n. apparecchi per asciugamani di carta	1	2	3
n. apparecchi per igienizzazione wc	2	2	4
n. apparecchi per deodorante wc	2	2	4
n. porta sapone	1	2	3

	posti di manutenzione					
	Verres	Sarre	P.S.Didier	La Thuile	Echevennoz	TOTALE
n. utenti	4	4	4	2	2	16
n. bagni	1	1	2	1	1	6
n. apparecchi per asciugamani di carta	1	1	2	1	1	6
n. apparecchi per igienizzazione wc	1	1	2	1	1	6
n. apparecchi per deodorante wc	1	1	2	1	1	6

**Articolo 4 – Sopralluogo**

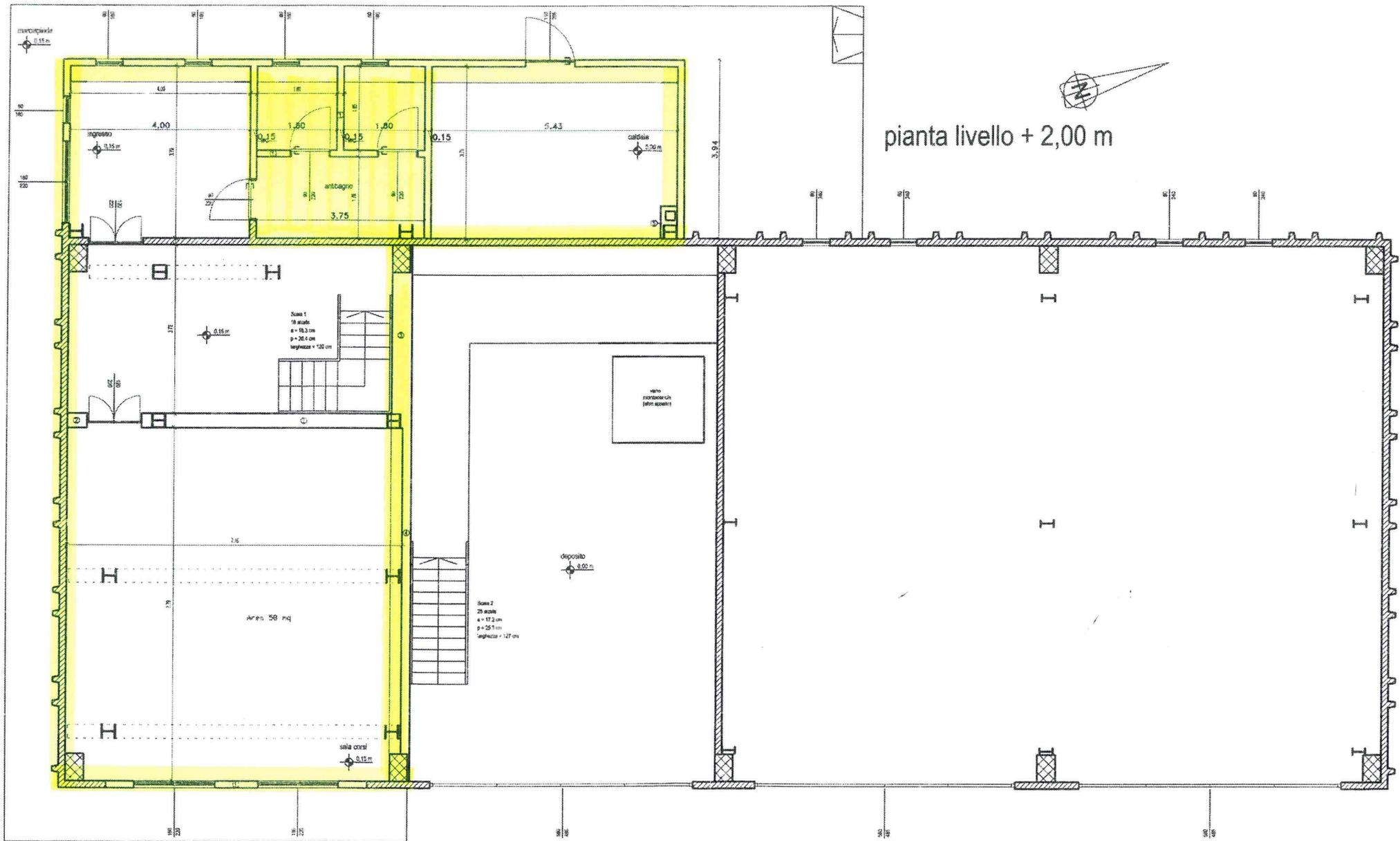
Il Fornitore deve effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto del servizio secondo le modalità indicate da ANAS S.p.A. al fine di prendere visione puntuale di tutti gli elementi necessari alla formulazione dell’offerta oltre che l’organizzazione delle attività presso i locali oggetto di pulizia.

**Articolo 5 – Standard qualitativi**

Ai fini della verifica della corretta esecuzione del servizio, si riporta in Appendice 2 il “Modulo Riepilogativo delle procedure di controllo”.

L’Impresa  
 Sig. \_\_\_\_\_

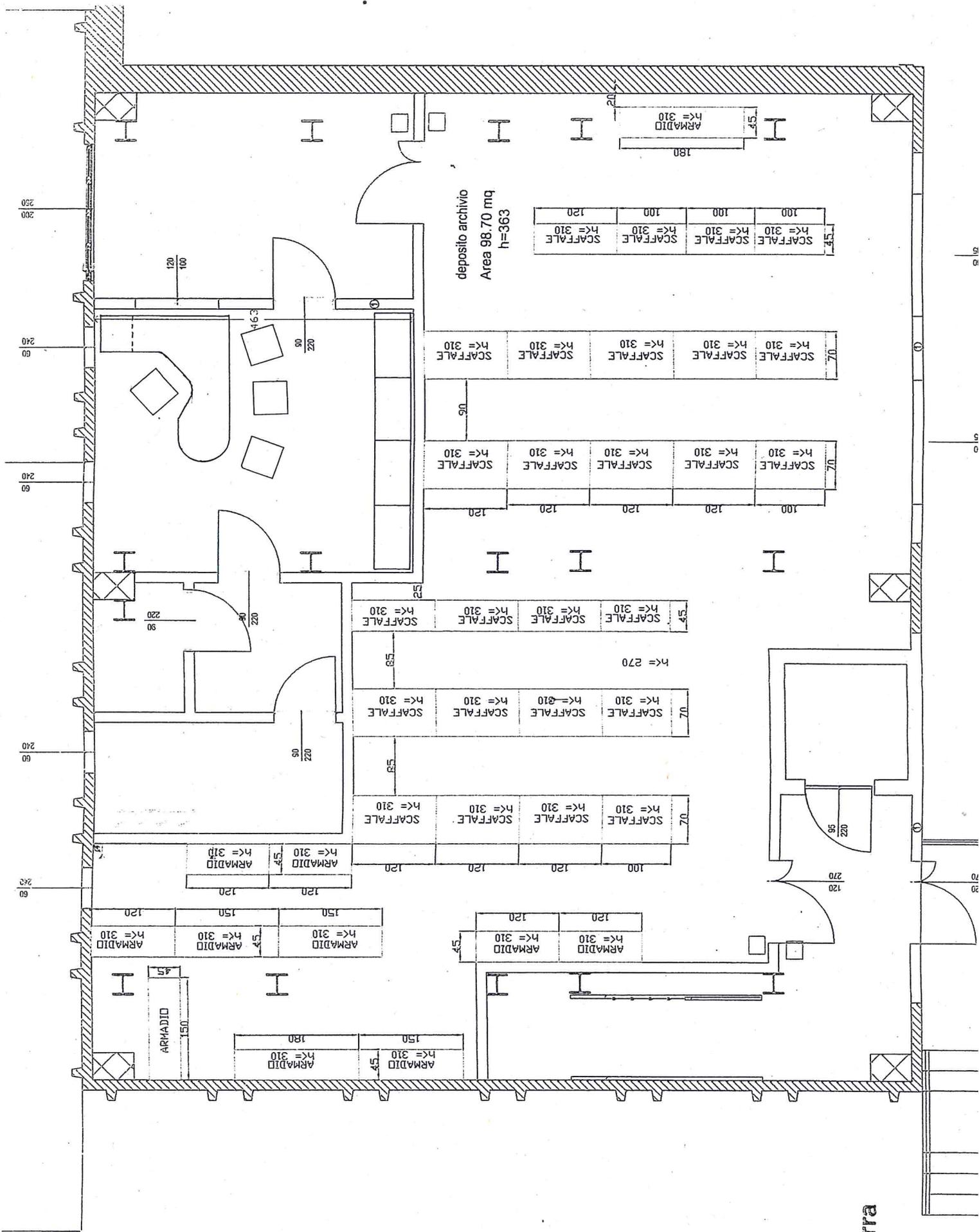
Il Responsabile del Procedimento  
 Dott.<sup>ssa</sup> Silvia Assunta Anna MEREU



CAPANNONE 1 – Quart AO

piano terra



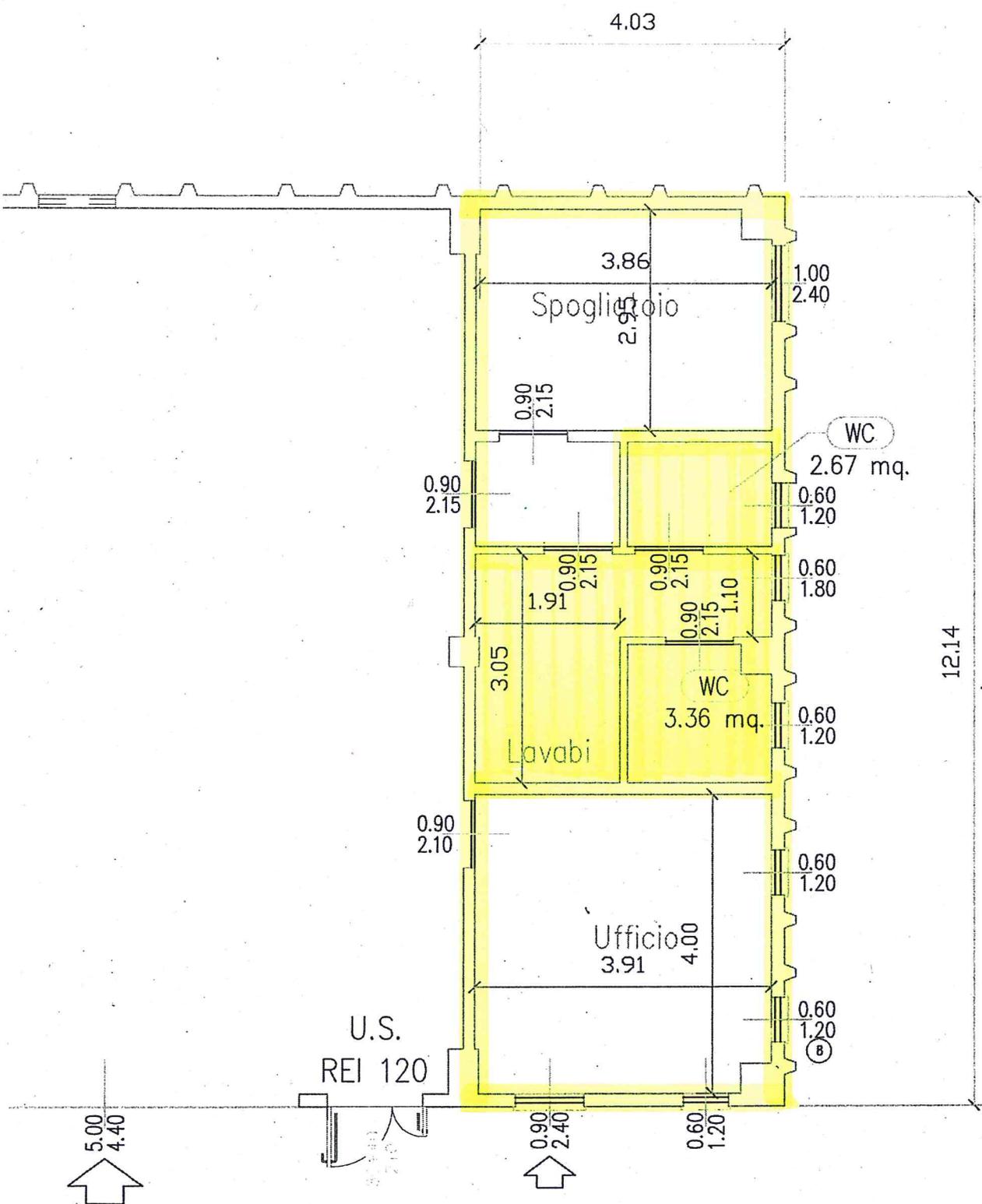


CAPANNONE 2 – Quart AO

archivio

piano terra





DEPOSITO MEZZI QUART

Identificativi Catastali:

