



**Informativa di selezione Anas S.p.A.
Art. 12 Regolamento Reclutamento del Personale**

Anas S.p.A. avvia un processo selettivo per la sostituzione di un lavoratore assente con conservazione del posto di lavoro - Professionalità da inserire presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Compartimentale di Genova.
Si descrive di seguito la professionalità oggetto della selezione.

**Job title
Protocollista**

Job profile
Il candidato dovrà assicurare supporto nella ricezione, protocollazione, smistamento, preparazione e spedizione di corrispondenza ordinaria, raccomandate, assicurate, plichi e pacchi; nell'affrancatura della corrispondenza per il tramite dell'affrancatrice MAAF; eventuale ricezione e/o invio della corrispondenza certificata con la casella di postacert della Sede Compartimentale; nella diffusione delle Ordinanze con l'indirizzo di posta elettronica dedicato

Struttura organizzativa
Si richiede n. 1 protocollista

Requisiti oggettivi
Titolo di studio: diploma scuola media superiore

Età: massimo 30 anni
Esperienze pregresse: esperienza lavorativa in ambito protocollo, ricezione, smistamento posta, spedizione corrispondenza.

Costituisce titolo preferenziale la Residenza nella Regione Liguria
Soft skills: pianificazione e organizzazione delle attività, precisione.

Elementi contrattuali
Assunzione: contratto a tempo determinato, fino al rientro del lavoratore assente
Luogo di lavoro: Genova
Qualifica: impiegato

Modalità della selezione
I candidati in possesso dei requisiti richiesti ed interessati alla selezione dovranno inviare entro e non oltre il 27 MAR 2017 il proprio curriculum vitae, dal quale si dovrà evincere in maniera esplicita il percorso formativo, la durata e il tipo di esperienza pregressa maturata, esclusivamente via e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: selezione.personale@stradeanas.it, avendo cura di indicare nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura: "Riferimento selezione protocollista".

I candidati in possesso dei requisiti sopra descritti effettueranno un colloquio tecnico motivazionale.
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che Anas S.p.A., titolare del trattamento dei dati, effettua il trattamento dei dati personali contenuti nei curricula trasmessi per la partecipazione alla presente selezione esclusivamente per la gestione del relativo processo che sarà effettuato attraverso strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto delle prescrizioni normative vigente in materia di protezione dei dati personali.
Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che potranno essere fatti valere rivolgendo la relativa richiesta al Direttore Risorse Umane e Organizzazione, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.

Tutte le informazioni relative al presente processo di selezione potranno essere richieste a Recruiting e Selezioni Esterne - Sviluppo Organizzativo e Processi della Direzione Risorse Umane e Organizzazione al numero 06-44464200-4409, ovvero all'indirizzo e-mail selezione.personale@stradeanas.it.

Anas S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne, pertanto, la posizione oggetto di selezione si intende riferita ad entrambi i sessi.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Anas S.p.A., che potrà annullarlo anche dopo la scadenza prevista per la presentazione delle domande. Tale avviso non legittima alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati al processo selettivo.

Il Responsabile
Direzione Risorse Umane e Organizzazione

Dott. Alessandro Rusciano

Cap. Soc. Euro 2.269.892.000/00

Anas S.p.A. - Società con Socio Unico
Sede Legale
Via Monzambano, 10 - 00185 Roma
T [+39] 06 44461 - F [+39] 06 445622
F [+39] 06 4454956 - [+39] 4454948

ANAS S.p.A
CDG DCRUAG



020469150800
Prot. CDG-0129214-I del 10/03/2017

