

Anas S.p.A. avvia un processo selettivo - Professionalità da inserire a supporto della Contabilità e Bilancio - Amministrazione della Direzione Amministrazione, Finanza, Pianificazione e Controllo.

Job title
Assistente Contabile

Job profile

Il candidato dovrà assicurare supporto nelle attività di amministrazione e contabilità generale, all'interno delle aree organizzative di Tesoreria, Contabilità Generale e Servizi Amministrativi, Bilancio e Reporting Infrannuale.

Struttura organizzativa

Si richiede n. 5 Assistenti Contabili

Requisiti oggettivi

Titolo di studio: diploma di scuola media superiore con una votazione minima di 42/60 ovvero 70/100. Costituisce titolo preferenziale la Laurea in discipline economiche

Esperienze pregresse: esperienza lavorativa di almeno 2 anni, presso società di revisione, studi dottori commercialisti, unità amministrative di società di capitali. Si richiede di esplicitare chiaramente le attività svolte. L'esperienza richiesta deve essere stata effettuata negli ultimi 5 (cinque) anni lavorativi (2013/2017).

Conoscenze Tecniche richieste: si richiedono competenze specifiche in almeno una delle seguenti materie: contabilità generale, tesoreria preferibilmente in attività di riconciliazione bancaria, analisi saldi banca, riconciliazione incassi, reporting contabile, attività di assestamento. Inoltre è richiesta preferibilmente la conoscenza del sistema SAP con riferimento ai modulo FI, SD e AA. Tali informazioni dovranno essere esplicitate chiaramente. Qualora tali informazioni non fossero chiaramente leggibili la candidatura non verrà presa in considerazione.

Soft skills: capacità di adattamento, lavoro in team, pianificazione e organizzazione delle attività, orientamento al risultato, orientamento al cliente interno.

Elementi contrattuali

Assunzione: contratto a tempo determinato

Luogo di lavoro: Roma

Area di Classificazione: Posizione B

Nel rispetto del C.C.N.L. e nello specifico della previsione di inquadrare le risorse in un livello inferiore rispetto a quello previsto dal sistema classificatorio, la retribuzione riconosciuta sarà quella prevista per la Posizione B1.

Modalità della selezione

I candidati in possesso dei requisiti richiesti ed interessati alla selezione dovranno inviare entro e non oltre il 13 NOV. 2017 la propria candidatura seguendo il seguente percorso: www.stradeanas.it - L'Azienda - Le Persone - Lavora con Noi - Scopri le Selezioni in corso e cliccare su Rif amm1/17 per compilare il form.

I candidati in possesso dei requisiti sopra descritti effettueranno una prima fase di selezione costituita da test tecnici e da un colloquio tecnico motivazionale, al quale avranno accesso i soli candidati che supereranno la prova scritta dei test. Successivamente Recruiting e Selezioni Esterne della Direzione Risorse Umane e Organizzazione presenterà una rosa di candidati meglio rispondenti al profilo ideale alla Commissione Esaminatrice istituita ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento per il Reclutamento del Personale. La Commissione Esaminatrice intervisterà i candidati presentati al fine di stilare la relativa graduatoria di merito.

Si precisa che, al fine di garantire il rispetto della durata massima complessiva del rapporto di lavoro in presenza di una eventuale successione di contratti di lavoro a termine (art. 19, comma 2, D. Lgs. n. 81/2015), non saranno ammessi al processo selettivo i candidati che in passato siano stati titolari di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato con ANAS S.p.A. che abbiano già conseguito 36 mesi o che potrebbero superarli in caso di assunzione conseguente alla presente selezione.

Al presente avviso di selezione si applicano le predisposizioni di cui all'art. 24 del D. Lgs. n. 81/2015, "diritto di precedenza".

ANAS S.p.A
CDG DCRUAG



020511494300
Prot. CDG-0543608-I del 27/10/2017

Non possono accedere alla selezione i candidati che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, che recita come segue: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 (D.Lgs. n. 165/2001), non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

All'esito del processo selettivo l'inserimento dei candidati scelti è subordinato alla sottoscrizione da parte degli interessati di idonea autocertificazione che attesti la non sussistenza delle condizioni ostative previste dal citato disposto normativo

Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. n.196/03 si informa che Anas S.p.A., Titolare del trattamento dei dati, effettua il trattamento dei dati personali contenuti nei curricula e nelle domande di partecipazione alla presente selezione esclusivamente per la gestione del relativo processo che sarà effettuato attraverso strumenti cartacei e/o informatici nel rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in mancanza di questi non è possibile partecipare al processo selettivo di cui al presente avviso.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del d.lgs.n.196/03, che potranno essere fatti valere rivolgendo la relativa richiesta al Direttore Risorse Umane e Organizzazione in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.

All'esito del processo selettivo i nominativi dei soggetti con i quali Anas S.p.A. instaurerà il rapporto di lavoro saranno pubblicati sul sito istituzionale di Anas S.p.A. Al riguardo la partecipazione alla selezione comporta, nel rispetto dei principi di cui al d.lgs. n.196/03, espressione di tacito consenso alla suddetta pubblicazione."

La graduatoria, approvata con determinazione del Direttore Risorse Umane e Organizzazione di ANAS S.p.A. ed immediatamente efficace, avrà una validità temporale pari a 6 mesi. La stessa, nel corso della sua validità, potrà essere utilizzata, a livello nazionale, per ricoprire il medesimo profilo professionale, attraverso il ricorso a tipologie contrattuali a tempo determinato. Nel caso in cui siano disponibili più graduatorie per il medesimo profilo professionale, si darà priorità al criterio temporale.

Tutte le informazioni relative al presente processo di selezione potranno essere richieste a Recruiting e Selezioni Esterne - Sviluppo Organizzativo e Processi della Direzione Risorse Umane e Organizzazione al numero 06-44464200-4409, ovvero all'indirizzo e-mail lavoraconnoi@stradeanas.it.

Anas S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne, pertanto, la posizione oggetto di selezione si intende riferita ad entrambi i sessi.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Anas S.p.A., che potrà annullarlo anche dopo la scadenza prevista per la presentazione delle domande. Tale avviso non legittima alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati al processo selettivo.

Anas S.p.A. - Società con Socio Unico
Sede Legale
Via Monzambano, 10 - 00185 Roma
T [+39] 06 44461 - F [+39] 06 4456224
F [+39] 06 4454956 - [+39] 4454948 - [+39] 06 44700852

Cap. Soc. Euro 2.269.892.000,00
Iscr. R.E.A. 1024951
P.IVA 02133681003 - C.F. 80208450587

Il Responsabile
Direzione Risorse Umane e Organizzazione

Dott. Alessandro Rusciano

