



INDAGINE DI MERCATO - PROCEDURA TELEMATICA
ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE AL PORTALE ACQUISTI ANAS
UTILIZZO DELLA FIRMA DIGITALE

1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE

Per perfezionare la registrazione al Portale Acquisti di ANAS (di seguito anche solo "Portale"), è necessario:

- Accedere al sito <https://acquisti.stradeanas.it>.
- Cliccare su "Registrazione" e compilare i questionari online.
- Scaricare il Contratto di Registrazione e trasmetterlo a mezzo fax, debitamente compilato e firmato, al n. +39 02 266002242. In alternativa trasmettere a mezzo mail, il contratto debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, all'indirizzo moc.anas@bravosolution.com.

Si precisa che l'invio via fax o via mail di questo documento è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al portale ricevuta in fase di registrazione. Si precisa inoltre che il suddetto numero di fax potrà essere utilizzato esclusivamente per la trasmissione del contratto di registrazione. Pertanto, non si terrà in considerazione eventuale altra documentazione inviata.



In caso di R.T.I./ConSORZI di Imprese/G.E.I.E. la registrazione al Portale Acquisti ANAS, l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, dovrà essere effettuato dal Consorzio, nel caso di Consorzi o dall'Impresa mandataria, nel caso di R.T.I. /G.E.I.E.

La registrazione dovrà avvenire entro il termine di presentazione della Manifestazione di Interesse indicato all'art. 7 dell'Avviso di Indagine di Mercato. Oltre tale data la registrazione non potrà essere garantita. Si precisa che la registrazione è condizione necessaria per la partecipazione alla procedura ed è a titolo gratuito. È necessario che i concorrenti siano in possesso di una dotazione informatica minima, indicata nella sezione del Portale denominata "Verifica la configurazione HW e SW", accessibile dalla home page del Portale all'indirizzo <https://acquisti.stradeanas.it>.

2. FIRMA DIGITALE

Al fine di garantire l'autenticità e l'integrità di tutti i documenti richiesti, nonché di perfezionare l'Offerta online, il legale rappresentante dell'azienda concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID - ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38 comma 2 del D.P.R. 445/00 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6/6/2009 n. 129).

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:



- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005.

Tale certificato di firma digitale dovrà essere utilizzato per sottoscrivere tutta la documentazione richiesta nella documentazione di gara.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente una o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ONLINE

Al completamento delle operazioni di registrazione le imprese dovranno:

1. accedere al Portale (previa attivazione di apposita username, inserita in fase di registrazione, e password, ricevuta tramite comunicazione e-mail di sistema e modificabile in fase di accesso), nella sezione "Richieste di Informazioni", e poi cliccare su "Richieste di Informazioni per tutti";
2. accedere alla procedura telematica;
3. selezionare il tasto "Sono interessato a Partecipare";



4. (Solo al primo accesso) cliccare su "Mia Risposta";

5. (Solo al primo accesso) cliccare sul link "Rispondi" per avviare il processo di risposta.

Ultimate tali operazioni le imprese potranno, porre chiarimenti, ricevere le risposte e, in esito alla positiva selezione delle manifestazioni di interesse e al ricevimento dell'invito (Rdo) potranno scaricare eventuale ulteriore documentazione a base di gara e presentare la propria offerta telematica.

Dopo avere eseguito tali operazioni, il concorrente potrà visualizzare gli eventi online per i quali ha espresso interesse a partecipare, all'interno dell'area "Elenco Richieste di Informazioni".

All'interno dell'area "RISPOSTA DI QUALIFICA" il concorrente dovrà cliccare su "Modifica Risposta" e allegare i documenti richiesti, sottoscritti con firma digitale. Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, il concorrente dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a Portale. Una volta espletate tali attività il concorrente, per trasmettere la propria domanda di partecipazione telematica, dovrà:

1. cliccare su "Invia risposta";
2. cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e l'ora di scadenza della presentazione dell'offerta. **Il sistema non accetta offerta oltre tale termine.**



I concorrenti potranno contattare il **numero 02-266002642** e richiedere l'assistenza dell'operatore dedicato ANAS per informazioni e supporto nell'utilizzo del Portale.