Sezione:  
Foglio: 6  
Particella: 700  
Subalterno: 4

Compilata da:  
Milanesio Davide

Iscritto all'albo:  
Geometri

Prov. Cuneo

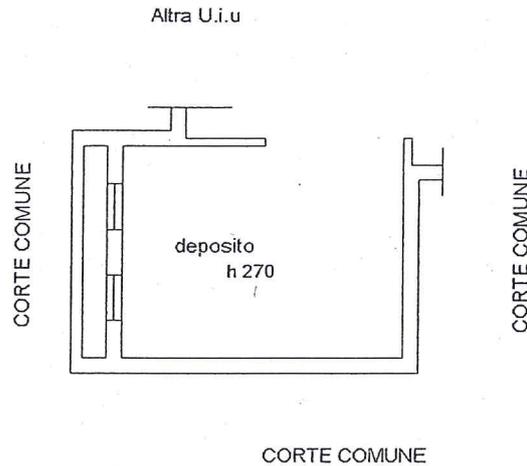
N. 2726

da n. 1

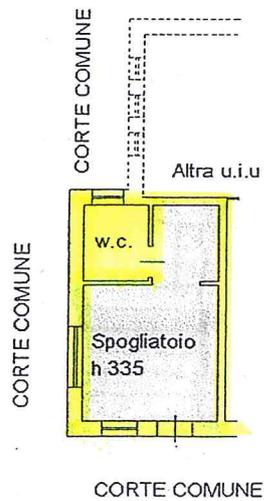
Scala 1:200

# VERRES

## Piano interrato

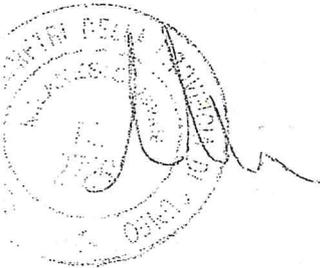
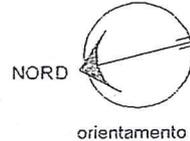


## Piano terra



*6 utenti*

IL CAPO COMPARTIMENTO  
(Dott. Ing. Domenico PETRUZZELLI)

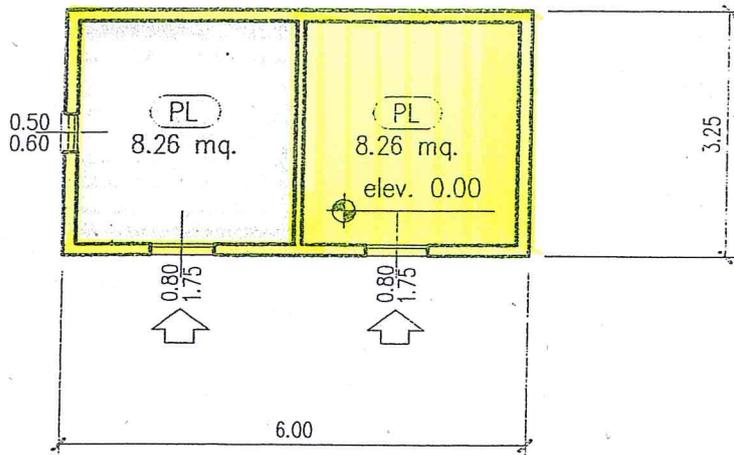
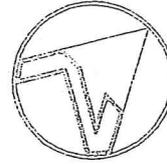


