

## CURRICULUM VITAE

**NOME:** Nicola  
**COGNOME:** Rubino

### INFORMAZIONI PERSONALI

DATA DI NASCITA	11.7.1967
TELEFONO AZIENDALE	

### ESPERIENZA PROFESSIONALE IN ANAS

RUOLO ATTUALE	Responsabile Direzione Appalti e Acquisti e <i>ad interim</i> Responsabile di Pianificazione, Verifiche e Sistemi della stessa Direzione
SEDE TERRITORIALE	Direzione Generale - Roma
DATA INIZIO	1.11.2022
ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE IN ANAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dall'11.3.2019 al 31.10.2022: Responsabile Direzione Legale</li> <li>○ Dal 4.6.2018 al 10.3.2019: Responsabile Internal Auditing</li> <li>○ Dal 9.1.2017 al 3.6.2018: Responsabile del Supporto Amministrativo Gestionale per le Aree Compartimentali di Lombardia, Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta.</li> <li>○ Dal 1.9.2006 all'8.1.2017: Dirigente Amministrativo del Compartimento della Lombardia. Dal 5.3.2007 al 1.9.2008: Dirigente Amministrativo <i>ad interim</i> del Compartimento della Valle d'Aosta.</li> <li>○ Dal 14.10.2003 al 31.8.2006: Dirigente Amministrativo del Compartimento del Veneto.</li> <li>○ Dal 1.8.1999 al 1.7.2005: Dirigente Amministrativo del Compartimento del Friuli Venezia Giulia.</li> <li>○ Dal 1.7.1996 al 31.7.1999:</li> </ul>

--

<p>Responsabile dell'Ufficio Legale e dell'Ufficio Gare e Contratti presso il Compartimento del Friuli Venezia Giulia.</p>
--

## ESPERIENZA PROFESSIONALE (NON ANAS)

<p>ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE</p>
---

<p>Avvocato dal settembre 1995. Da giugno 1993 a giugno 1996 attività forense presso studi legali in Roma, con specializzazione in diritto amministrativo e diritto civile</p>
--

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO
ANNO DI CONSEGUIMENTO
ALTRI TITOLI DI STUDIO (abilitazione professionale, iscrizione albo)
CAPACITA' LINGUISTICHE
CONOSCENZE INFORMATICHE
ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)

Laurea in Giurisprudenza		
1992		
Avvocato dal 1995		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	buono	buono
Conoscenza informatica	Livello	
Pacchetto Office	Avanzato	
<p>Specialista in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, dalla redazione del bando al contratto, e del relativo contenzioso. Presidente di commissioni di gara e membro di commissioni di collaudo. Formatore aziendale. Pubblicazione di articoli su riviste specializzate in materia di appalti. Relatore in convegni in materia di appalti.</p>		