

POLITICA PER LA QUALITÀ DELL'ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE

Il Responsabile dell'Organismo di Certificazione di ANAS SpA (OdC) ha rilevato l'esigenza di dotare la struttura di strumenti di gestione e controllo che consentano di regolare i processi aziendali e di migliorarli, al fine di garantire lo sviluppo e il consolidamento.

A tal fine si è deciso di adottare come modello di riferimento il modello delineato dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012, recependone i principi e i requisiti.

Il presente documento individua le strategie e i principi che devono essere alla base dei processi dell'OdC e che costituiscono l'insieme delle politiche che l'OdC ha adottato per garantire la qualità dei propri processi al fine di consolidare la sua posizione rispetto alle parti interessate nel processo di certificazione del personale.

Il conseguimento di tale obiettivo richiede che venga costantemente garantita la realizzazione di servizi rispondenti alle esigenze ed aspettative della Committenza in termini di affidabilità e conformità alle specifiche, nel pieno rispetto della normativa e della legislazione applicabile.

La politica per la qualità dell'OdC si basa sull'esigenza di essere al servizio del Committente ed a disposizione del mercato, cercando di capirne le esigenze, e il loro evolversi nel tempo.

La politica per la qualità dell'OdC si concretizza quindi nel perseguimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ Individuare e analizzare tutti i fattori che possono determinare effetti, negativi o positivi, sugli obiettivi del Sistema di Gestione.
- ✓ Individuare e analizzare i rischi connessi a tali fattori che possono determinare il mancato soddisfacimento delle attese delle parti interessate.
- ✓ Mantenere nel tempo la conformità ai requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012.
- ✓ Definire in modo chiaro i compiti e le responsabilità interne.
- ✓ Ottenere il completo soddisfacimento dei requisiti cogenti relativi all'erogazione del servizio.
- ✓ Ottenere il completo soddisfacimento delle esigenze espresse della Committenza, a cui viene messa a disposizione l'esperienza e la competenza dell'OdC, pur rispettando i vincoli economici e temporali.
- ✓ Ottenere il soddisfacimento delle esigenze non direttamente espresse dalla Committenza ma tali da accrescerne la soddisfazione relativamente al servizio reso.
- ✓ Ottenere dalla Committenza motivata fiducia sulla capacità dell'OdC di conseguire il livello qualitativo prescritto e di mantenerlo nel tempo.
- ✓ Ottenere la soddisfazione del personale e dei collaboratori della società, creando un clima di collaborazione costruttivo.
- ✓ Monitorare i processi, perseguire il miglioramento continuo e la riduzione delle inefficienze nella gestione organizzativa e tecnica dell'organizzazione.
- ✓ Promuovere ed implementare programmi di formazione/aggiornamento del personale (l'elevata attenzione all'innovazione tecnologica ed alla formazione professionale del proprio personale, rappresenta la migliore risorsa aziendale per consolidare la leadership attuale).
- ✓ Coinvolgere costantemente il personale.

ANAS SpA mette a disposizione mezzi e risorse adeguate al conseguimento della politica per la qualità, garantisce e verifica l'addestramento ed il coinvolgimento del personale, individua gli obiettivi operativi e ne verifica il raggiungimento.

POLITICA PER LA QUALITÀ DELL'ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE

Il Responsabile dell'OdC è comunque consapevole che, per il conseguimento degli obiettivi di cui sopra, è necessario il coinvolgimento di tutto il personale e pone particolare attenzione a tre ulteriori aspetti, che hanno un forte impatto sulla Qualità dei processi e dei servizi:

- ✓ L'attività di autocontrollo che il personale deve porre in atto, per monitorare il proprio "Processo", inteso come globalità del lavoro svolto.
- ✓ L'evidenza oggettiva che il personale deve fornire in merito a quanto eseguito, conformemente alle istruzioni ricevute.
- ✓ Il ruolo del personale nel segnalare tempestivamente situazioni di anomalie e inefficienze, e condizioni avverse alla sicurezza.

La Politica per la Qualità dell'OdC viene attuata attraverso i seguenti strumenti:

- ✓ Elaborazione, mantenimento, aggiornamento e attuazione del Sistema di Gestione.
- ✓ Analisi continua del contesto in cui opera la società e dei rischi/opportunità che si possono individuare all'interno di tale contesto.
- ✓ Analisi dell'imparzialità e l'indipendenza nello svolgimento della propria attività, nella gestione dei conflitti di interesse e nella garanzia dell'obiettività nel proprio operato. Allo scopo l'OdC identifica con continuità i rischi per la propria imparzialità che derivano dalle sue attività, dalle sue relazioni o dalle relazioni del proprio personale.
- ✓ Analisi e raccolta dei dati riguardanti i risultati gestionali al fine di monitorarne i risultati.
- ✓ Individuazione e raggiungimento di obiettivi di miglioramento delle performances aziendali, formalizzati nei Piani di Miglioramento.

Quanto sopra riportato riassume gli obiettivi e rappresenta l'impegno di tutto l'OdC.

Roma, 22 febbraio 2021

Il Responsabile dell'OdC