# FABBRICATO ACCES. N. 2

## piano terreno

altezza utile = mt. 2.00

elevazione = mt. 0.00

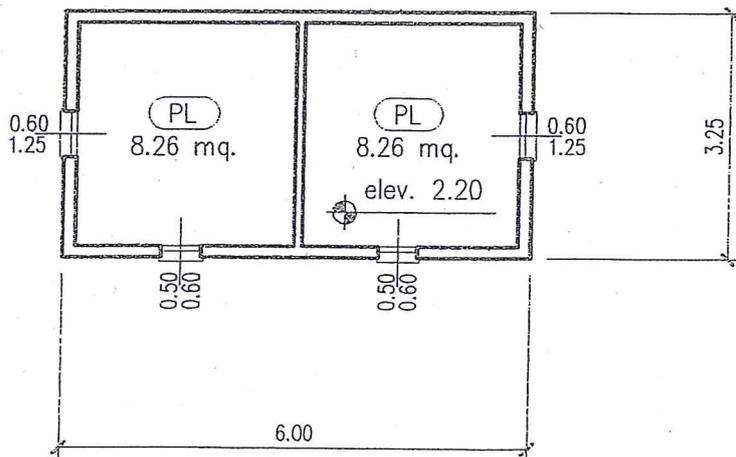


2 utenti

## piano sottotetto

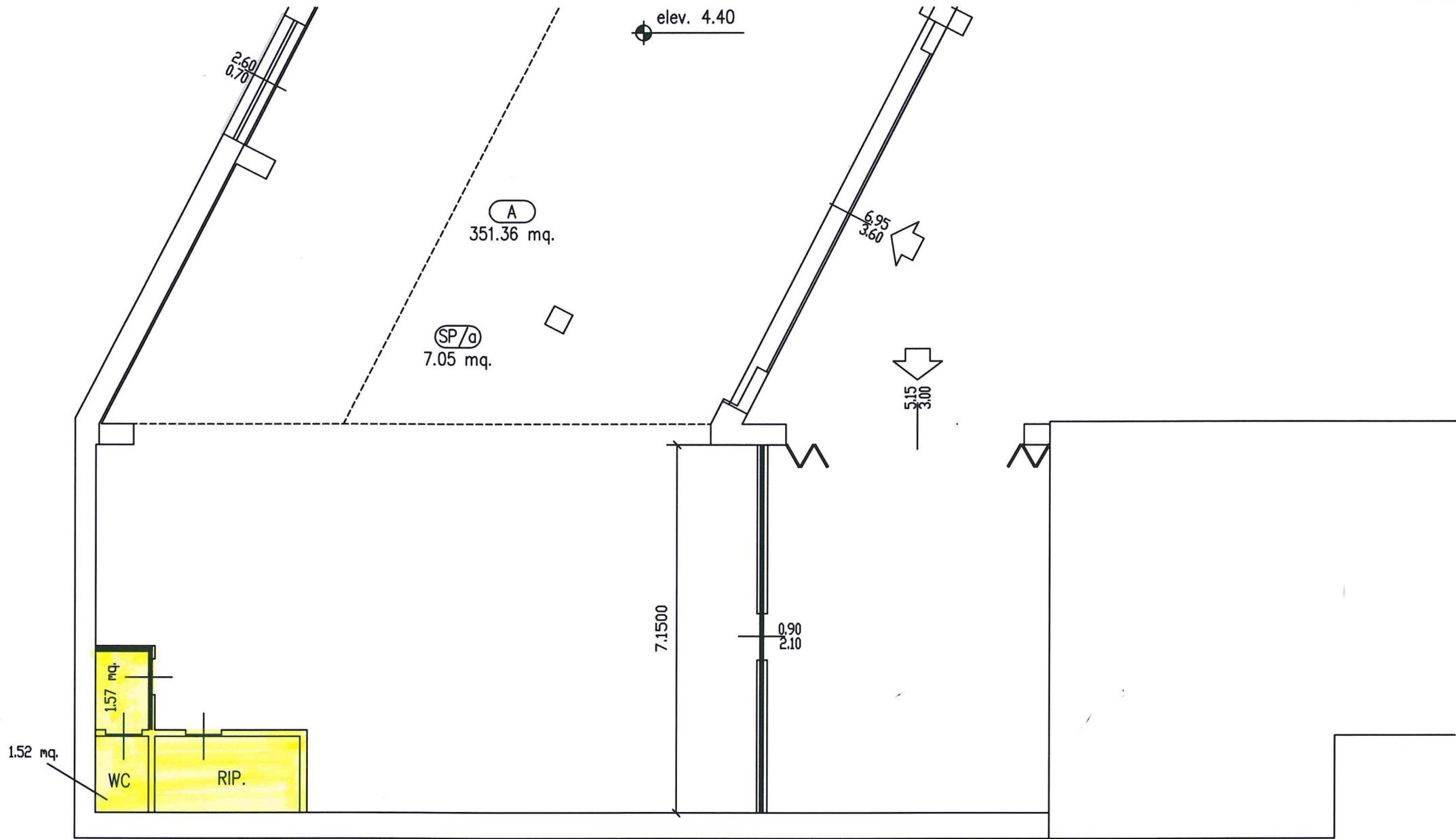
altezza media utile = mt. 1.40

elevazione = mt. +2.20



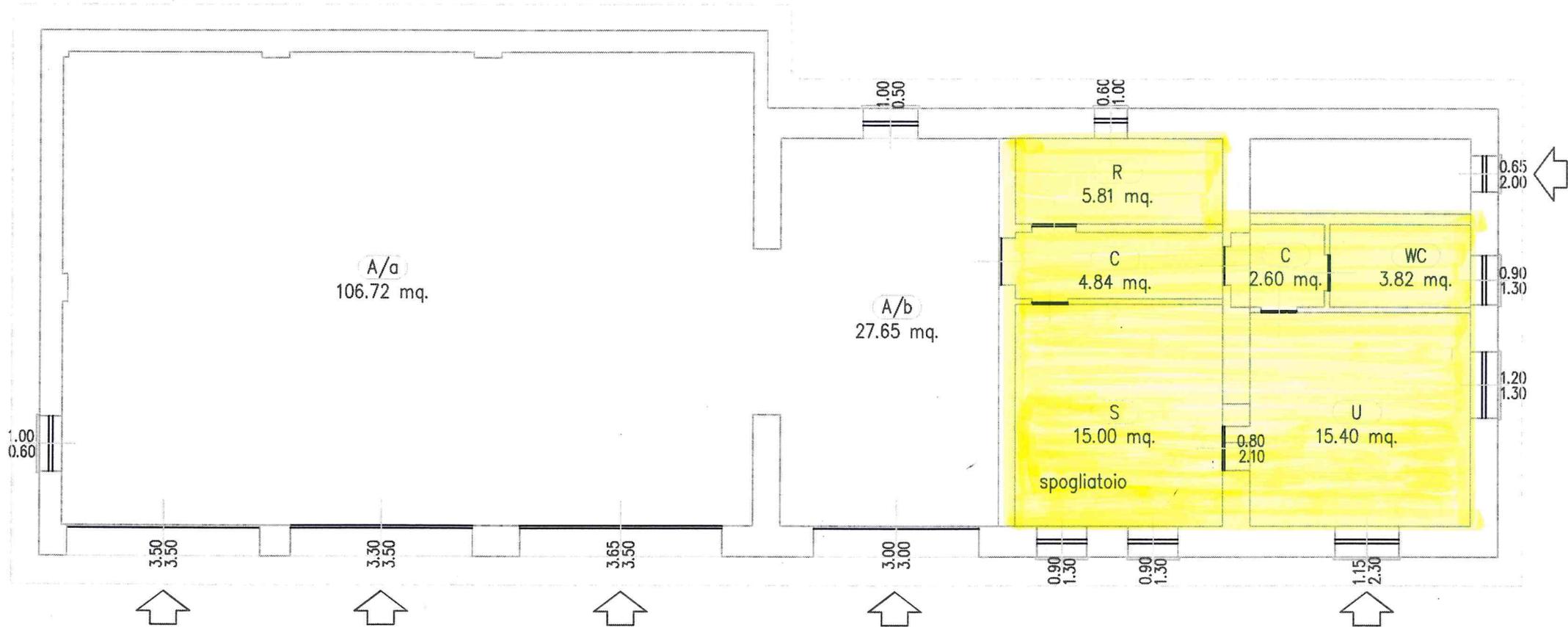
# SARRE



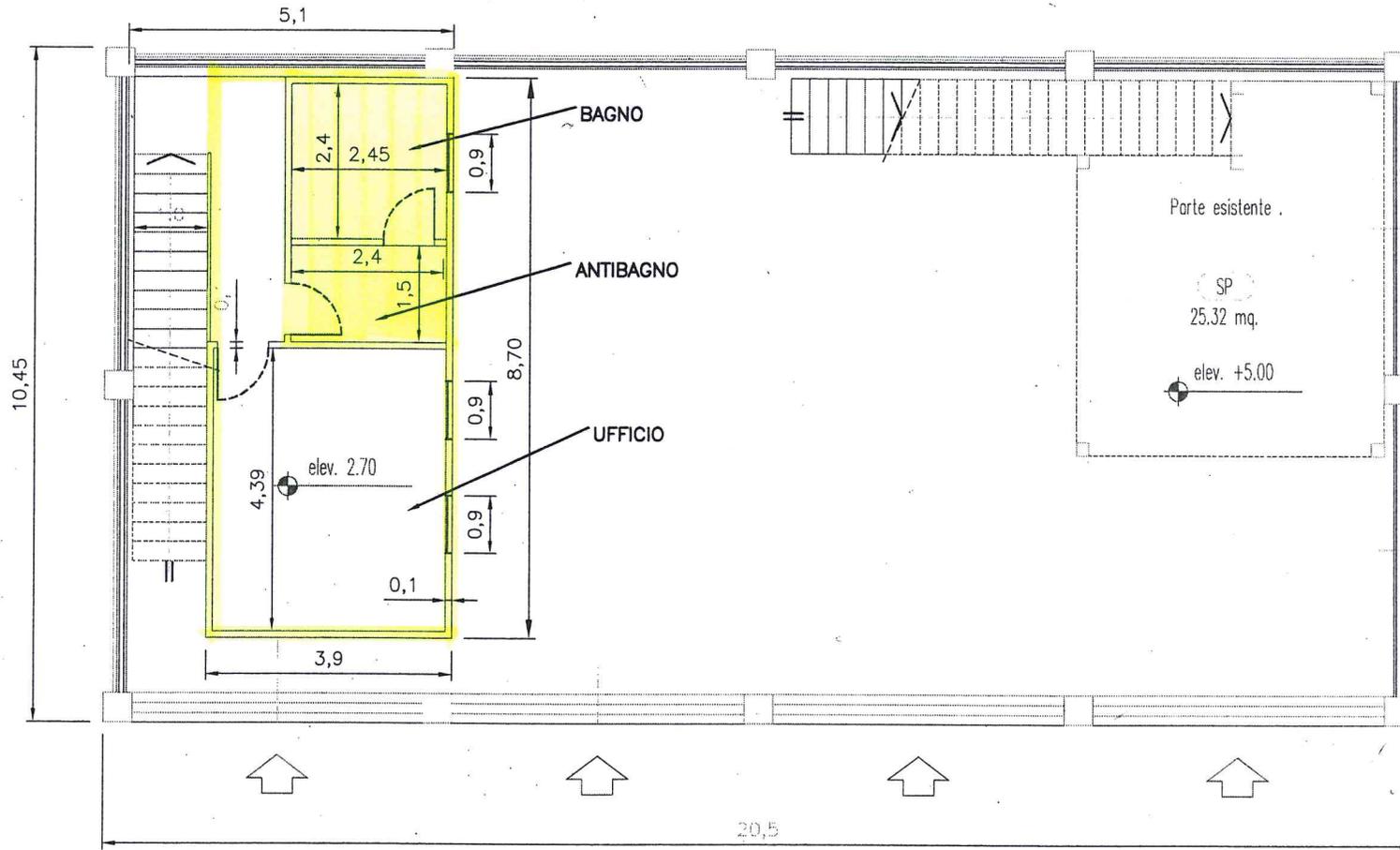


DEPOSITO MEZZI PRE' SAINT DIDIER

# DEPOSITO MEZZI LA THUILE



PIANTA PIANO SOPPALCO  
scala 1:100



CAPANNONE DI ECHEVENNOZ

**ANAS S.p.A.**  
**COORDINAMENTO TERRITORIALE NORD OVEST**  
**AREA COMPARTIMENTALE VALLE D'AOSTA**  
**con sede in Via Grand Eyvia n.12 – 11100 Aosta AO**

**SCHEMA DI CONTRATTO**

**servizio di pulizia dei locali della Sede Compartimentale  
e dei posti di manutenzione**

**periodo dal 01.05.2019 al 30.04.2022**

## CONTRATTO

tra ANAS S.p.A. – Area Compartimentale Valle d’Aosta – e la Ditta \_\_\_\_\_ per l’espletamento del servizio di pulizia dei locali della sede Compartimentale di Aosta e dei posti di manutenzione

**DURATA:** dal 01.04.2019 al 31.03.2022

**IMPORTO:** euro 82.350,00= comprensivo di euro 900,00= per oneri relativi alla sicurezza

### PREMESSO

- che per l’affidamento del servizio in argomento l’ANAS S.p.A. – Area Compartimentale Valle d’Aosta – ha esperito una ricerca di mercato in data \_\_\_\_\_ fra Ditte specializzate nel settore, a seguito della quale è risultato che l’Impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ ha formulato l’offerta più vantaggiosa dichiarandosi disposta ad eseguire il servizio stesso, per un importo di €.\_\_\_\_\_,00= oltre IVA, di cui €.\_\_\_\_\_,00 per servizi al netto del ribasso del \_\_\_\_% ed €.900,00= per oneri per la sicurezza, pari a netti €.\_\_\_\_\_,00= oltre IVA su base trimestrale comprensivi di sicurezza e IVA esclusa;
- che con Disposizione CDG-\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il servizio di cui trattasi è stato definitivamente aggiudicato alla predetta Ditta;
- che la Ditta \_\_\_\_\_ ha effettuato almeno un sopralluogo presso i luoghi oggetto del servizio e ha quindi esatta conoscenza della natura e del contenuto qualitativo e quantitativo delle specifiche operazioni da svolgere

### TUTTO CIÒ PREMESSO

L’anno duemiladiciannove, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, in Aosta, Via Grand Eyvia n.12, presso la sede di ANAS S.p.A. – Area Compartimentale Valle d’Aosta –

### DA UNA PARTE

ANAS S.p.A. (Società con socio unico) con sede legale in Roma RM, Via Monzambano n.10, capitale sociale Euro 2.268.892.000,00, R.E.A. n.1024951, iscritta al Registro Imprese di Roma, Codice Fiscale 80208420587, Partita IVA 02133681003, di seguito denominata anche “ANAS”, rappresentata dal \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile Supporto Amministrativo Gestionale del Coordinamento Territoriale Nord Ovest, giusta Procura Speciale Rep n.\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ a rogito Notaio dr. Nicola Atlante

### E DALL’ALTRA

la Ditta \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_,  
REA n.\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, di seguito denominata  
“Fornitore”, rappresentata dal Sig./Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, in qualità di Titolare dell’omonima ditta/Legale rappresentante in virtù dei poteri  
conferiti con \_\_\_\_\_ o risultanti dal certificato CCCIA/ Procuratore speciale giusta procura del  
\_\_\_\_\_.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **Articolo 1 – Valore giuridico delle premesse e degli allegati**

Le premesse, gli allegati e tutti i documenti richiamati nel presente Contratto ne costituiscono parte integrante e sostanziale ed hanno ad ogni effetto valore di patto.

### **Articolo 2 – Oggetto del contratto**

Il presente Contratto detta le norme per l’espletamento del servizio di pulizia presso l’Area Compartimentale Valle d’Aosta secondo le modalità riportate nel Capitolato Speciale. L’importo contrattuale è stabilito in complessivi €.\_\_\_\_\_,00= oltre IVA, di cui €.\_\_\_\_\_,00 per servizi al netto del ribasso del \_\_\_\_\_% ed €.900,00= per oneri per la sicurezza e comprende tutti gli oneri e tutte le formalità ed adempimenti necessari o, comunque, opportuni per la fornitura.

I metri quadrati dei locali/pertinenze oggetto dei servizi e la rispettiva tipologia di prestazioni sono specificati nell’Appendice 1 al Capitolato Speciale.

### **Articolo 3 – Modalità di esecuzione del servizio**

Il Fornitore si impegna ad eseguire ad esclusivo suo carico, puntualmente e con la massima cura, il servizio di pulizia secondo le modalità indicate nella suddetta Appendice 1, con l’osservanza di tutti i patti, oneri, prescrizioni e condizioni previsti nel presente Contratto.

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito accuratamente ed a perfetta regola d’arte, in modo da non arrecare danni di alcun tipo ai luoghi di intervento, nonché alle superfici, mobili, attrezzature ed oggetti ivi esistenti.

Il Fornitore potrà organizzare la fornitura dei servizi secondo i criteri che riterrà più opportuni per il raggiungimento dei risultati ma, comunque, in modo tale da non intralciare il regolare funzionamento degli uffici ed impiegando tutte le risorse quali mezzi, attrezzature, strumenti, materiali e personale in numero e qualifica adeguati ai servizi richiesti.

Indicativamente, si richiedono

- per la sede compartimentale: due persone al giorno per circa due ore dalle 17,00 alle 19,00 tutti i giorni esclusi sabati e festivi
- per il centro manutentorio di Quart – capannone 1: un’ora di lavoro con frequenza settimanale
- per il centro manutentorio di Quart – capannone 2 archivio: un’ora di lavoro con frequenza mensile

- per il deposito mezzi di Quart: un'ora di lavoro con frequenza settimanale
- per i posti di manutenzione di Verres e Sarre: un'ora di lavoro con frequenza bisettimanale
- per il posto di manutenzione di Pré Saint Didier: un'ora di lavoro con frequenza settimanale
- per i depositi mezzi di La Thuile e di Echevennoz: un'ora di lavoro con frequenza bisettimanale

Gli orari di riferimento per l'esecuzione degli interventi indicati nel Capitolato Speciale potranno subire delle variazioni eccezionali nel corso dell'anno in funzione di specifiche esigenze; ogni decisione in merito spetta esclusivamente ad ANAS, che ne darà comunicazione formale al fornitore aggiudicatario, con preavviso di 48 ore.

Salvo l'osservanza delle norme relative alla disciplina del lavoro, il Fornitore non potrà far lavorare i propri dipendenti oltre i limiti massimi fissati dalle leggi e dagli accordi sindacali di lavoro.

I materiali usati per l'espletamento del servizio di pulizia, nonché le attrezzature e i materiali impiegati per le pulizie (quali detersivi, disinfettanti, strofinacci, scope, sacchi rifiuti, ecc.) saranno totalmente a carico del Fornitore. I materiali impiegati per le pulizie devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (es., biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità ed infiammabilità) come indicato nell'Art.6 del presente Schema di Contratto. In nessun caso dovranno essere usati prodotti o mezzi che possano causare danni al personale o aggressioni chimiche o fisiche alle superfici trattate.

Nell'espletamento del servizio, il fornitore è tenuto a rispettare correttamente le normative ambientali, con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti di cui al Regolamento rifiuti urbani del Comune di Aosta.

Il materiale igienico di consumo dovrà essere rispondente a quanto indicato nella Tabella 1 "Materiale igienico di consumo" del Capitolato Speciale. Il Fornitore potrà sostituire il materiale indicato nella Tabella 1, qualora non fosse reperibile, solo a fronte di preventiva approvazione di ANAS.

#### **Articolo 4 – Responsabili del servizio**

ANAS nominerà per l'appalto un Responsabile (di seguito indicato come "Responsabile ANAS") con il compito di emanare le opportune disposizioni alle quali il Fornitore dovrà uniformarsi, di controllare la perfetta osservanza, da parte dello stesso Fornitore, di tutte le clausole contrattuali e di curare che l'esecuzione del servizio avvenga a regola d'arte ed in conformità a quanto previsto dagli accordi contrattuali.

Il Responsabile ANAS potrà in ogni momento, accedendo ai luoghi ove vengono svolti i servizi, controllarne la perfetta esecuzione.

La presenza del Responsabile ANAS, i controlli e le verifiche dallo stesso eseguite, non liberano il Fornitore dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti:

- l'esecuzione del servizio a regola d'arte;
- la conduzione dell'attività secondo gli accordi contrattuali;
- la rispondenza alle norme del presente Contratto;

- l'adeguatezza delle misure antinfortunistiche, di protezione collettiva ed individuale applicate in forza delle leggi, regolamenti e norme vigenti ed in conformità al DUVRI presentato dal Fornitore stesso ed approvato da ANAS, secondo quanto descritto nel successivo art.11.

Il Fornitore dovrà fare riferimento al Responsabile ANAS per tutte le necessità, indicazioni e prescrizioni di qualsiasi natura che gli potessero occorrere ed il Responsabile ANAS è l'unico soggetto abilitato ad emanare disposizioni sulle modalità di svolgimento del servizio e per qualsiasi aspetto riconducibile all'attività di cui al presente Contratto.

Nell'eventuale mancanza di qualche indicazione od in caso di dubbio sull'interpretazione dei propri obblighi contrattuali, il Fornitore sarà tenuto a richiedere tempestivamente al Responsabile ANAS gli opportuni chiarimenti in merito.

Il Fornitore s'impegna ad indicare, all'atto dell'accettazione del Contratto, nell'ambito dei propri lavoratori, un responsabile per ciascuna sede (di seguito indicato come "Responsabile del Fornitore") per i rapporti organizzativi ed operativi con il Responsabile ANAS di cui sopra.

#### **Articolo 5 – Personale addetto**

Entro dieci giorni dall'inizio del servizio il Fornitore comunicherà per iscritto l'elenco dei nominativi di tutto il personale impiegato, indicandone specificatamente le mansioni. Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato, entro 48 ore. Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali assenze per malattia o ferie, provvedendo entro 24 ore alle necessarie sostituzioni e fornendo i nuovi nominativi.

Inoltre, per ovvie ragioni di sicurezza, il personale del Fornitore che svolge il servizio di pulizia dovrà firmare il foglio di presenza che riceverà dal Responsabile ANAS riportando l'orario di ingresso e di uscita ed ogni altra notizia utile circa lo svolgimento del servizio stesso. I fogli di presenza mensili per la sede compartimentale e trimestrali per i posti di manutenzione dovranno essere poi restituiti al Responsabile ANAS completi delle suddette annotazioni.

Tutti gli addetti alle pulizie dovranno indossare adeguati indumenti di lavoro riportanti in modo chiaramente visibile la denominazione della ditta, nonché un cartellino con il proprio nominativo; inoltre saranno tutti forniti dei dispositivi di protezione individuale necessari per l'espletamento delle proprie mansioni. Il Fornitore è tenuto a trasmettere copia dell'atto di avvenuta consegna dei DPI ai propri dipendenti.

Tutti gli addetti dovranno lasciare immediatamente i locali al termine del servizio. Non devono mettere disordine fra le carte, disegni e altri documenti, né devono aprire cassetti e/o armadi, se non per interventi di pulizia richiesti.

Dovranno economizzare l'uso dell'energia elettrica spegnendo le luci non necessarie e, a fine lavoro, dovranno chiudere porte, finestre e tapparelle.

Ogni addetto dovrà consegnare al Responsabile del Fornitore, che provvederà a consegnarla al Responsabile ANAS, ogni cosa perduta che sarà stata rinvenuta.

I dipendenti del Fornitore dovranno assolutamente astenersi dall'utilizzare le apparecchiature presenti nei locali ove viene svolto il servizio, quali telefoni, computer, ecc..

Inoltre, dovranno mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento di ANAS, delle quali abbiano avuto notizia o siano venuti a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Il Fornitore dovrà inoltre presentare apposita documentazione attestante gli avvenuti adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008, indicando specificatamente i nominativi dell'addetto alla sicurezza, degli addetti al primo soccorso ed alle emergenze. Inoltre, lo stesso personale deve essere fornito di tutti i dispositivi di protezione individuale e delle attrezzature necessarie per prevenire i rischi connessi alle attività di pulizia oggetto dell'appalto e deve aver ricevuto l'informazione e la formazione di cui agli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008. Il Fornitore trasmetterà la ricevuta di avvenuta formazione del personale e darà adempimento a quanto contenuto nel DUVRI che sarà allegato al capitolato generale d'appalto.

Il Fornitore deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori dipendenti, restando l'ANAS sollevata da ogni responsabilità in ordine alle eventuali inosservanze delle norme medesime.

Il Fornitore è tenuto all'applicazione anche delle disposizioni di legge e contrattuali che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del presente Contratto.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, nonché all'applicazione degli stessi anche nel caso che essa non sia aderente alle associazioni stipulanti e/o receda da esse. La mancata applicazione delle leggi, regolamenti e disposizioni contrattuali nei confronti dei lavoratori da parte del Fornitore, ivi compresi i mancati e/o ritardati versamenti contributivi ed assicurativi e le disposizioni in materia di sicurezza, comporteranno la risoluzione "de iure" degli accordi contrattuali per colpa del Fornitore, nei confronti del quale ANAS si riserva la rivalsa in danno.

Il personale del Fornitore dovrà uniformarsi alle norme e disposizioni interne ANAS che regolano e disciplinano il movimento, il controllo e l'accesso delle persone agli uffici, magazzini, depositi e pertinenze degli immobili di ANAS. È fatto divieto ai dipendenti del Fornitore di introdurre e far uscire dagli uffici ANAS e dagli altri luoghi interessati dagli interventi beni non necessari per l'esecuzione del lavoro, a chiunque essi appartengano, senza autorizzazione e senza documentazione di accompagnamento da sottoporre al personale di portineria per gli opportuni accertamenti.

Il personale alle dipendenze del Fornitore dovrà essere di gradimento ad ANAS, la quale si riserva la facoltà insindacabile di far sostituire gli elementi che ritenesse non desiderabili.

Il Fornitore dovrà disporre di un recapito telefonico utilizzabile dalle ore 9.00 alle ore 18.00, anche delle giornate festive e prefestive, per ricevere eventuali disposizioni urgenti.

#### **Articolo 6 – Prodotti ed attrezzature**

Il Fornitore si impegna a fornire a proprie spese, nella misura e quantità necessarie, tutti i materiali e tutte le attrezzature, anche meccaniche, occorrenti per l'esecuzione del servizio (quali, a titolo di esempio non esaustivo, detersivi, disinfettanti, scope, strofinacci, pennelli, scale, sacchi per rifiuti,

carrelli, ecc.), oltre che il materiale igienico di consumo (Tabella 1 “Materiale igienico di consumo” del Capitolato Speciale) provvedendo anche all’installazione ed all’eventuale sostituzione degli stessi.

Nessuna responsabilità ed onere può essere posto a carico di ANAS per eventuali ammanchi, guasti o deterioramento dei materiali e delle attrezzature del Fornitore.

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato con l’ausilio di adeguate attrezzature, di cui dovrà essere disposto l’elenco da consegnare al Responsabile ANAS, prima dell’inizio dell’esecuzione del servizio. Il Fornitore ha l’obbligo di mantenere in buone condizioni d’uso le attrezzature e le macchine di sua proprietà, utilizzate per svolgere il servizio oggetto del presente appalto.

I prodotti chimici, che saranno impiegati per l’esecuzione dei servizi, dovranno essere conformi ai requisiti di sicurezza prescritti dalle leggi e norme vigenti in materia.

Gli stessi dovranno essere utilizzati con le cautele e le protezioni antinfortunistiche prescritte dalle citate norme, in modo da non causare danni a chi le impiega, a terzi ed alle cose.

Qualora richiesto dalla legge, i prodotti chimici usati dovranno avere la prescritta e preventiva approvazione del Ministero della Sanità ed il personale addetto al loro impiego dovrà essere in possesso delle autorizzazioni prescritte.

Prima dell’esecuzione del servizio di cui al presente Contratto, dovrà essere fornita al Responsabile ANAS, per tutti i prodotti chimici che s’intenderà impiegare, la prescritta scheda di sicurezza a norma di legge che dovrà essere aggiornata ogni qualvolta subirà delle variazioni rispetto a quella già trasmessa. Nell’ottica di miglioramento del servizio stesso, il fornitore favorirà la scelta di prodotti a basso impatto ambientale

I prodotti chimici di risulta dall’effettuazione dei vari servizi dovranno essere smaltiti a cura e spese del Fornitore, in funzione della potenzialità inquinante ed in conformità delle leggi vigenti in materia.

#### **Articolo 7 – Verifica della corretta esecuzione del servizio**

La verifica della corretta esecuzione del servizio avverrà attraverso la valutazione del livello di pulizia ed il puntuale controllo dello svolgimento di tutte le attività previste nel presente Contratto saranno affidate al Responsabile ANAS, con possibilità di contestazione diretta al Responsabile del Fornitore. Quest’ultimo dovrà assicurare la sua presenza in tutti i giorni in cui si effettuano le operazioni di pulizia e, se necessario per la valutazione dei livelli di pulizia, dovrà trattenersi anche oltre gli orari di riferimento indicati nell’Appendice 1 al Capitolato Speciale.

Gli standard di qualità che il Fornitore deve garantire e le relative procedure di controllo sono indicati nell’Appendice 2 al Capitolato Speciale (“Modulo Riepilogativo delle procedure di controllo”).

Tale modulo accoglierà inoltre i risultati delle verifiche di corretta esecuzione del servizio, che il Responsabile ANAS effettuerà, in contraddittorio con il Responsabile del Fornitore.

Il Responsabile ANAS, a suo insindacabile giudizio, controllerà gli ambienti e le superfici oggetto del presente servizio che riterrà più opportuni, secondo metodi a campione.

Le operazioni di controllo avverranno nel corso dell'esecuzione del ciclo di pulizia da monitorare: poco dopo la pulizia di una stanza o immediatamente dopo il suo completamento.

Per ciascun ciclo di pulizia, il Responsabile ANAS individuerà il numero d'indagini visive da effettuare sugli ambienti.

Nel caso di non raggiungimento degli standard di pulizia richiesti, saranno applicate le decurtazioni e le penali previste al successivo art.8.

### **Articolo 8 – Risultati del controllo durante il ciclo di pulizia**

Qualora nel corso della verifica risultino ambienti, o parti di essi, non aventi il livello di pulizia richiesto, il Fornitore, senza alcun onere aggiuntivo per ANAS, è obbligato a svolgere seduta stante le operazioni necessarie per raggiungere il livello di pulizia richiesto. L'attività di controllo effettuata, con risultato negativo, sarà comunque riportata nel Modulo Riepilogativo delle procedure di controllo del ciclo.

A compimento dell'operazione di pulizia resasi necessaria per il raggiungimento dello standard richiesto, l'ambiente in esame sarà sottoposto a nuova procedura di controllo ed i relativi risultati, che saranno riportati anch'essi nel Modulo Riepilogativo delle procedure di controllo del ciclo, conterranno il riferimento del controllo precedente.

Per ogni controllo il cui esito sia risultato negativo, la procedura di controllo potrà essere estesa ad un ulteriore ambiente scelto dal Responsabile ANAS.

Per l'effettuazione delle operazioni aggiuntive necessarie per il raggiungimento del livello di pulizia richiesto, il Fornitore dovrà impegnarsi, a sue spese, ad effettuare le stesse anche dopo gli orari abituali di intervento e, comunque, non oltre le ore 19,00. Oltre tale orario, il grado di pulizia richiesto dell'ambiente (o elemento) si considererà definitivamente raggiunto ("pulito" o "non pulito", a secondo dei casi).

Al termine delle procedure di controllo, il Responsabile ANAS compilerà il Modulo Riepilogativo delle procedure di controllo del ciclo. Tale modulo sarà controfirmato sia dal Responsabile ANAS che dal Responsabile del Fornitore.

Copia del Modulo Riepilogativo sarà consegnata al Responsabile del Fornitore.

Le indicazioni che emergeranno dai Moduli Riepilogativi saranno prese in considerazione per la liquidazione periodica dei corrispettivi.

### **Articolo 9 – Oneri a carico del Fornitore**

A carico del Fornitore sono tutti i costi di manodopera, di uso di macchine, attrezzature e dispositivi necessari per lo svolgimento ottimale del servizio oggetto del presente Contratto. Sono inoltre a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativi all'impiego di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- sacchi per la raccolta rifiuti urbani;
- materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende specializzate;
- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;

- i materiali igienici di consumo (si veda la Tabella 1 “Materiali igienici di consumo” del Capitolato Speciale);
- dotazione di appositi cartelli di “avvertimento” che segnalano “pavimento bagnato”;
- cassetta di pronto soccorso;
- ogni altro onere necessario per l’espletamento del servizio.

Sono a carico del Fornitore inoltre le spese di bollo, i diritti e le spese di Contratto nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell’appaltante.

Sono infine a carico del Fornitore, esonerando ANAS da qualsiasi responsabilità al riguardo, tutte le assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni, la disoccupazione, l’invalidità e vecchiaia, ecc., relativa agli operai e al personale comunque addetto allo svolgimento del servizio.

#### **Articolo 10 – Oneri a carico di ANAS**

Per lo svolgimento del servizio, ANAS metterà a disposizione energia elettrica e acqua nelle quantità necessarie, verificando che non si determinino inutili sprechi che saranno addebitabili al Fornitore.

ANAS metterà a disposizione un apposito locale in cui l’impresa dovrà conservare, sotto la propria responsabilità, tutti i materiali e le attrezzature.

ANAS non sarà in alcun modo responsabile di eventuali furti, danneggiamenti, manomissioni che dovessero verificarsi in tali locali per qualsiasi causa, non esclusi gli incendi.

#### **Articolo 11 – Sicurezza**

Il Fornitore deve prendere tutti i provvedimenti necessari perché l’esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o, comunque, applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne ANAS in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

Il Fornitore, prima di iniziare l’attività contrattuale, in relazione ai rischi specifici propri dell’attività, nonché a seguito delle informazioni assunte sui rischi specifici presenti nell’ambiente e sulle misure di prevenzione, elabora il DUVRI che, approvato dal competente Settore Sicurezza di ANAS, deve essere attuato.

L’obbligo del coordinamento per l’applicazione delle normative e l’applicazione del piano delle misure per la tutela fisica dei lavoratori compete al Fornitore.

Il Fornitore è tenuto a curare l’informazione e l’addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi, sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l’esecuzione dei servizi.

In caso di inosservanza delle norme di sicurezza, come prima indicate, ANAS potrà sospendere l’efficacia del Contratto, fino a quando il Fornitore non provveda all’adeguamento alle norme e regole nell’attività di servizio.

Tale sospensione non darà diritto ad alcuna indennità o risarcimento a favore del Fornitore, né a differimenti o proroghe contrattuali; darà invece diritto ad ANAS di agire per rivalsa nei confronti del Fornitore medesimo.

Inoltre, le gravi e ripetute violazioni di leggi, del DUVRI, di disposizioni o di regole interne, rivolte a tutelare la sicurezza dei lavoratori, daranno luogo, previa formale costituzione in mora del Fornitore, alla risoluzione automatica del Contratto e alla legittimazione per l'esclusione del Fornitore dalle gare e dalle trattative per l'affidamento di ulteriori appalti.

#### **Articolo 12 – Responsabilità del Fornitore**

Il Fornitore dovrà designare personale idoneo allo svolgimento delle attività descritte nel presente Contratto e dovrà condurre il servizio in completa autonomia, con l'organizzazione di proprie risorse e con gestione a proprio rischio.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi né fra ANAS e il Fornitore, né fra ANAS e le persone di cui il Fornitore si avvarrà per l'esecuzione del servizio, che dovranno essere ad ogni effetto diretti dipendenti del Fornitore stesso.

Il Fornitore risponderà di tutte le conseguenze negative derivanti dalla cattiva esecuzione del servizio di pulizia, sollevando l'ANAS da ogni responsabilità civile e penale per danni derivanti a persone o cose.

Il Fornitore risponderà, altresì, con le modalità previste agli articoli 8 e 20, per il mancato raggiungimento del livello di efficacia richiesto.

#### **Articolo 13 – Assicurazioni**

Il Fornitore deve essere coperto da adeguata polizza assicurativa "all risk"- con massimale non inferiore ad euro 1.500.000,00= (unmilione cinquecentomila/00) – che tenga indenne ANAS contro danni procurati nello svolgimento della propria attività a terzi nelle persone o nelle cose, sollevando del tutto ANAS da ogni responsabilità in merito.

Detta polizza dovrà considerare quali terzi anche i dipendenti e gli incaricati ANAS o di altri aventi causa ed i dipendenti del Fornitore stesso.

Copia integrale della polizza assicurativa dovrà essere consegnata ad ANAS.

In caso di variazioni del Contratto, ANAS potrà richiedere modifiche alle condizioni di assicurazione, ai capitali, ai massimali, con obbligo per il Fornitore di darvi corso.

#### **Articolo 14 – Ordini di esecuzione del servizio, istruzioni e prescrizioni**

Nell'esecuzione del Contratto, il Fornitore deve uniformarsi agli ordini di esecuzione del servizio ed alle istruzioni e prescrizioni che gli vengono comunicati, di norma per iscritto, dal Responsabile ANAS. Il Fornitore non ha diritto ad indennità o a prezzi suppletivi per prestazioni eseguite in assenza di ordini di esecuzione del servizio, emessi unicamente dal Responsabile ANAS.

#### **Articolo 15 – Variazioni**

ANAS si riserva, a proprio esclusivo giudizio, di variare il calendario degli interventi che non hanno carattere giornaliero.

Tali variazioni saranno indicate al Fornitore mediante apposite comunicazioni e non daranno luogo, comunque, a pretesi diritti o rivendicazioni o a richieste di maggiori e diversi compensi.

Il Fornitore non può, per nessun motivo, introdurre di sua iniziativa variazioni alle prestazioni, alle modalità ed agli orari di riferimento, così come definiti nell'Appendice 1 al Capitolato Speciale.

ANAS si riserva ampia facoltà di introdurre, anche durante lo svolgimento del servizio, tutte le modificazioni che riterrà opportune ai luoghi ed alle frequenze di intervento, di sopprimere parte dei servizi o di aggiungerne altri, purché dette variazioni non mutino essenzialmente la natura dei servizi compresi nell'appalto.

Le varianti potranno essere in aumento o riduzione, nel limite del 20% dell'importo contrattuale ed interessare parzialmente o integralmente gli immobili oggetto del Contratto.

### **Articolo 16 – Sospensione del servizio**

Per nessuna ragione, neppure in caso di contestazioni o in pendenza di giudizio, il Fornitore può sospendere di sua iniziativa le attività previste contrattualmente.

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte del Fornitore, ANAS, oltre all'eventuale applicazione delle penali di cui all'art.20, provvederà contestualmente a:

- trattenere un importo pari ad euro 150,00= (centocinquanta/00) per ogni giornata o frazione di giornata corrispondenti al periodo di arbitraria sospensione;
- trattenere un importo forfetario di euro 200,00= (duecento/00) al giorno per ciascuna sede non pulita.

Ove lo ritenga opportuno, ANAS potrà procedere all'esecuzione in danno dei servizi sospesi, addebitando al Fornitore la spesa eccedente gli importi trattenuti, salvo ogni altra ragione od azione.

La sospensione non autorizzata delle attività costituisce, in ogni caso, valido motivo di risoluzione del Contratto. Più precisamente, qualora l'arbitraria sospensione del servizio dovesse protrarsi per un periodo continuativo superiore a cinque giorni, anche per una singola sede, ANAS ha piena facoltà di ritenere il Contratto risolto di diritto e conseguentemente adottare le misure previste all'art.23.

Il Fornitore non sarà, comunque, ritenuto responsabile in caso di scioperi a livello nazionale del personale dipendente.

### **Articolo 17 – Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è di tre anni: dal 01.05.2019 al 30.04.2022.

### **Articolo 18 – Cauzione definitiva**

A garanzia degli obblighi nascenti dal presente contratto, il Fornitore ha costituito una cauzione definitiva di euro \_\_\_\_\_,00= (\_\_\_\_\_/00) pari al \_\_\_\_\_% dell'importo di aggiudicazione, a mezzo di polizza assicurativa/fideiussione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_, Agenzia di \_\_\_\_\_, che sarà svincolata al termine del Contratto di appalto del servizio di pulizia, su benessere di ANAS.

La suddetta compagnia/Istituto Bancario ha dichiarato di voler prestare e costituire la fideiussione stessa con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art.1944 cod. civ., alle eccezioni di cui all'art.1945 cod. civ. ed alla decadenza di cui all'art.1957 cod. civ., volendo

ed intendendo rimanere obbligata in solido con il Fornitore fino a che tutte le obbligazioni contrattuali saranno adempiute. La garanzia in questione sarà, inoltre, operativa entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante, senza alcuna possibilità per il soggetto emittente di opporre eccezioni o richiedere documentazione in ordine al motivo dell'escussione della fideiussione.

Resta comunque salvo e impregiudicato ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno ove la cauzione non risultasse sufficiente.

In caso di escussione totale o parziale della cauzione, il Fornitore ha l'obbligo di reintegrarla sino all'importo convenuto nel termine di quindici giorni.

### **Articolo 19 – Corrispettivo**

Per l'esecuzione dei servizi, così come descritto nel presente Contratto, ANAS corrisponderà trimestralmente con pagamenti posticipati pari ad €. \_\_\_\_\_,00= comprensivi degli oneri relativi alla sicurezza, entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica CUU I24L1E, l'importo dovuto al Fornitore in relazione ai servizi resi nel trimestre di riferimento, oltre all'IVA dovuta a termini di legge.

Il corrispettivo comprende e compensa tutte le spese e tutti gli oneri comunque correlati all'esecuzione delle prestazioni necessarie per l'espletamento del servizio secondo la perfetta regola d'arte, ivi compresi anche gli oneri non espressamente previsti nel Contratto e comunque necessari a garantire la prestazione.

Il corrispettivo per l'espletamento dei servizi, fissato in complessivi euro \_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_/00) si intende offerto ed accettato dal Fornitore.

Il Fornitore dichiara, inoltre, di conoscere tutte le condizioni, gli obblighi, gli oneri, le modalità e le prescrizioni tecniche che possono essere connesse all'espletamento del presente servizio e di avere accettato il corrispettivo ritenendolo remunerativo sotto ogni profilo.

Sull'importo del corrispettivo spettante al Fornitore, sarà operata la detrazione delle somme eventualmente dovute ad ANAS a titolo di penale per inadempienza, ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

Il Fornitore \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ –, in persona del legale rappresentante pro tempore, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3, Legge 13 agosto 2010, n.136,

#### **DICHIARA**

che gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti del presente contratto che fanno capo alla commessa con CIG (Codice Identificativo Gara) \_\_\_\_\_ sono i seguenti

Istituto di credito: \_\_\_\_\_

Agenzia: \_\_\_\_\_

c/c IBAN: \_\_\_\_\_

Sin d'ora si impegna a comunicare ogni eventuale variazione dei dati e delle dichiarazioni originariamente fornite.

Il Fornitore riconosce ad ANAS la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la Società Poste Italiane spa così come previsto dalla Legge n.136 del 13.08.2010.

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità comunicate dal Fornitore, esonerando l'ANAS da ogni responsabilità per i pagamenti così eseguiti.

#### **Articolo 20 – Penali**

In base ai risultati dei controlli effettuati, il Responsabile ANAS provvederà a segnalare sul Modulo Riepilogativo delle procedure di controllo l'importo dell'eventuale penale da applicare.

Per ogni controllo negativo sarà comminata una penale pari ad un minimo di euro 150,00= (centocinquanta/00) e fino ad un massimo di euro 300,00= (trecento/00), da detrarre dall'importo del corrispettivo mensile.

Qualora su base mensile, il numero di controlli negativi dovesse risultare superiore a cinque ovvero in caso di importo complessivo delle penali comminate superiore ad euro 750,00= (settecentocinquanta/00), ANAS potrà risolvere il Contratto ed effettuare il servizio in danno del Fornitore inadempiente, fermo restando il diritto di rivalersi sulla cauzione, di cui al precedente art.18 e di esercitare ogni altra azione tendente al risarcimento di eventuali danni.

#### **Articolo 21 – Divieto di subappalto e/o cessione del contratto**

È assolutamente vietato il subappalto o la cessione, sotto qualsiasi forma, del Contratto, in tutto od in parte, a pena di risoluzione del Contratto stesso e di perdita del deposito cauzionale definitivo e fatta salva ogni azione per il risarcimento dei conseguenti danni e salvo l'esperimento di ogni altra azione che l'ANAS ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

#### **Articolo 22 – Recesso e risoluzione**

ANAS ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dal Contratto, mediante preavviso a mezzo lettera raccomandata a.r. di almeno trenta giorni.

In caso di recesso, al Fornitore spetterà unicamente il pagamento del corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente svolte, con esclusione di qualsiasi ulteriore importo a titolo di risarcimento danno (danno emergente – lucro cessante), indennizzo, rimborso o altra causale.

Fermo restando il diritto di recesso unilaterale dal Contratto di cui sopra, ANAS potrà procedere alla risoluzione di diritto del presente Contratto, ai sensi dell'art.1456 cod. civ. qualora:

- il Fornitore non applichi al personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle leggi vigenti in materia e/o non applichi, per le singole tipologie di servizio, i contratti collettivi di categoria del settore di riferimento;

- il Fornitore venga meno o manchi uno solo dei requisiti di legge previsti per l'espletamento del servizio;
- il Fornitore non ottemperi al versamento dei contributi di legge;
- il Fornitore violi l'obbligo di richiedere il benestare scritto di ANAS per l'utilizzo dell'opera di terzi e non rispetti quanto previsto dall'art.18 della legge 55/1990;
- il Fornitore sia dichiarato fallito o nei suoi confronti venga avviata altra procedura concorsuale, comunque denominata;
- i controlli negativi definitivamente addebitabili al Fornitore siano superiori a cinque, ovvero l'importo complessivo delle penali risulti superiore ai massimi indicati al precedente art.20.

In tutti i casi sopra citati, resta salvo il diritto di ANAS al risarcimento di tutti i danni subiti.

La risoluzione di diritto si verificherà nel momento in cui ANAS comunicherà al Fornitore, mediante raccomandata a.r. anticipata via fax (nel qual caso farà fede la data del fax), che intende avvalersi ex art.1456 c.c. della clausola risolutiva espressa di cui sopra.

In via alternativa, ANAS ha facoltà di affidare ad altro soggetto, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale e/o totale del servizio omesso dal Fornitore al quale saranno addebitati i relativi costi.

Il Contratto è, invece, risolto con semplice dichiarazione in tal senso da parte di ANAS al Fornitore, per i casi di furto, danneggiamenti, ubriachezza e comportamento contrario alle disposizioni interne di ANAS, riferiti al personale dipendente del Fornitore medesimo.

In ognuna delle ipotesi sopra previste ANAS non compenserà le prestazioni non eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

ANAS avrà inoltre la facoltà di risolvere il Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1453 Cod. Civ., previa diffida da notificarsi ai sensi e per gli effetti dell'art.1454 Cod. Civ., in ogni altro caso di inadempimento, anche parziale, delle obbligazioni previste nel Contratto.

### **Articolo 23 – Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione alla interpretazione e/o all'esecuzione del Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

### **Articolo 24 – Riservatezza**

Il Fornitore, ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 196/2003, dichiara di essere informato che il trattamento dei dati contenuti nel presente atto avverrà esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi di legge previsti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Capo Compartimento della Viabilità per la Valle d'Aosta.

L'Impresa

Sig. \_\_\_\_\_

Il Responsabile

Supporto Amministrativo Gestionale  
Dott.<sup>ssa</sup> Silvia Assunta Anna MEREU



**ANAS S.p.A.**

**Area Compartimentale Valle d'Aosta**

# DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08)

**Rev. N. 00**

**Data (mese/anno)**

<b><i>N. contratto d'appalto</i></b>	....
<b><i>Attività oggetto del contratto d'appalto</i></b>	servizio di pulizia dei locali della Sede Compartimentale e dei posti di manutenzione dal 01.05.2019 al 30.04.2022
<b><i>Appaltatore/prestatore d'opera:</i></b>	....



**ANAS S.P.A.**

**AREA COMPARTIMENTALE VALLE D'AOSTA**



**INDICE**

**Pag. 2 di 18**

## **INDICE**

<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>CRITERI UTILIZZATI NELL'IDENTIFICAZIONE DELLE INTERFERENZE E NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ESSE DERIVANTI.....</b>	<b>4</b>
<b>SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE .....</b>	<b>5</b>
<b>STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA .....</b>	<b>13</b>
<b>CONCLUSIONI.....</b>	<b>16</b>
<b>ALLEGATI.....</b>	<b>18</b>



**ANAS S.P.A.**

**AREA COMPARTIMENTALE VALLE D'AOSTA**



INTRODUZIONE

Pag. 3 di 18

## INTRODUZIONE

Per l'elaborazione del presente documento si è fatto riferimento soprattutto alle seguenti fonti normative e linee guida ufficiali:

- ❖ D. Lgs 81/08 art. 26, comma 3
- ❖ Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 24/2007;
- ❖ Deteminazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008 (pubbl. su G.U. n. 64 del 15 marzo 2008).

Il **D. Lgs 81/08**, decreto attuativo dell'art. 1 comma 1 della L. 123/07, prevede, come già introdotto dall'art. 3 della L. 123/07 oggi abrogato, l'elaborazione, da parte del datore di lavoro committente, di un **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (cd. DUVRI)** che deve essere allegato al contratto di appalto o d'opera.

Ai sensi dell'**art. 26 c. 2 del D.Lgs 81/08**, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unita' produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, in caso di affidamento di lavori ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori devono:

- **cooperare** all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- **coordinare** gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente, anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Il datore di lavoro committente, ai sensi del c. 3 dell'art. 26 cit., ha l'**obbligo di promuovere** tali attività di cooperazione e il coordinamento, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi. che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il **DUVRI** è un documento che non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi che, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs. 81/08.

Rientrano nel campo di applicazione dell'art. 26 del citato decreto, i contratti di appalto e subappalto e i contratti d'opera di cui agli artt. 1655 e 1656 del Codice Civile. Sono esclusi gli appalti relativi a cantieri temporanei e mobili di cui all'art. 89 comma 1 lett.a), per i quali è previsto il piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs 81/08.



ANAS S.P.A.

**AREA COMPARTIMENTALE VALLE D'AOSTA**



CRITERI UTILIZZATI NELL'IDENTIFICAZIONE DELLE INTERFERENZE E  
NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ESSE DERIVANTI

Pag. 4 di 18

## CRITERI UTILIZZATI NELL'IDENTIFICAZIONE DELLE INTERFERENZE E NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ESSE DERIVANTI

La presente valutazione dei rischi da interferenze, di carattere generale, è stata effettuata procedendo preliminarmente al reperimento di tutte le informazioni necessarie per identificare le attività previste dall'appalto e le possibili interferenze correlate con il loro svolgimento.

Per ciascuna attività sono state raccolte, ove disponibili, le informazioni riguardanti: gli specifici luoghi/ aree di lavoro; i percorsi e i luoghi di transito impiegati per accedervi; i turni e la durata delle attività; i veicoli, le macchine, le attrezzature, le sostanze, i preparati e i materiali utilizzati; la presenza contemporanea di personale della società committente e/o di altre imprese appaltatrici/ lavoratori autonomi nei medesimi luoghi di lavoro.

Ogni attività è stata scomposta in fasi di lavoro e per ciascuna di esse sono stati individuati e valutati i rischi derivanti dalle possibili interferenze e identificate le relative misure di prevenzione e protezione.

Per la identificazione dei rischi da interferenza si sono analizzati in particolare i seguenti aspetti:

- ❖ **sovrapposizione** di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- ❖ **fattori di rischio introdotti** nel luogo di lavoro del committente dall'attività dell'appaltatore;
- ❖ **fattori di rischio esistenti** nel luogo di lavoro del committente dove deve operare l'appaltatore, **ulteriori** rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- ❖ **fattori di rischio derivanti da modalità di esecuzione particolari** richieste esplicitamente dal committente che comportino rischi aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata

La valutazione dei rischi da interferenze è stata condotta in riferimento, oltre che al personale dell'appaltatore e delle imprese appaltatrici e ai lavoratori autonomi eventualmente cooperanti, anche agli utenti stradali, alle autorità (Polizia stradale, forestale, ecc.) e ai terzi che a vario titolo possono intervenire presso il luoghi del committente interessati dai lavori.

Il presente documento è stato elaborato sulla base delle suddette informazioni, ha carattere generale e costituisce il DUVRI **statico** al quale farà seguito, secondo quanto disposto dalla circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 24/2007 dell'attività, il DUVRI **dinamico**.



**ANAS S.p.A.**

**AREA COMPARTIMENTALE VALLE D'AOSTA**



**SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E RELATIVE  
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**Pag. 5 di 18**

**SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E  
RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

<b>SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'APPALTO</b>	
Impresa appaltatrice/prestatore d'opera (ragione sociale)	....
Sede legale	....
Titolare della Ditta	....
Rif. Contratto d'appalto	....
Durata del contratto	01.05.2019 – 30.04.2022
Gestore del contratto	ANAS S.p.A.
Referente per l'esecuzione del contratto	
Referente dell'impresa appaltatrice	....
Attività oggetto dell'appalto	servizio di pulizia periodica presso i siti aziendali (uffici, magazzini, autorimesse, ecc.)
Descrizione attività <sup>1</sup>	come da contratto
Orario di lavoro/turni	tutti i giorni esclusi sabati e festivi dalle ore 17,00 alle 19,00
Attività che comportano cooperazione e soggetti coinvolti	nessuna
Personale genericamente presente nei luoghi di azione	- personale ANAS che effettua supervisione e controllo - personale di altre imprese appaltatrici - utenti stradali

<sup>1</sup> Come da capitolato/contratto



**ANAS S.P.A.**

**AREA COMPARTIMENTALE VALLE D'AOSTA**



**SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E RELATIVE  
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**Pag. 6 di 18**

## **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI**

1. Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda (ai sensi dell'art. 26 c.8 D.Lgs 81/08).
2. Individuare, preventivamente, i percorsi di emergenza e le vie di uscita.
3. In caso di evacuazione attenersi alle procedure dell'azienda committente.
4. Indossare i Dispositivi di Protezione Individuale ove prescritti.
5. Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature e non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.
6. Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.
7. Operare solo con proprie macchine e attrezzature a norma.
8. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione), i cicalini dei mezzi e delle macchine ed i richiami vocali di altri lavoratori.
9. Riporre le attrezzature di lavoro nei locali dedicati se presenti.
10. Rispettare il divieto di fumo all'interno della sede compartimentale.
11. Delimitare l'area di lavoro con segnaletica adeguata (coni e nastri) e impedire l'accesso ai non addetti.



**ANAS S.P.A.**

**AREA COMPARTIMENTALE VALLE D'AOSTA**



**SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E RELATIVE  
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**Pag. 7 di 18**

<b>ATTIVITÀ N. 1</b>	<b>SPOSTAMENTI A PIEDI ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DEI SITI AZIENDALI (Sede compartimentale, centri di manutenzione, magazzini, depositi, ricovero automezzi, officine)</b>
<b>Descrizione attività</b>	Spostamenti a piedi all'interno e all'esterno del sito per raggiungere le aree di lavoro e di competenza
<b>Luoghi interessati</b>	Aree esterne e interne ai siti aziendali (sede compartimentale, centri di manutenzione, magazzini, depositi, ricovero automezzi, officine) di competenza secondo contratto/capitolato
<b>Orario di effettuazione</b>	Variabile all'interno del normale orario di lavoro
<b>Impianti tecnologici interessati</b>	–
<b>Veicoli/ Macchine/ Attrezzature utilizzati</b>	–
<b>Sostanze/Preparati utilizzati</b>	–
<b>Materiali utilizzati</b>	–

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
<b>Spostamenti a piedi all'interno e all'esterno dell'edificio</b>	<b>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- autovetture dei dipendenti ANAS</li><li>- automezzi di altri appaltatori</li><li>- Utenti</li></ul> <b>Presenza di impianti in funzione</b> <b>Presenza di personale che movimentati materiali</b>	<b>Investimenti Urti</b>	<b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinarsi con il Referente per l'esecuzione del contratto al fine di essere accompagnati durante l'effettuazione delle operazioni</li><li>- Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presente, e, comunque, lungo il margine delle vie carrabili</li><li>- Non sostare dietro gli automezzi in sosta e in manovra</li><li>- Non utilizzare i montacarichi contemporaneamente ad altri soggetti quando questi trasportano materiali ingombranti</li></ul>



**ANAS S.P.A.**

**AREA COMPARTIMENTALE VALLE D'AOSTA**



**SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E RELATIVE  
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**Pag. 8 di 18**

<b>ATTIVITA' N. 2</b>	<b>PULIZIA/IGIENIZZAZIONE PAVIMENTI/SUPERFICI/ARREDI/OGGETTI MEDIANTE SPAZZAMENTO, ASPIRAZIONE MECCANICA, SPOLVERATURA A UMIDO E LAVAGGIO</b>
<b>Descrizione attività</b>	L'attività consiste nella disinfestazione dei locali da insetti e ratti mediante trattamento dei punti individuati con sostanze insetticida e collocamento di apposite esche rodenticide
<b>Luoghi</b>	Luoghi di competenza secondo contratto
<b>Orario di effettuazione dell'attività</b>	Variabile all'interno del orario di lavoro stabilito da contratto
<b>Impianti tecnologici utilizzati</b>	-
<b>Veicoli/Macchine/Attrezzature</b>	Serbatoio a pressione e ugello con nebulizzatore
<b>Sostanze/Preparati</b>	Prodotto disinfestante, esche antiratto
<b>Materiali</b>	-

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
<b>Pulizia locali ufficio, aree di transito, servizi igienici</b>	<b>Presenza di altro personale</b> - dipendenti qualificati ANAS - altri subappaltatori/fornitori - Utenti	- Intralci - Urti - Scivolamenti - <b>Caduta oggetti e sostanze dall'alto</b> (liquidi detergenti, polvere, ecc.) - <b>Sollevamento polvere</b> - <b>Sostanze chimiche nebulizzate</b> - <b>Rumore</b>	<b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE/FORNITORE</b> - Concordare con il Referente per l'esecuzione del contratto per le modalità di accesso ai locali e farsi istruire in merito alle attività svolte all'interno - Usare le sostanze e i prodotti chimici in conformità con quanto indicato nelle schede di sicurezza - Non effettuare l'attività di aspirazione meccanizzata della polvere e utilizzo di nebulizzatori in presenza di personale - Arieggiare i locali dopo che è stata ultimata la pulizia con prodotti detergenti e disinfettanti



ANAS S.P.A.

AREA COMPARTIMENTALE VALLE D'AOSTA



SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E RELATIVE  
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Pag. 9 di 18

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
<i>continua</i>	<i>continua</i>	<i>continua</i>	<p><b>continua</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nel caso di lavaggio manuale pavimenti, delimitare la zona mediante apposite barriere mobili e, comunque, rendere l'area non accessibile fino a completa asciugatura della superficie</li><li>- Dove possibile, utilizzare la macchina lavasciuga che consente di effettuare la pulizia senza interrompere il lavoro e il passaggio del personale presente</li><li>- Non invadere con materiali e attrezzature le vie di transito e le uscite di emergenza</li><li>- Durante lo spazzamento manuale con scope evitare di sollevare la polvere, raccogliere e gettare frequentemente i rifiuti spazzati negli appositi contenitori. Asportare la polvere utilizzando solo panni umidi</li><li>- Dopo l'utilizzo non lasciare i carrelli, i secchi e i prodotti incustoditi, ma deporli nei locali di servizio messi a disposizione</li><li>- Nel caso di pulizia di superfici o oggetti in posizioni sopraelevate, delimitare opportunamente l'area sottostante</li><li>- Non ingombrare la via di transito veicolare e dei pedoni con attrezzature e materiale proprio</li><li>- Assicurare il materiale pulente in modo che non possa cadere dall'attrezzatura di trasporto</li><li>- In caso si debbano percorrere passaggi comuni con carichi pesanti o voluminosi e se il materiale sporge dall'attrezzatura, farsi precedere da un altro addetto</li><li>- In caso si debba trasportare un carico su passaggi (rampe, corridoi, ecc.) a uso promiscuo, dare sempre la precedenza ai pedoni sopraggiungenti</li><li>- Nel trasporto di scale a spalla occorre tenerle inclinate, mai orizzontali, in particolare quando la visuale è limitata</li></ul>



FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
Pulizia locali tecnici	Presenza di impianti e attrezzature in funzione	- <b>Disfunzioni degli impianti</b> (arresti intempestivi, black out, ecc.)	<b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE/FORNITORE</b> - Concordare con il referente per l'esecuzione del contratto le modalità di accesso ai locali - Non pulire con acqua parti in tensione - Non pulire interruttori, manovellismi e leve
Pulizia locali in cui sono in corso lavori di manutenzione impianti	<b>Presenza di altro personale</b> - dipendenti qualificati ANAS - altri subappaltatori/fornitori - Utenti	- <b>Intralci</b> - <b>Urti</b> - <b>Scivolamenti</b> - <b>Caduta oggetti</b> - <b>Sollevamento polvere</b> - <b>Sostanze chimiche nebulizzate</b> - <b>Rumore</b> - <b>Contatto con parti in tensione</b>	<b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE/FORNITORE</b> - In caso di presenza di personale addetto alla manutenzione che sta svolgendo delle attività all'interno dei locali, prima di effettuare la pulizia, concordare con il referente per l'esecuzione del contratto le modalità di effettuazione dell'attività
Lavaggio apparecchi di illuminazione, bocchette di aerazione	<b>Presenza di altro personale</b> - dipendenti qualificati ANAS - altri subappaltatori/fornitori - Utenti	- <b>Black out improvviso/</b> Perdita dati - <b>Arresto impianto di aerazione</b> - <b>Urti</b> - <b>Intralci</b>	<b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE/FORNITORE</b> - Prima di effettuare la pulizia degli apparecchi di illuminazione coordinarsi con il Referente per l'esecuzione del contratto per far togliere tensione all'impianto e far avvisare il personale eventualmente interessato dal temporaneo black out - Prima di effettuare la pulizia delle bocchette di aerazione coordinarsi con il Referente per l'esecuzione del contratto per arrestare l'impianto e avvisare il personale eventualmente interessato
Lavaggio controsoffitti, soffitti e pareti lavabili (manuale o con macchinario specifico e con utilizzo di scale portatili)	<b>Presenza di altro personale</b> - dipendenti qualificati ANAS - altri subappaltatori/fornitori - Utenti	- <b>Caduta oggetti e sostanze dall'alto</b> (liquidi detergenti, polvere, ecc.) - <b>Urti</b> - <b>Intralci</b>	<b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE/FORNITORE</b> - Svolgere l'attività fuori dell'orario di lavoro oppure delimitando l'area di intervento mediante transennatura o sistema equivalente



**ANAS S.P.A.**

**AREA COMPARTIMENTALE VALLE D'AOSTA**



**SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**Pag. 11 di 18**

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
<b>Pulizia di aree e postazioni in fase di allestimento/dismissione</b>	<b>Presenza di altro personale</b> - dipendenti qualificati ANAS - altri subappaltatori/fornitori - Utenti	- Intralci - Urti - Scivolamenti - Elettrocuzione - Caduta materiali	<b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE/FORNITORE</b> - In caso di smontaggio pareti mobili (anche vetrate) e di lavori edili, cantierizzate l'area di lavoro e apporre opportuna segnaletica al fine di renderla inaccessibile ai non addetti - In caso di allestimento/dismissione di postazioni di lavoro che preveda lavori sull'impianto elettrico (scollegamenti/collegamenti di apparecchiature elettriche e cablaggi, estensione impianto, ecc.) concordare con il referente per l'esecuzione del contratto le modalità di con cui togliere tensione all'impianto elettrico. - Effettuare, ove possibile, la pulizia dell'area solo alla fine dello smontaggio degli arredi, pareti, ecc. e quando l'area risulta perfettamente sgombra 12. Non effettuare le operazioni di pulizia in prossimità di eventuali cavi elettrici scoperti e prese aperte
<b>Pulizia mediante spazzamento manuale o con motospazzatrice e lavaggio di aree esterne e autorimesse</b>	<b>Presenza di altro personale</b> - dipendenti qualificati ANAS - altri subappaltatori/fornitori - Utenti	- Investimenti - Urti	<b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE/FORNITORE</b> - Durante lo spazzamento manuale, soprattutto in prossimità degli ingressi e delle finestre degli edifici, evitare di sollevare la polvere e raccogliere e gettare frequentemente i rifiuti spazzati negli appositi contenitori - Nel caso di lavaggio superfici destinate al transito di persone e veicoli, delimitare la zona mediante apposite barriere mobili e, comunque, rendere l'area non accessibile fino a completa asciugatura della superficie - Non invadere con materiali e attrezzature le vie di transito e le uscite di emergenza - Dopo l'utilizzo non lasciare i carrelli, i secchi e i prodotti incustoditi, ma deporli nei locali di servizio messi a disposizione



**ANAS S.P.A.**

**AREA COMPARTIMENTALE VALLE D'AOSTA**



master  
management studi e ricerche srl

**SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E RELATIVE  
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**Pag. 12 di 18**

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
Rimozione di deiezioni animali mediante raschiatura (su scale, davanzali, ecc)	<b>Presenza di altro personale</b> - dipendenti qualificati ANAS - altri subappaltatori/ fornitori - Utenti	- <b>Sollevamento detriti/infezione da agente biologico</b>	<b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b> 13. Prima di procedere alla raschiatura, spruzzare con il nebulizzatore manuale il detergente sgrassante e lasciare che agisca per qualche minuto in modo che in fase di raschiatura non si sollevino detriti

	<b>ANAS S.P.A.</b> <b>AREA COMPARTIMENTALE VALLE D'AOSTA</b>	 <small>management studi e ricerche srl</small>
		<b>Pag. 13 di 18</b>

## STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

La stima dei costi della sicurezza è stata effettuata sulla base di elenchi di prezzi standard o specializzati, o di prezziari o listini ufficiali vigenti nell'area interessata, o di elenco prezzi delle misure di sicurezza del committente.

I costi della sicurezza, secondo quanto introdotto dalla Determinazione n. 3/08, sono stati identificati sulla base delle indicazioni del D.P.R. 222/03, pertanto sono stati analizzati:

- a) gli apprestamenti (opere provvigionali);
- b) le misure preventive e protettive e i dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;
- c) gli eventuali impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, gli impianti antincendio, gli impianti di evacuazione fumi (se non presenti o inadeguati all'esecuzione del contratto presso i locali/luoghi dal datore di lavoro committente);
- d) i mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, ecc.);
- e) le procedure previste per specifici motivi di sicurezza;
- f) gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- g) le misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Non sono state computate nei costi, le misure di prevenzione e protezione adottate per l'eliminazione o la riduzione del rischio individuato, che si presume siano contemplate nei POS/DVR delle ditte, in quanto fornite ai lavoratori per l'eliminazione dei rischi propri.

Inoltre non sono state conteggiate le misure di prevenzione e protezione già previste nel DVR del committente (es. DPI già in possesso del personale che effettua attività di supervisione e controllo presso i cantieri).

	<b>ANAS S.P.A.</b> <b>AREA COMPARTIMENTALE VALLE D'AOSTA</b>	 <b>master</b> <small>management studi e ricerche srl</small>
	<b>STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA</b>	

A seguito della valutazione dei rischi da interferenza, per il contratto in esame, sono state individuate le seguenti voci di spesa:

COSTI DELLA SICUREZZA	OGGETTO	Prezzo Euro unitario <sup>2</sup>	u.m.	Q.	Durata appalto (mesi)	Totale Euro
Apprestamenti	Delimitazione di zone di lavoro. Nastro segnaletico in polietilene a fasce bianco/rosse, rotoli da mt. 200	€ 2,90*	pz	3	36	8,70 €
DPI (personale della ditta per accedere ai luoghi di lavoro) non presenti nel DVR/POS	MASCHERA PER PROTEZIONE CHIMICA - CS.02.02.005/a Maschera per protezione chimica contro schizzi provenienti da liquidi, solidi e da polveri tossiche, fornita dal datore di lavoro e usata dall'operatore durante le lavorazioni interferenti. A protezione laterale, superiore ed inferiore, con fascia elastica regolabile. PER OGNI GIORNO DI UTILIZZO euro (due/30) cadauno	€ 2,30*	pz	108	36	248,40 €
	MASCHERA DI PROTEZIONE DALLE POLVERI - CS.02.02.006/a Maschera di protezione contro polveri e concentrazioni, fornita dal datore di lavoro e usata dall'operatore durante le lavorazioni interferenti. Senza valvola (monouso). PER OGNI GIORNO DI UTILIZZO euro (zero/16)	€ 0,16*	pz	780	36	124,80 €
	GUANTI DI PROTEZIONE CHIMICA - CS.02.02.012/a Guanti di protezione chimica, rischi meccanici, alle abrasioni, agli strappi, alla foratura, ai tagli, protezione dagli olii, petrolio e derivati, acidi e solventi, forniti dal datore di lavoro e usati dall'operatore durante le lavorazioni interferenti. Con pellicola in nitrile. PER OGNI GIORNO DI UTILIZZO euro (zero/12)	€ 0,12*	pz	780	36	93,60 €
	SCARPE DA LAVORO - CS.02.02.020 Scarpe da lavoro basse o alte, con puntale in acciaio, resistenti alle abrasioni, con lamina antiforo, resistenti allo scivolamento, resistenti agli idrocarburi, olii e solventi fornite dal datore di lavoro e usate dall'operatore durante le lavorazioni interferenti. PER OGNI GIORNO DI UTILIZZO euro (zero/24)	€ 0,24*	pz	780	36	187,20 €
Impianti	-	-	-	-	-	-

<sup>2</sup> Prezzi desunti dall'elenco prezzi sicurezza ANAS 2009/2010 e dal prezzario DEI 2006

\* Prezzi desunti dall'elenco prezzi sicurezza ANAS 2009/2010 e dal catalogo on line della ditta IAPIR ([www.iapir.it](http://www.iapir.it))

	<b>ANAS S.P.A.</b> <b>AREA COMPARTIMENTALE VALLE D'AOSTA</b>	 <b>master</b> <small>management studi e ricerche srl</small>
	<b>STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA</b>	

DP collettivi	SR5021d - Cartelli di avvertimento, conformi al DLgs 493/96, DLgs 81/08 Titolo V, in lamiera di alluminio 5/10, con pellicola adesiva rifrangente grandangolare; costo di utilizzo mensile: inseriti su supporto di forma rettangolare, sfondo bianco, con descrizione del pericolo: visibilità 10 m, lato 350 x 410 mm	€ 0,40	cad/mese	2	36	28,80 €
Procedure	Allontanamento del personale	-	-	-		-
Interventi		-	-	-		-
Misure di coordinamento		-	-	-		-
Riunioni di cooperazione e coordinamento	ASSEMBLEE - CS.05.01.001 Assemblea tra responsabili della sicurezza delle imprese che concorrono ai lavori del cantiere e i lavoratori sui contenuti dei piani di sicurezza e il coordinamento delle attività di prevenzione da svolgersi all'inizio dei lavori; costo orario ad personam per ogni responsabile. euro (trentatre/57)	€ 33,57	h	6	36	201,42 €
<b>Totale</b>						<b>892,92 €</b>
<b>Arrotondato</b>						<b>900,00 €</b>

<sup>2</sup> Prezzi desunti dall'elenco prezzi sicurezza ANAS 2009/2010 e dal prezzario DEI 2006

\* Prezzi desunti dall'elenco prezzi sicurezza ANAS 2009/2010 e dal catalogo on line della ditta IAPIR ([www.iapir.it](http://www.iapir.it))

	<b>ANAS S.P.A.</b> <b>AREA COMPARTIMENTALE VALLE D'AOSTA</b>	 <b>master</b> <small>management studi e ricerche srl</small>
		<b>Pag. 16 di 18</b>
<b>CONCLUSIONI</b>		

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore, presa visione del presente DUVRI, ha la facoltà di presentare proposte integrative (come previsto dall'art. 131 Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 163/2006), relative a diverse misure organizzative o comportamentali, che saranno oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante. Tali integrazioni, in nessun caso, genereranno una rideterminazione dei costi.

Il presente documento, sarà condiviso in sede di riunione congiunta con il Gestore del contratto da parte del committente e con i responsabili degli appaltatori/prestatori e degli eventuali subappaltatori coinvolti.

In caso di approvazione, il presente DUVRI statico sarà sottoscritto dalle figure coinvolte nell'appalto.

In caso contrario, sarà redatto il verbale di riunione di coordinamento, il cui fac-simile è allegato al presente documento, in cui saranno riportate e discusse le eventuali modifiche ed integrazioni al presente documento. Tale verbale costituisce il DUVRI dinamico.

Durante la riunione congiunta:

- sarà nominato il referente per l'esecuzione del contratto, se non individuato in precedenza, che dovrà verificare l'applicazione delle disposizioni contenute nel documento e, in caso di inosservanze da parte della ditta, è tenuto a comunicarle al Gestore del contratto.
- sarà nominato il referente dell'impresa appaltatrice, il quale avrà il compito di far applicare le disposizioni del DUVRI, di comunicare le eventuali modifiche da apportare al documento, al referente per l'esecuzione del contratto a seguito di mutate esigenze di carattere tecnico, logistico e organizzativo incidenti sulle modalità realizzative e di trasmettere ai lavoratori dell'impresa gli eventuali cambiamenti in merito;
- saranno stabiliti i criteri di aggiornamento del documento e la tempistica delle eventuali successive riunioni di coordinamento.

	<b>ANAS S.P.A.</b> <b>AREA COMPARTIMENTALE VALLE D'AOSTA</b>	 master management studi e ricerche srl
		Pag. 17 di 18

Con la sottoscrizione del DUVRI la ditta appaltatrice si impegna a:

- trasmettere i contenuti del presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze ai propri lavoratori;
- in caso di subappalto (se autorizzato dal committente), in qualità di appaltatore committente, a corrispondere gli oneri per l'applicazione delle misure di sicurezza derivanti dai rischi propri al subappaltatore. Il committente, al fine di verificare che tali somme vengano effettivamente corrisposte predisporrà una "dichiarazione congiunta" da far sottoscrivere alle ditte.

Aosta, \_\_\_\_\_

*l'appaltatore*

**Il Responsabile** \_\_\_\_\_

**Dott.** \_\_\_\_\_

	<b>ANAS S.P.A.</b> <b>AREA COMPARTIMENTALE VALLE D'AOSTA</b>	 master management studi e ricerche srl
	<b>ALLEGATI</b>	<b>Pag. 18 di 18</b>

**ALLEGATI**

**Verbali delle riunioni di cooperazione e coordinamento ai fini dell'aggiornamento del DUVRI**